

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W PIASKACH



Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2. Organy Zespołu i ich kompetencje	7
Rozdział 3. Dyrektor i inne stanowiska kierownicze.....	8
Rozdział 4. Rada Pedagogiczna	11
Rozdział 5. Rada Rodziców	12
Rozdział 6. Samorząd.....	13
Rozdział 7. Zadania nauczycieli pracowników Zespołu.....	15
Rozdział 8. Organizacja Zespołu	21
Rozdział 9. Biblioteka.....	22
Rozdział 10. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania	24
Rozdział 11. Opieka i pomoc dla uczniów Zespołu.....	24
Rozdział 12. Pomoc materialna.....	25
Rozdział 13. Bezpieczeństwo uczniów	26
Rozdział 14. Postanowienia końcowe.....	28

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkół Piaskach.
2. Siedzibą Zespołu są Piaski.
3. Zespół działa w budynkach zlokalizowanych w:
 - 1) ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski,
 - 2) Trawniki 272, 21-044 Trawniki,
 - 3) Trawniki 264, 21-044 Trawniki.
4. Zespół Szkół w Piaskach jest placówką publiczną, której organem prowadzącym jest Powiat Świdnicki w Świdniku, ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik.
5. Zespół Szkół w Piaskach jako placówka publiczna:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego oraz podstawę programową kształcenia w prowadzonych zawodach,
 - 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasady przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 6) organizuje zajęcia pozalekcyjne dla dzieci i młodzieży.
6. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół w Piaskach sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.

§ 2

1. W skład Zespołu Szkół w Piaskach wchodzi:
 - 1) Technikum w Piaskach,
 - 2) Liceum Ogólnokształcące w Piaskach,
 - 3) Szkoła Branżowa I Stopnia w Piaskach,
 - 4) Szkoła Branżowa II stopnia w Piaskach,
 - 5) Szkoła Policealna w Piaskach,

- 6) Centrum Kształcenia Zawodowego w Piaskach oraz Centrum Kształcenia zawodowego w Piaskach filia w Trawnikach.
2. Szkoła Branżowa I Stopnia w Piaskach w Zespole Szkół w Piaskach prowadzi internat koedukacyjny.

§ 3

Ilekcroć w dalszych zapisach statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) *Zespole* – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Piaskach,
- 2) *Szkole* – należy przez to rozumieć szkołę wchodzącą w skład Zespołu Szkół w Piaskach,
- 3) *internacie* – należy przez to rozumieć Internat prowadzony przez Branżową Szkołę I Stopnia w Piaskach,
- 4) *Statucie Zespołu* – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkół w Piaskach,
- 5) *Statucie Szkoły* – należy przez to rozumieć statut szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Piaskach,
- 6) *organie prowadzącym* – należy przez to rozumieć Powiat Świdnicki,
- 7) *organie nadzoru pedagogicznego* – należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty,
- 8) *terenie Zespołu* – należy przez to rozumieć wszystkie obiekty budowlane i tereny wchodzące w skład Zespołu Szkół w Piaskach,
- 9) *uczniach* – należy przez to rozumieć uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Piaskach,
- 10) *sluchaczach* – należy przez to rozumieć słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, Centrum Kształcenia Zawodowego, Szkoły Policealnej w Piaskach oraz Szkoły Branżowej II stopnia w Piaskach;
- 11) *wychowankach* – należy przez to rozumieć zamieszkujących w internacie uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Piaskach,
- 12) *rodzicach* – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych,
- 13) *Dyrektorze* – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Piaskach,
- 14) *nauczycielu* – należy przez to rozumieć również wychowawcę oraz innego pracownika pedagogicznego, zatrudnionego w Zespole Szkół w Piaskach,

- 15) *Radzie Pedagogicznej* – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli Zespołu Szkół w Piaskach,
- 16) *Zespole Wychowawców Internatu* – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli wychowawców internatu,
- 17) *Radzie Rodziców* – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół w Piaskach,
- 18) *praktycznej nauce zawodu* – należy przez to rozumieć praktyki zawodowe oraz zajęcia praktyczne.

1. Celami głównymi Zespołu są:

- 1) zapewnienie uczniom bezpłatnej edukacji ponadpodstawowej, zgodnie z ich zainteresowaniami, zapotrzebowaniem rynku pracy i możliwościami organizacyjnymi Zespołu;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa, opieki i wychowania młodzieży w duchu patriotyzmu, równości, tolerancji, poszanowania ludzkiej godności, swobody wypowiedzenia swoich opinii;
- 3) wdrażanie opracowywanego corocznie wraz z Radą Rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Cele szczegółowe zawarte są w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 4

1. W Zespole mogą działać, za zgodą Dyrektora, udzieloną na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, po określeniu warunków działalności, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
2. Działalność partii i organizacji politycznych na terenie Zespołu jest zabroniona.
3. Zespół może prowadzić działalność innowacyjną, eksperymentalną według odrębnych przepisów samodzielnie lub we współpracy ze stowarzyszeniami bądź innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 5

1. Zespół, w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych, organizuje zajęcia dodatkowe, zwiększające szanse zatrudnienia uczniów.
2. W przypadku organizacji zajęć z funduszy europejskich, za organizację zajęć odpowiada koordynator projektu.
3. Zajęcia dodatkowe odbywają się po zakończeniu zajęć obowiązkowych.
4. W uzasadnionych wypadkach zajęcia dodatkowe mogą odbywać się w dni wolne od zajęć dydaktycznych lub w trakcie zajęć obowiązkowych.

§ 6

1. Rodzice ucznia, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązani są do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na obowiązkowe zajęcia edukacyjne oraz zapewnienia warunków umożliwiających przygotowanie się dziecka do tych zajęć.
2. Udzielanie informacji rodzicom o postępach w nauce i zachowaniu dziecka odbywa się podczas zebrań klasowych, organizowanych co najmniej cztery razy w roku szkolnym oraz przez dziennik elektroniczny.
3. W celu przekazania rodzicom informacji ogólnych, dotyczących spraw Zespołu, Dyrektor Zespołu organizuje ogólnoszkolne zebranie rodziców.
4. Terminy zebrań ogólnoszkolnych podawane są na początku roku szkolnego i publikowane w kalendarzu szkolnym, który umieszczany jest na szkolnej stronie internetowej oraz w gablotach ogłoszeniowych, rozmieszczonych w obiektach Zespołu.
5. Rodzice powinni współdziałać z organami szkoły we wszystkich sprawach, związanych z kształceniem i wychowaniem swoich dzieci, a w szczególności:
 - 1) brać udział w zebraniach rodziców,
 - 2) ściśle współdziałać z wychowawcą klasy lub grupy wychowawczej, w realizacji planu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 3) wykazywać zainteresowanie bieżące zachowaniem i postępami w nauce swojego dziecka,
 - 4) niezwłocznie reagować na informacje dotyczące dziecka, przekazywane przez szkołę.
6. Rodzice ucznia mają prawo do:
 - 5) zaznajomienia się z przepisami prawa wewnątrzszkolnego oraz prawa oświatowego,
 - 6) rzetelnej informacji na temat zachowania i postępów w nauce swojego dziecka,
 - 7) uzyskiwania wyjaśnień w sprawach dotyczących statutowej działalności szkoły i Zespołu,

- 8) korzystania z pomocy pedagoga szkolnego i psychologa w rozwiązywaniu problemów swojego dziecka,
- 9) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 10) uzyskiwania informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia swoich dzieci.

Rozdział 2. Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 7

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Zespołu działają na podstawie opracowanych przez siebie regulaminów i zobowiązane są do podejmowania decyzji w granicach kompetencji oraz do współdziałania ze sobą.

§ 8

Zasady współdziałania poszczególnych organów Zespołu mają na celu:

- 1) gwarantowanie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji,
- 2) umożliwienie poszukiwania wspólnych rozwiązań w różnych trudnych sytuacjach wewnątrz Zespołu,
- 3) zapewnienie bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 9

1. Współpracujące organy Zespołu mają zagwarantowane prawo do:
 - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty,
 - 2) bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami,
 - 3) rozwiązywania sporów pomiędzy organami.
2. Formami rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy organami Zespołu są:
 - 1) w przypadku konfliktu (sporu) między organami Zespołu na pisemny umotywowany wniosek jednego z organów pozostającego w sporze, Dyrektor tworzy komisję rozjemczą składającą się z 2 przedstawicieli każdego organu pozostającego w sporze,

- 2) komisja rozjemcza rozstrzyga spór w ciągu 7 dni, wydając decyzję. Każda ze stron może odwołać się od decyzji w ciągu 7 dni od jej doręczenia. Odwołanie na piśmie za pośrednictwem Dyrektora Zespołu składa się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z właściwością ze względu na przedmiot sporu,
- 3) jeżeli w sporze pozostaje Dyrektor Zespołu, wtedy konflikt rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący, właściwy ze względu na przedmiot sporu.

Rozdział 3. Dyrektor i inne stanowiska kierownicze

§ 10

1. Dyrektor Zespołu jest:
 - 1) jednocześnie dyrektorem wszystkich szkół i placówek wchodzących w skład Zespołu i reprezentuje Zespół oraz poszczególne szkoły i placówki na zewnątrz,
 - 2) kierownikiem zakładu pracy i przełożonym służbowym wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole i wypełnia obowiązki oraz korzysta z uprawnień przysługujących pracodawcy z mocy przepisów prawa, w szczególności Kodeksu pracy i Karty nauczyciela,
 - 3) przewodniczącym Rad Pedagogicznych szkół oraz Rady Pedagogicznej Zespołu,
 - 4) przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego do przeprowadzenia egzaminu maturalnego,
 - 5) kierownikiem Ośrodka Egzaminacyjnego dla przeprowadzenia części pisemnej i praktycznej egzaminu zawodowego.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go upoważniony wicedyrektor.
3. Stanowiska wicedyrektorów i stanowiska kierownicze Dyrektor Zespołu może tworzyć po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu oraz organu prowadzącego Zespół.
4. W Zespole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektor/wicedyrektorzy,
 - 2) główny księgowy,
 - 3) kierownik gospodarczo-administracyjny,
 - 4) kierownik warsztatów szkolnych.
5. Zakres kompetencji wicedyrektorów oraz kierowników określa Dyrektor Zespołu.
6. Tryb i zasady odwoływania ze stanowisk kierowniczych określają przepisy oświatowe.

§ 11

Dyrektor Zespołu odpowiada za całokształt funkcjonowania wszystkich szkół i placówek, wchodzących w skład Zespołu, a w szczególności:

- 1) kieruje działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie;
- 3) zarządza składnikami majątkowymi Zespołu i systematycznie rozwija bazę dydaktyczną, zapewniającą realizację treści wynikających z realizowanych programów nauczania;
- 4) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub Zespołu;
- 5) ponosi odpowiedzialność za prawidłowe sporządzanie, gromadzenie, przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji szkół i placówek, wchodzących w skład Zespołu;
- 6) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim;
- 7) sprawuje nadzór pedagogiczny we wszystkich szkołach i placówkach, wchodzących w skład Zespołu;
- 8) dokonuje oceny pracy pracowników pedagogicznych Zespołu oraz pozostałych pracowników;
- 9) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
- 10) wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom;
- 11) może wnioskować o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec nauczycieli;
- 12) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 13) realizuje uchwały Rad Pedagogicznych szkół oraz Rady Pedagogicznej Zespołu, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, a także zalecenia organu prowadzącego i nadzorującego Zespół oraz organów kontrolnych;
- 14) podejmuje decyzję w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły, na wniosek Rady Pedagogicznej właściwej szkoły, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
- 15) w uzasadnionych przypadkach zawiesza czasowo wykonanie kary skreślenia ucznia oraz uprawniony jest do przywrócenia skreślonego ucznia do społeczności szkolnej;
- 16) decyduje o skróceniu czasu zajęć lub ich odwołaniu na czas określony, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 17) proponuje profile kształcenia oraz zawody, w których kształcą szkoły, wchodzące w skład Zespołu, zgodnie z zapisami przepisów oświatowych;
- 18) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

- 19) zatwierdza plan finansowy dochodów własnych Zespołu zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną Zespołu;
- 20) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
- 21) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
- 22) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- 23) odpowiada za tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
- 24) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w Zespole;
- 25) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 26) stwarza warunki do działania w szkole lub Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub Zespołu;
- 27) rozpatruje skargi odwołania, wnoszone przez rodziców i uczniów oraz podejmuje decyzje w tych sprawach;
- 28) w porozumieniu z organem prowadzącym, organizuje indywidualne nauczanie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie takiego nauczania;
- 29) udziela lub odmawia udzielenia zezwolenia uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznacza nauczyciela opiekuna;
- 30) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 31) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 32) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 33) powołuje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu, komisję do spraw pomocy materialnej/komisję stypendialną i ustala jej kompetencje;
- 34) przedstawia organowi nadzorującemu wniosek o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów;
- 35) powołuje szkolne komisje rekrutacyjno-kwalifikacyjne, wyznacza przewodniczących komisji określa zadania członków komisji;
- 36) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych;

37) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

Rozdział 4. Rada Pedagogiczna

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.
3. Rada Pedagogiczna uprawniona jest do występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw dotyczących Zespołu do statutowych organów Zespołu oraz do organu prowadzącego i organu nadzorującego Zespół.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu.
5. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu oraz Rady Pedagogicznej Zespołu.
6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek przewodniczącego, organu prowadzącego, organu nadzorującego oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.

§ 13

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy Zespołu,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych w Zespole,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) przedstawione przez nauczycieli programy nauczania i podręczniki,
 - 3) program nauczania opracowany (program własny) i włączony do szkolnego zestawu programów,
 - 4) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 5) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 6) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 7) powierzenie stanowiska wicedyrektora w Zespole lub jego odwołania,
 - 8) powierzenie innego stanowiska kierowniczego w Zespole lub jego odwołania,
 - 9) ustalone przez Dyrektora dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Rada Pedagogiczna ustala w porozumieniu z Radą Rodziców program wychowawczo-profilaktyczny.
 4. Rada Pedagogiczna Zespołu przygotowuje i uchwała zmiany w statucie.
 5. Rada Pedagogiczna Zespołu uprawniona jest do złożenia wniosku do właściwego organu nadzoru o odwołanie Dyrektora lub innego nauczyciela, któremu Dyrektor powierzył stanowisko kierownicze w Zespole.
 6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
 7. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa oraz powiadamia niezwłocznie organ prowadzący i organ nadzorujący Zespół.
 8. Uczestnicy zebrania Rady Pedagogicznej są zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli innych pracowników Zespołu.
 9. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu są protokołowane.

Rozdział 5. Rada Rodziców

§ 14

1. W Zespole działa Rada Rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi w szkołach po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

4. Rada Rodziców uprawniona jest do występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw dotyczących Zespołu do statutowych organów Zespołu oraz do organu prowadzącego i organu nadzorującego Zespół.
5. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Zespołu.
6. Zasady gromadzenia i wydatkowania zgromadzonych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

§ 15

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu,
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli Dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - 5) wyrażanie opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu oraz oceny pracy nauczycieli,
 - 6) wyrażanie opinii w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego,
 - 7) typowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w zakresie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem nadzoru pedagogicznego. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Rozdział 6. Samorząd

§ 16

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu, a Samorząd Wychowanków Internatu – wszyscy wychowankowie internatu.
2. Pracą samorządów wymienionych w kierują:

- 1) Zarząd Samorządu Uczniowskiego, który reprezentuje uczniów wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu,
- 2) Młodzieżowa Rada Internatu, która reprezentuje Samorząd Wychowanków Internatu.
3. Szczegółowe zasady wybierania reprezentantów i działania samorządów określają ich regulaminy.
4. Samorzady ściśle współpracują z innymi organami zespołu.
5. Samorzady mają prawo wyboru nauczyciela opiekuna.
6. Zarząd Samorządu Uczniowskiego i Samorząd Internatu uprawnione są do przedstawiania Dyrektorowi Zespołu i Radom Pedagogicznym wniosków i opinii we wszystkich sprawach, dotyczących Zespołu.
7. Zarząd Samorządu Uczniowskiego opiniuje wnioski o skreślenie z listy uczniów.
8. Zarząd Samorządu Uczniowskiego opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Samorzady w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu mogą podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 17

1. Działania z zakresu wolontariatu są zespołowe i pozwalają uczniom nabyć umiejętności współpracy w grupie, poszukiwania kompromisów i rozwiązywania konfliktów.
2. Planowane działania z zakresu wolontariatu są ujmowane w ramy projektu rozumianego jako wspólne przedsięwzięcie, które jest starannie zaplanowane i zaprojektowane tak, aby osiągnąć wspólny cel.
3. Samorząd może wyłonić radę wolontariatu.
4. Rada wolontariatu skupia uczniów, którzy chcą nieść pomoc potrzebującym i włączyć się w rozwiązywanie lokalnych problemów.
5. Rada wolontariatu w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu wyłania spośród siebie koordynatora wolontariatu oraz zaprasza do współpracy nauczycieli rodziców.

§ 18

1. W Zespole działa Rzecznik Praw Ucznia, którego wybierają uczniowie spośród nauczycieli Zespołu.
2. Rzecznik Praw Ucznia jest odpowiedzialny za ochronę praw uczniów w Zespole Szkół, a w szczególności:

- 1) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg oraz wniosków uczniów dotyczących naruszenia ich praw.
- 2) współpraca z Dyrekcją, Radą Pedagogiczną oraz Samorządem Uczniowskim w celu rozwiązywania problemów zgłaszanych przez uczniów.

Rozdział 7. Zadania nauczycieli pracowników Zespołu

§ 19

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel odpowiedzialny jest za jakość swej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz innych zajęć i przerw, w czasie których zapewnienie bezpieczeństwa uczniom jest wymogiem prawnym,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 5) bezstronne i obiektywne ocenianie zachowania i postępów w nauce,
 - 6) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 7) dbałość o rozwijanie bazy dydaktycznej, niezbędnej do realizacji programu nauczania,
 - 8) promowanie działalności szkoły w środowisku lokalnym,
 - 9) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 10) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 11) odbywanie doskonalenia zawodowego, zgodnie z potrzebami Zespołu,
 - 12) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego.

4. Szczegółowy zakres praw i obowiązków nauczycieli określa Karta Nauczyciela.

§ 20

1. W celu zapewnienia opieki wychowawczej nad uczniami oddziału, Dyrektor Zespołu powierza nauczycielowi prowadzącemu zajęcia edukacyjne w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą, obowiązki wychowawcy oddziału.
2. Dyrektor Zespołu przydziela nauczycielom zatrudnionym w internacie obowiązki opiekuna grupy wychowawczej.
3. Zadaniem wychowawcy oraz opiekuna grupy wychowawczej jest zapewnienie uczniom opieki wychowawczej, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków, wspomagających proces uczenia się uczniów, ich rozwój oraz przygotowanie do funkcjonowania w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych,
 - 3) podejmowanie działań, umożliwiających zapobieganie konfliktom w zespole klasowym oraz grupie wychowawczej,
 - 4) rozpoznawanie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych i otaczanie indywidualną opieką uczniów, którzy wymagają pomocy,
 - 5) organizowanie, koordynowanie i udzielanie uczniom i wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) tworzenie atmosfery, pozwalającej na integrację zespołu klasowego oraz grupy wychowawczej,
 - 7) rozwijanie samorządności oraz aktywności społecznej uczniów i wychowanków,
 - 8) aktywizowanie zespołu klasowego w zakresie tematyki zajęć wychowawczych,
 - 9) wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu.
4. Wychowawca oraz opiekun grupy wychowawczej w celu realizacji swoich zadań ściśle współpracuje z rodzicami uczniów, nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia dydaktyczne w jego oddziale lub uczącymi jego wychowanka, pedagogiem szkolnym, psychologiem, poszczególnymi organami Zespołu, a także z organizacjami i instytucjami, których statutowa działalność obejmuje pomoc dzieciom, młodzieży i rodzinie.
5. Obowiązkiem wychowawcy jest ustalenie – zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania – oceny zachowania ucznia.
6. Opiekun grupy wychowawczej może wystąpić z motywowanym wnioskiem o podwyższenie lub obniżenie oceny zachowania swojego wychowanka.

7. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności działań wychowawczych i opiekuńczych Dyrektor Zespołu powierza obowiązki wychowawcy na okres całego etapu edukacyjnego.
8. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) nauczyciel wyrazi na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji,
 - 2) rodzice uczniów podczas zebrania zadecydują ilością co najmniej 75% głosów obecnych rodziców, reprezentujących co najmniej 75% ogółu uczniów, o odwołaniu wychowawcy klasy,
 - 3) wystąpią uzasadnione przyczyny, podane przez Dyrektora Zespołu.
9. Decyzję w sprawie wniosku rodziców o odwołanie nauczyciela z funkcji wychowawcy podejmuje Dyrektor Zespołu.
10. Wychowawcy zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji zgodnie z przepisami prawa.

§ 21

1. Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 9) nadzorowanie prac nad opracowaniem programu wychowawczo-profilaktycznego,

- 10) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innym i instytucjami wspierającymi,
 - 11) prowadzenie dokumentacji pedagoga szkolnego lub psychologa.
2. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
- 1) współpraca z nauczycielami, innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 2) współpraca w zakresie opracowania i realizacji i indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innym i instytucjami wspierającymi;

- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 22

Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest w szczególności:

- 1) udostępnianie księgozbioru i innych źródeł informacji,
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych i bibliograficznych,
- 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 5) upowszechnianie umiejętności samodzielnego korzystania przez uczniów z katalogów i informatorów,
- 6) poznawanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
- 7) popularyzacja wiedzy o książce,
- 8) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
- 9) współpraca z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz z innymi bibliotekami,
- 10) gromadzenie, uzupełnianie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych,
- 11) organizacja i administracja biblioteki,
- 12) planowanie, sprawozdawczość i statystyka biblioteczna,
- 13) udzielanie informacji o adresach, godzinach otwarcia i zasobach bibliotek publicznych,
- 14) opracowanie regulaminu biblioteki szkolnej.

§ 23

1. Nauczyciel praktycznej nauki zawodu/instruktor/opiekun praktyk ma obowiązki:
 - 1) przestrzegać przepisów określonych w „Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej”;
 - 2) nadzorować prace wykonywane przez uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz instrukcją obsługi maszyny lub urządzenia; (błędy popełniane przez uczniów należy eliminować na bieżąco, zapobiegając powstawaniu i utrwalaniu niepożądanych nawyków);
 - 3) prowadzić zajęcia biblioteczne zgodnie z przyjętym harmonogramem lub według potrzeb;

- 4) na pierwszych zajęciach przeprowadzić szkolenie z zakresu przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 5) sprawdzać frekwencję na zajęciach i praktykach zawodowych;
 - 6) pełnić nadzór nad uczniami w czasie przejazdu na zajęcia i w drodze powrotne przebywając w pojeździe razem z uczniami;
 - 7) odsuwać od pracy uczniów, którzy rażąco naruszają przepisy bhp stwarzając zagrożenie dla siebie i innych osób, nie wykonują poleceń prowadzącego zajęcia;
 - 8) w czasie przerwy zwracać uwagę na kulturalne zachowanie i higieniczne spożywanie posiłku;
 - 9) po powrocie z zajęć nadzorować rozliczenie się uczniów z wydanego im sprzętu, ubrań roboczych i naczyń; należy zwrócić uwagę na stan techniczny i czystość oddawanego sprzętu oraz ubrań roboczych.
7. Nauczyciel zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych wpisuje temat zajęć i frekwencję oraz oceny cząstkowe do dziennika elektronicznego po zakończeniu zajęć.
 8. Ocenę śródroczną i roczną z zajęć praktycznych ustalają wspólnie wszyscy nauczyciele praktycznej nauki zawodu, którzy prowadzili zajęcia w danej klasie.
 9. Nauczyciel systematycznie ocenia uczniów na podstawie obserwacji pracy i efektów pracy, przestrzegania przepisów bhp oraz na bieżąco sprawdza i ocenia dzienniczki zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych.
 10. Nauczyciel zgłasza kierownikowi szkolenia praktycznego potrzebę zakupu sprzętu, materiałów i urządzeń niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych oraz potrzebę naprawy sprzętu.

§ 24

1. W Zespole zatrudnieni są pracownicy administracyjni i techniczno-obslugowi, którzy realizują swoje zadania zgodnie z przydziałem czynności, regulaminem pracy oraz postanowieniami Kodeksu pracy.
2. Poza czynnościami administracyjnymi obsługowo-technicznymi, pracownicy zatrudnieni w Zespole prowadzą oddziaływanie wychowawcze w stosunku do uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Zadaniem pracowników zatrudnionych na stanowiskach techniczno-obslugowych jest w szczególności:

- 1) utrzymywanie pomieszczeń pracy i nauki w stanie technicznym zgodnym z wymogami określonymi w przepisach techniczno-budowlanych obowiązujących w tym zakresie,
 - 2) utrzymywanie higieny wszystkich pomieszczeń w obiektach i na terenie Zespołu,
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa pobytu w obiektach Zespołu, zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.
4. Zadaniem pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych jest w szczególności prowadzenie zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie:
- 1) dokumentacji personalnej pracowników zatrudnionych w Zespole,
 - 2) dokumentacji przebiegu kształcenia uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - 3) dokumentacji finansowej, księgowej i płacowej Zespołu,
 - 4) gospodarki składnikami majątkowymi Zespołu,
 - 5) dokumentacji dotyczącej zakwaterowania wychowanków internatu,

Rozdział 8. Organizacja Zespołu

§ 25

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Zespołu są:
 - 1) oddział – w szkołach kształcących w formie stacjonarnej,
 - 2) grupa wychowawcza – w internacie.
2. Liczebność uczniów w każdej z podstawowych jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 1. określają właściwe przepisy prawne, obowiązujące w tym zakresie.
3. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, są organizowane w oddziałach, w oddziałach z podziałem na grupy oraz w grupach międzyoddziałowych.
4. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia w poszczególnych zawodach i profilach, są organizowane w oddziałach lub w oddziałach z podziałem na grupy.
5. Zasady podziału na grupy oddziału na zajęciach edukacyjnych, prowadzonych w ramach kształcenia ogólnego i zawodowego, regulują właściwe przepisy prawne, obowiązujące w tym zakresie.
6. Czas trwania jednej godziny lekcyjnej wynosi 45 minut. w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż

60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji, opracowany przez Dyrektora Zespołu dla poszczególnych szkół i placówek, wchodzących w skład Zespołu i zatwierdzony przez organ prowadzący Zespół.
8. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor Zespołu ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
9. Zespół posiada pracownię, w których zajęcia odbywają się zgodnie z regulaminem danej pracowni.

§ 26

Statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu określają ponadto:

- 1) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
- 2) prawa i obowiązki uczniów,
- 3) kary i nagrody przyznawane uczniom,
- 4) zasady skreślania z list uczniów i słuchaczy,
- 5) organizację zajęć rewalidacyjnych,
- 6) organizację pracowni zawodowych i warsztatów szkolnych oraz kształcenia pracowników młodocianych.

Rozdział 9. Biblioteka

§ 27

1. W Zespole działa biblioteka szkolna, która jest dydaktycznym centrum informacyjnym.
2. Organizacja biblioteki szkolnej:
 - 1) Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, słuchacze, pracownicy Zespołu, rodzice, mieszkańcy internatu.
 - 2) W bibliotece funkcjonuje wypożyczalnia i czytelnia.
 - 3) Biblioteka posiada księgozbiór opisany w katalogach.
 - 4) Czas udostępniania zbiorów jest dostosowany do rozkładu zajęć szkolnych we wszystkie dni nauki szkolnej, który umożliwia maksymalne wykorzystanie biblioteki jej zbiorów przez wszystkich użytkowników.

- 5) W oparciu o rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie ewidencji materiałów bibliotecznych przeprowadzane jest skontrum, które jest inwentaryzacją zbiorów bibliotecznych. Szczegółowe zalecenia i warunki przeprowadzenia skontrum (inwentaryzacji) zbiorów reguluje zarządzenie Dyrektora oraz Regulamin Komisji Skontrolującej.
3. W Zespole działa biblioteka szkolna, w której zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz.
4. Zasady współpracy biblioteki szkolnej.
 - 1) Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami obejmują:
 - a) z uczniami:
 - rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
 - przygotowanie uczniów do samokształcenia;
 - indywidualne rozmowy z czytelnikami;
 - rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej;
 - lekcje biblioteczne dla uczniów klas pierwszych;
 - wykorzystanie propozycji uczniów (np. dotyczących zakupu nowych książek, przeprowadzenia akcji czytelniczych itp.);
 - b) z nauczycielami:
 - indywidualne kontakty;
 - sporządzenie zestawień statystycznych czytelnictwa uczniów dla nauczycieli;
 - spotkania w bibliotece z nauczycielami różnych przedmiotów;
 - spotkania w ramach prac zespołów przedmiotowych;
 - wykorzystanie propozycji nauczycieli (np. dotyczących zakupu nowych książek, podręczników, pomocy metodycznych, przeprowadzenia akcji czytelniczych itp.);
 - c) z rodzicami:
 - współpraca z Radą Rodziców w zakresie finansowania zakupu książek do biblioteki, wyboru książek przeznaczonych na nagrody;
 - przekazywanie informacji o pracy biblioteki za pośrednictwem wychowawców;
 - pomoc rodziców w realizacji zadań bibliotecznych;
 - indywidualne rozmowy z rodzicami, dotyczące wyborów czytelniczych ich dzieci;
 - d) z bibliotekami:
 - organizowanie wspólnych spotkań w celu wymiany doświadczeń;

- prowadzenie międzyszkolnych konkursów;
- udział w akcjach prowadzonych przez biblioteki;
- lekcje biblioteczne;
- spotkania, odczyty, konferencje metodyczne, warsztaty, szkolenia.

Rozdział 10. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania

§ 28

Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania zawarte są w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 11. Opieka i pomoc dla uczniów Zespołu

§ 29

1. Uczniowie objęci są świadczeniami profilaktycznej opieki zdrowotnej.
2. Organizację oraz formy profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami określają przepisy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
3. Poddanie się profilaktycznym badaniom lekarskim jest obowiązkiem ucznia.

§ 30

1. W Zespole realizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej Zespół:
 - 1) zatrudnia pedagoga szkolnego i psychologa, którzy organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie Zespołu,
 - 2) tworzy zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów objętych kształceniem specjalnym, których zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w Zespole, w szczególności opracowanie i realizacja indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
 - 3) zatrudnia specjalistów do prowadzenia dodatkowych zajęć dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych,
 - 4) prowadzi działania wychowawcze i profilaktyczne, zgodnie z opracowanym programem wychowawczo-profilaktycznym,
3. W skład oddziałowych zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- 1) wychowawca oddziału jako koordynator udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) pedagog, psycholog i inni specjaliści zatrudnieni w szkole;
 - 3) wszyscy nauczyciele uczący ucznia.
4. W zebraniach zespołów opisanych w pkt. 3. mogą uczestniczyć rodzice ucznia.
5. Zespół współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi instytucjami świadczącymi pomoc na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży:
- 1) organizuje spotkania ze specjalistami dla uczniów, rodziców i nauczycieli na terenie Zespołu,
 - 2) wnioskuje do instytucji (poradni psychologiczno-pedagogicznych, rodzinnych) o udzielanie uczniom oraz rodzicom specjalistycznej pomocy.

Rozdział 12. Pomoc materialna

§ 31

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego oraz w unijnych programach stypendialnych.
2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji, wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.
3. Pomoc materialna przysługuje uczniom wszystkich typów szkół, prowadzonych w ramach Zespołu, do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24. roku życia.
4. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek losowy.
6. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
 - 2) stypendium Prezesa Rady Ministrów,
 - 3) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
7. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

8. Szczegółowe zasady przyznawania pomocy materialnej dla uczniów regulują przepisy oświatowe i przepisy o pomocy społecznej oraz regulamin udzielania pomocy materialnej uczniom.

Rozdział 13. Bezpieczeństwo uczniów

§ 32

1. Dyrektor Zespołu zapewnia uczniom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki nauk i pracy oraz pobytu w obiektach Zespołu, a także podczas zajęć organizowanych poza obiektami i terenem Zespołu.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, Dyrektor Zespołu realizuje przepisy aktów prawnych obowiązujących w tym zakresie, a w szczególności zapisy rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach oraz zapisy Kodeksu pracy.
3. Nauczyciele oraz inni pracownicy Zespołu prowadzą nadzór nad młodzieżą w zakresie bezpieczeństwa i higieny, zarówno podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jak i podczas innych zajęć organizowanych przez Zespół oraz podczas przerw międzylekcyjnych.
4. Pracownicy administracji i obsługi oraz pracownicy pedagogiczni prowadzą bieżący monitoring pomieszczeń i terenu Zespołu w celu natychmiastowej reakcji na zmiany stwarzające potencjalne zagrożenie bezpieczeństwa.
5. Obowiązki kontrole w zakresie bhp powierzone zostały zewnętrznemu podmiotowi na podstawie umowy.
6. Zespół prowadzi działalność profilaktyczną z zakresu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa, m. in. w formie wykładów, pogadanek, instruktaży, szkoleń i ćwiczeń praktycznych, zmierzających do przybliżania, utrwalania i praktycznego stosowania zasad bezpieczeństwa.
7. Praktyczne sprawdzenie umiejętności uczniów w zakresie ewakuacji z obiektów Zespołu odbywa się co najmniej jeden raz w roku szkolnym.
8. W pomieszczeniach nauk i pracy przeprowadzane są okresowe badania środowiska pracy, prowadzone przez uprawnione laboratoria i jednostki, których celem jest m.in. eliminacja czynników szkodliwych i uciążliwych, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
9. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników, zapobiegania zagrożeniom życia, zdrowia i mienia oraz innych działań szkodliwych, wykrywania wykroczeń przestępstw, w Zespole prowadzony jest elektroniczny monitoring wizyjny CCTV. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego określa „Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół w Piaskach.”

§ 33

Podstawowym obowiązkiem wszystkich uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu w zakresie bezpieczeństwa jest w szczególności:

- 1) przebywanie w czasie planowanych zajęć i przerw międzylekcyjnych na terenie Zespołu,
- 2) poddanie się badaniom lekarskim i przedłożenie zaświadczenia wydanego przez lekarza medycyny pracy, stwierdzającego brak przeciwwskazań lub określającego przeciwwskazania do wykonywania określonego zawodu – dotyczy uczniów technikum,
- 3) poddanie się badaniom lekarskim przeprowadzonym przez lekarza sportowego i przedłożenie zaświadczenia stwierdzającego brak przeciwwskazań do uprawiania danej dyscypliny sportu – dotyczy uczniów liceum,
- 4) uczestniczenie w szkoleniu ogólnym w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) uczestniczenie w innych rodzajach szkoleń z zakresu bezpieczeństwa, organizowanych w ramach bieżących potrzeb,
- 6) znajomość i przestrzeganie statutu, a także przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, w zakresie niezbędnym dla bezpiecznego odbywania zajęć,
- 7) ściśle wykonywanie poleceń nauczyciela prowadzącego zajęcia, dotyczących szczególnie dyscypliny pracy i przestrzegania przepisów bezpieczeństwa urazowego i bezpieczeństwa pożarowego,
- 8) stosowanie odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i sprzętu ochrony indywidualnej podczas zajęć edukacyjnych, dla prowadzenia których jest obowiązek ich stosowania,
- 9) zgłaszanie nauczycielowi, prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne bądź inne zajęcia, stanu zdrowia ograniczającego lub uniemożliwiającego kontynuowanie zajęć,
- 10) zgłaszanie nauczycielom i innym pracownikom Zespołu wszelkich zauważonych nieprawidłowości sytuacji, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób i obiektów Zespołu,
- 11) odmówienie wykonania poleceń, które są sprzeczne z prawem lub zagrażają bezpośrednio życiu i zdrowiu,
- 12) aktywne uczestnictwo we wszelkich działaniach zmierzających do poprawy stanu bezpieczeństwa i eliminacji zagrożeń, które mogą potencjalnie wystąpić w czasie przebywania w obiektach Zespołu,
- 13) przestrzeganie postanowień zawartych w zarządzeniach wydawanych przez Dyrektora Zespołu lub inne uprawnione osoby, a dotyczących bezpieczeństwa uczniów lub innych osób.

Rozdział 14. Postanowienia końcowe

§ 34

1. Zespół Szkół w Piaskach jest państwową placówką oświatową, w której obowiązuje ogólnie przyjęty i akceptowany ubiór pracowników oraz wszystkich uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu i mieszkańców internatu, a także innych osób przebywających na terenie i w obiektach Zespołu.
2. Uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu obowiązuje dbanie o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju i przychodzenie na uroczystości szkolne w odświętnym ubraniu.
3. Przejawy jakiegokolwiek formy dyskryminacji, nietolerancji w funkcjonowaniu Zespołu są zabronione.
4. Zespół nie ponosi odpowiedzialności za przynoszone do niej przez uczniów przedmioty wartościowe, np. telefony komórkowe, laptopy.

§ 35

1. Zespół używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 36

1. Organem kompetentnym do uchwalania Statutu Zespołu oraz statutów szkół i wprowadzenia w nich zmian jest Rada Pedagogiczna.
2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor Zespołu oraz każdy kolegialny organ Zespołu lub szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Rada Pedagogiczna Zespołu w formie uchwały przyjmuje lub odrzuca projekt zmian w Statucie lub projekt statutu.
4. Dyrektor publikuje statut jako tekst jednolity po każdej jego nowelizacji:
 - 1) w formie papierowej,
 - 2) na stronie internetowej Zespołu w formie elektronicznej.

§ 37

Statut wchodzi w życie dnia 1 września 2025 r.

Katarzyna Król
Dyrektor Zespołu Szkół w Piaskach
/dokument podpisany elektronicznie/