

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Świdnicki - Zespół Szkół w Piaskach
ul. Partyzantów 19
21-050 Piaski
Tel. 81-5821001
Fax 81-5821123
e-mail: zspiaski.sekretariat@op.pl
www: zspiaski.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Organizacja staży zagranicznych dla uczniów Zespołu Szkół w Piaskach

TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp

ZATWIERDZIŁ:

mgr Waldemar Szalek
Dyrektor Szkoły

Piaski, Maj 2013 r.

I. Informacje ogólne

Powiat Świdnicki – Zespół Szkół ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dot. **organizacji staży zagranicznych dla uczniów Zespołu Szkół w Piaskach**

1. zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej pzp.
3. Do udzielania przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Staże realizowane są w ramach projektu pt. „Aktywni w zawodzie - staże krajowe i zagraniczne dla uczniów szkół zawodowych Powiatu Świdnickiego – edycja II” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL), Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie czterotygodniowych staży zagranicznych dla uczniów Zespołu Szkół w Piaskach.

- Zasadnicza Szkoła Zawodowa i Technikum w Piaskach - 23 uczniów + 2 opiekunów
 - mechanik pojazdów samochodowych - 2
 - technik mechanik o specjalności obsługa i naprawa pojazdów samochodowych - 2
 - technik pojazdów samochodowych - 11
 - kucharz - 3
 - lakiernik - 1
 - cukiernik - 1
 - piekarz - 3

2. Miejsce i rodzaj obiektu, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy wyjazdu

- 1) Pensjonat/hotel ma być usytuowany w Niemczech, na bezpiecznym terenie, w odległości nie większej niż 20 km od miejsca odbywania staży.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Uwaga - nazwę obiektu, adres, numer telefonu i jego stronę www (jeżeli posiada) należy podać w ofercie.

- 2) Ośrodek powinien posiadać:
 - a) pokoje maksymalnie 5 osobowe z dostępem do łazienki z ciepłą wodą,
 - b) sprzęt TV i DVD, dostęp do sieci Wi-Fi .
- 3) Ośrodek powinien być nowoczesny, czysty, wyposażony w sprawne urządzenia sanitarne i techniczne.

3. Miejsce i rodzaj zakładu pracy, w którym uczniowie odbędą staże:

- 1) Zakłady pracy umożliwiające staż uczniom mają w sposób legalny oferować zatrudnienie
- 2) Pracodawcy mają umożliwić uczniom uzyskanie dokumentu *Europass – Mobilność*.
- 3) Uczniowie mają wykonywać w zakładach pracy WYŁĄCZNIE czynności związane z charakterem ich specjalizacji, zgodnie z programem staży
- 4) Pracodawcy mają zapewnić półgodzinną przerwę na lunch.

4. Program wyjazdu:

- 1) Program powinien uwzględniać zawodoznawczy charakter wyjazdu. Należy w nim zapewnić realizację 4 tygodni (7,5 godzin dziennie, 5 dni w tygodniu) staży w zakładach pracy.
- 2) W programie wyjazdu należy uwzględnić:
 - a) cztery 5-dniowe tygodnie staży zawodowych w zakładach pracy,
 - b) czas trwania wyjazdu - 4 pełne tygodnie,
 - wyjazd z Piask w godzinach wczesno porannych – 30 czerwca 2013 r.,
 - 1 lipca – 26 lipca 2013 r. - realizacja programu staży;
 - wyjazd z Niemiec w godzinach popołudniowych 26 lipca 2013 r.,
 - przyjazd do Piask - 27 lipca 2013 r.

5. Świadczenia dla każdego z uczestników wyjazdu:

- 1) Transport:
 - a) na trasie Piaski - miejsce zakwaterowania i z powrotem – autokar z klimatyzacją, DVD,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) na trasie miejsce zakwaterowania – miejsce staży i z powrotem – transport miejski;
- 2) noclegi, miejsca noclegów muszą spełniać następujące warunki:
 - a) pokoje dla uczniów maksymalnie 5 osobowe z dostępem do łazienek oraz WC, łazienki zaopatrzone w natryski z ciepłą wodą dostępną bez ograniczeń,
 - b) opiekunowie – pokoje maksymalnie 2 osobowe z łazienką,
 - c) rozmieszczenie pokoi uczniów i opiekuna powinno umożliwić sprawowanie nadzoru nad młodzieżą.
- 3) pełne wyżywienie każdego dnia - śniadania, obiadowe kolacje, bezpłatne napoje do posiłków.
- 4) Ubezpieczenie od NNW i kosztów leczenia.

Uwaga: należy uwzględnić zróżnicowane menu w tym kuchnię regionalną i zwiększone zapotrzebowanie kaloryczne uczestników uzasadnione wiekiem.

- 5) dokument *Europass – Mobilność* w języku polskim i niemieckim dla każdego ucznia, który ukończy staż z oceną pozytywną, wydany przez Krajowe Centrum Europass,
- 6) możliwość korzystania ze sprzętu audiowizualnego i internetu bez dodatkowych opłat,
- 7) zapewnienie w trakcie trwania staży opieki osoby mówiącej biegle w języku polskim i niemieckim; zadaniem tej osoby ma być pomoc organizacyjna i interwencyjna w kontaktach z osobami niemieckojęzycznymi (rozwiązywanie konfliktów, udzielanie pomocy medycznej i prawnej itp.),
- 6. Wyjazd autokaru nastąpi spod siedziby ZS w Piaskach.
- 7. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie zgodnie z zasadami zawartymi we wzorze umowy.
- 8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
- 9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej i nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 10. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której realizację za-

mierza powierzyć podwykonawcom (wymagane oświadczenie w ww. zakresie zawarte jest na formularzu ofertowym).

11. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): – organizacja wycieczek – 63500000-4 i usługi szkolenia przemysłowego i technicznego - 80531000-5

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku: - ocena spełniania warunku na podstawie oświadczenia wykonawcy.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
 - Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat wykonał należycie o charakterze porównywalnym z zakresem niniejszego zamówienia. tj. Zorganizował praktyki/staże dla co najmniej 20 osób w każdym roku, trwające min. 4 tygodnie
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
 - Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą władającą biegle językiem polskim i niemieckim, która będzie sprawowała opiekę organizacyjną nad grupą stażystów.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:
 - ocena spełniania warunku na podstawie oświadczenia wykonawcy.
2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art 24 ust.1 ustawy.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ:
 - a) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy,
 - b) o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy;
 - 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) **wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie (wg załącznika nr 3 do SIWZ);
 - 6) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** w charakterze opiekuna organizacyjnego grupy wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 4 do SIWZ).

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust.2 pkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust.2 pkt 1) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust.2 pkt 2).

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą następujące opisy:

1. opis zakładów pracy w których uczniowie odbywać będą staże, uwzględniający

w szczególności rodzaj, profil działalności i charakterystykę zakładu,

2. szczegółowy opis miejsca zakwaterowania, potwierdzający spełnianie wymogów stawianych w SIWZ (rozdział II ust.3).

VI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1 do SIWZ)
 - 2) oświadczenia lub dokumenty o których mowa w rozdziale IV SIWZ
 - 3) oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdziale V SIWZ
2. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta cenowa oraz pozostałe załączniki i wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
5. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumacza przysięgłego.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wymaga się, aby wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, były przez niego parafowane.
8. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.
10. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym wydzielonym opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC”
11. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, wariantowych i równoważnych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Zespołu Szkół w Piaskach, 21-050 Piaski, ul. Partyzantów 19, w terminie najpóźniej do dnia 04.06.2013 r. godz. 9.00.**
2. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:
**Zespół Szkół
ul. Partyzantów 19
21-050 Piaski**

Przetarg nieograniczony - Organizacja staży zagranicznych dla uczniów Zespołu Szkół w Piaskach z dopiskiem: „Nie otwierać przed 04.06.2013., godz. 9:15” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy,

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być oznaczona nazwą i adresem wykonawcy tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
3. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przesłać w kopercie zewnętrznej zaadresowanej w sposób wskazany w ust. 2 pkt 1 z dopiskiem:
**„DOSTARCZYĆ DO SEKRETARIATU Zespołu Szkół w Piaskach,
DO DNIA 04.06.2013r., DO GODZ. 9.00”**
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww.
5. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce otwarcia ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona **niezwłocznie** Wykonawcy.
8. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.06.2013 r., w budynku Zespołu Szkół w Piaskach, 21-050 Piaski, ul. Partyzantów 19, w pok. 4a o godz. 9:15.**
9. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, **na jego wniosek**, informację z sesji otwarcia.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest Waldemar Szalek – dyrektor szkoły tel. 081 5821001, +48 695 898 855.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Pisma należy przysyłać na adres: Zespół Szkół w Piaskach, 21-050 Piaski, ul. Partyzantów 19, faksy przysyłać na numer 081 5821123, zaś listy elektroniczne na adres e-mail: zspiaski.sekretariat@op.pl. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty oraz zmian, poprawek, zmiany i uzupełnień oferty, a także w przypadku, jeżeli Zamawiający zażąda przekazania wiadomości w tej formie.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
5. Dokonane wyjaśnienia i zmianę treści SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, a także zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.

X. Zmiana i wycofywanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty formie pisemnej przed terminem składania ofert, z zastrzeżeniem zasad składania ofert określonych w rozdz. VIII SIWZ .
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia podanego

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w rozdziale II SIWZ, uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

2. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować wykonywanie całego zakresu świadczenia stanowiącego przedmiot zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.
3. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną (z uwzględnieniem wszelkich rabatów, upustów, promocji itp.) łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

XII. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opis sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena ofertowa brutto - 100 %

Algorytm wyliczenia wartości punktowej-

$$WP = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of bad}}} \times 100\text{pkt}$$

gdzie:

WP- wartość punktowa oferty

$C_{\text{of bad}}$ – cena ofertowa brutto badanej oferty,

C_{\min} – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

którzy i złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w pzp i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z zakresem określonym w art.92 ust.1 pzp
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
 - 3) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - 4) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

XIV. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wybranym wykonawcą zawarta zostanie umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - zmiana miejsca zakwaterowania uczestników wyjazdu możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem, iż nowy obiekt spełniał będzie wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oferował standard i warunki mieszkaniowe nie gorsze niż obiekt wskazany przez Wykonawcę w ofercie przetargowej.

XV. Informacje dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą wyłącznie w **złotyach polskich**. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej ani zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie są wymagane.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI pzp, tj. odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności

zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminach określonych w art. 182 pzp.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 2
3. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5