*Świdnik dn. 1 lutego 2021r.*

**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W STUDIACH PODYPLOMOWYCH DLA NAUCZYCIELI**

**biorących udział w projekcie**

 **„Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku”**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w studiach podyplomowych, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek oraz ich prawa i obowiązki.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) **Projekcie** – rozumie się przez to projekt pn. „Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12. 4 Kształcenie zawodowe.

2) **Studiach podyplomowych** – rozumie się przez to dwu lub trzy semestralne studia niestacjonarne, przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotów zawodowych albo obejmujące zakresem tematykę związaną z nauczanym zawodem (branżowe, specjalistyczne).

3) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – rozumie się prze to Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, będącego stroną umowy nr RPLU.12.04.00-06-0041/19-00.

4) **Beneficjencie** – rozumie się przez to Powiat Świdnicki w Świdniku,

5) **Biurze Projektu** – rozumie się przez to biuro w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świdniku,
ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik, tel.81 468 70 80, fax.814687112,

6) **Zespole Szkół** – rozumie się przez to objęty wsparciem w ramach projektu zespół szkół ponadgimnazjalnych lub placówkę systemu oświaty prowadzącą kształcenie zawodowe, której organem prowadzącym jest Powiat Świdnicki w Świdniku:

-**Zespół Szkół w Piaskach**, ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski

-**Zespół Szkół nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku**, ul. gen. L. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik

-**Powiatowe Centrum Edukacji Zawodowej im. Zygmunta Puławskiego w Świdniku**, ul. Szkolna 1, 21-045 Świdnik

-**Zespół Szkół w Trawnikach,** Trawniki 264, 21-044 Trawniki

7) **Nauczycielu kształcenia zawodowego** – oznacza to nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych, w tym nauczyciela języka obcego zawodowego oraz nauczyciela praktycznej nauki zawodu.

8) **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć nauczyciela kształcenia zawodowego ubiegającego się o udział w Projekcie, który złożył dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.

9) **Uczestniku/Uczestniczce** – rozumie się przez to nauczyciela kształcenia zawodowego, który/a został/a zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie zakwalifikowany/a do udziału w studiach podyplomowych realizowanych w ramach projektu,

10) **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez Kandydata/Kandydatkę do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów formalnych i kwalifikacyjnych uczestnictwa w Projekcie, tj. Formularz Rekrutacyjny, oświadczenia i inne wymagane dokumenty wskazane w regulaminie.

11) **Sytuacjach losowych** – rozumie się wszystkie zaistniałe sytuacje oraz wpływ czynników zewnętrznych i/lub wewnętrznych, które są niezależne od Uczestnika/Uczestniczki, niemożliwe do przewidzenia i uniemożliwiające uczestnictwo w projekcie, tj. choroba, wypadek, konieczność zmiany miejsca zamieszkania poza obszar wsparcia projektem itp.

3. Udział w projekcie jest bezpłatny.

4. Celem ogólnym Projektu jest podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz kwalifikacji uczniów i nauczycieli z 4 szkół zawodowych w Powiecie Świdnickim (Zespół Szkół w Piaskach, Zespół Szkół w Trawnikach, Powiatowe Centrum Edukacji Zawodowej w Świdniku, Zespół Szkół nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku).

**§2**

**Cele realizacji studiów podyplomowych**

1. Studia podyplomowe są organizowane w celu:

1) przygotowania i doskonalenia nauczyciela do wykonywania zawodu przedmiotów zawodowych,

2) podniesienia wiedzy, umiejętności i kompetencji, obejmujące zakresem tematykę związaną z nauczanym zawodem (branżowe, specjalistyczne).

2. Studia podyplomowe powinny umożliwić uzyskanie przygotowania pedagogicznego lub kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych lub praktycznej nauki zawodu zgodnie z przepisami w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.

3. Realizacja studiów podyplomowych i uczestnictwo w nich nauczycieli kształcenia zawodowego ma zapewnić realizację celu głównego projektu.

4. Zakres doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego na studiach podyplomowych musi być zgodny z potrzebami wynikającymi z:

1) planu rozwoju szkoły lub placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe,

2) zapotrzebowania ww. podmiotów na nabycie przez nauczycieli kształcenia zawodowego określonych kwalifikacji lub kompetencji oraz

3) zapotrzebowania rynku pracy.

5. Studia podyplomowe powinny spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2019r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

6. Studia podyplomowe uwzględniają zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

**§3**

**Uczestnictwo w studiach podyplomowych**

1. Do udziału w studiach podyplomowych realizowanych w ramach projektu mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci/Kandydatki zatrudnieni/zatrudnione w Zespołach Szkół wymienionych w § 1 ust. 6, spełniający/e kryteria formalne wskazane w ust. 2, wpisani na listę Uczestników/Uczestniczek w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.

2. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może być nauczyciel kształcenia zawodowego, który/a w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące kryteria formalne:

1) jest nauczycielem teoretycznych przedmiotów zawodowych, nauczycielem przewidzianym do nauczania teoretycznych przedmiotów zawodowych lub praktycznej nauki zawodu nowego kierunku nauczania w szkole;

2) posiada rekomendację dyrektora placówki, w której jest zatrudniony,

3) posiada ukończone studia wyższe (I lub II stopnia - tytuł zawodowy licencjata, inżyniera, magistra inżyniera, magistra lub tytuł równorzędny),

4) posiada zatrudnienie w Zespole Szkół w ramach stosunku pracy na czas nie określony lub na czas określony nie krótszy niż okres trwania projektu,

5) posiada miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) lub pracuje na terenie województwa lubelskiego.

**§4**

**Zasady odpłatności i pokrywania kosztów**

1. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikom/Uczestniczkom zakwalifikowanym na studia podyplomowe pokrycia kosztów czesnego za studia (opłaty za wszystkie semestry) oraz opłaty wpisowej (rekrutacyjnej) na studia do max. wysokości określonej w budżecie projektu.

2. Beneficjent nie pokrywa:

1) kosztów dojazdu na studiach diet, kosztów noclegu, wyżywienia, z zastrzeżeniem ust. 3,

2)kosztów materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych, w tym również podręczników i materiałów biurowych,

3) opłat za egzaminy poprawkowe, opłat za ponowne przyjęcie na studia po wcześniejszym skreśleniu z listy słuchaczy,

4) kosztów badań lekarskich,

5) kosztów odzieży roboczej/ochronnej.

3. Uczestnik/Uczestniczka może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu oraz noclegu związanego z uczestnictwem w zajęciach realizowanych w ramach studiów podyplomowych na zasadach określonych w *Regulaminie refundacji kosztów dojazdu i noclegu dla nauczycieli uczestniczących w studiach podyplomowych w ramach projektu „Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku”.*

**§5**

**Zadania Zespołów Szkół**

Zespoły Szkół zobowiązane są do:

1. Wyznaczenia Komisji Rekrutacyjnej, którą powołuje dyrektor Zespołu Szkół na podstawie wewnętrznego zarządzenia, w skład której wejdzie min. 3 osoby w składzie:

1) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – dyrektor lub wicedyrektor Zespołu Szkół,

2) członkowie Komisji Rekrutacyjnej – nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora Zespołu Szkół.

2. Przeprowadzenia rekrutacji wśród nauczycieli przedmiotów zawodowych i kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek do udziału w studiach podyplomowych.

3. Przygotowania list rekrutacyjnych (rankingowych) i list rezerwowych Uczestników/Uczestniczek.

4. Przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej.

5. Współdziałania z Biurem Projektu we wszystkich sprawach związanych z realizacją Projektu,

6. Informowaniu pracowników Biura Projektu o wszystkich nieprawidłowościach oraz sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg studiów podyplomowych.

**§6**

**Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek**

1. Rekrutacja Kandydatów/Kandydatek odbywać się będzie z zachowaniem:

1) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w Regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,

2) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną, przynależność związkową lub partyjną,

3) zasad równości szans kobiet i mężczyzn,

4) koncepcji uniwersalnego projektowania.

2. Informacja o miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych, lista dostępnych studiów podyplomowych, regulamin i wymagane załączniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatu w zakładce dotyczącej projektu, na tablicy ogłoszeń dostępnych w

szkołach oraz zostanie udostępniona w Biurze projektu. Wszelkie niezbędne informacje będą także przekazywane w formie ustnej przez dyrektorów szkół i pracowników Biura projektu.

3. Dokumenty rekrutacyjne – formularz rekrutacyjny dla nauczyciela, należy kompletnie wypełnić, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. Dokumenty można składać tylko w formie papierowej.

4. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez Kandydata/Kandydatkę oświadczenia uczestnika projektu.

5. Kandydaci/Kandydatki zakwalifikowani/e do projektu będą zobowiązani do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, regulującej podstawowe prawa i obowiązki związane z otrzymaniem wsparcia w ramach danego kierunku studiów. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

**§7**

**Kryteria kwalifikacyjne**

1. W studiach podyplomowych mogą wziąć udział Kandydaci/Kandydatki, którzy/które w tym samym czasie nie są uczestnikami takich samych studiów podyplomowych realizowanych w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.

2. Na studia podyplomowe zostaną zakwalifikowani Kandydaci/Kandydatki, którzy/które uzyskają największą ilość punktów wynikającą z kryteriów kwalifikacyjnych, przy czym:

1) kryterium I – kierunek studiów podyplomowych jest przydatny i niezbędny do nauczania przedmiotów zawodowych przez nauczyciela oraz zgodny z potrzebami zawartymi w diagnozie – 0-10 pkt; kierunek nowowprowadzony do klasyfikacji zawodów lub kierunek deficytowy - +4 pkt.

2) kryterium II – osoby w wieku 50+ tj. osoby narażone na utratę zatrudnienia:

a) osoby 50 + – 6 pkt.,

b) pozostałe osoby – 0 pkt.,

3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w obrębie danych studiów podyplomowych w danym Zespole Szkół decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki podejmuje Komisja Rekrutacyjna kolejno na podstawie kryterium II, I.

4. W przypadku niezrekrutowania określonej liczby Kandydatów/Kandydatek w obrębie danych studiów podyplomowych dopuszcza się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

**§8**

**Rezygnacja i skreślenie Uczestnika/Uczestniczki**

1. W szczególnych sytuacjach losowych lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają rozpoczęcie jego udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka może złożyć rezygnację, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego regulaminu, przed rozpoczęciem studiów podyplomowych.

2. W przypadku przerwania lub rezygnacji ze studiów podyplomowych po ich rozpoczęciu rezygnację należy złożyć w Biurze projektu lub danym Zespole Szkół, który zobowiązany jest do jej niezwłocznego przekazania do Biura projektu. Następnie Uczestnik/Uczestniczka zostaje skreślony z listy Uczestników/Uczestniczek zakwalifikowanych do studiów podyplomowych.

3. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany do udziału w studiach podyplomowych może zostać również skreślony z listy Uczestników w przypadku:

1) naruszenia zasad uczestnictwa w studiach podyplomowych określonych niniejszym regulaminem,

2)skreślenia z winy Uczestnika/Uczestniczki z listy słuchaczy przez uczelnię realizującą studia podyplomowe, na które został/a zakwalifikowany/a,

3) nie zaliczył/a danego semestru studiów podyplomowych,

4) rezygnacji z pracy w danym Zespole Szkół biorącym udział w projekcie,

5) zmiany pracodawcy na zasadach przeniesienia się do szkoły ponadgimnazjalnej prowadzącej kształcenie ogólne, jak również do szkoły gimnazjalnej lub podstawowej,

6) utraty uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela,

7) rozwiązania umowy o pracę,

8) nie uzyskania frekwencji na zajęciach minimum 80%, z zastrzeżeniem zapisów §10 ust. 2.

4. W sytuacjach opisanych w pkt.2 i 3 Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a będzie do zwrotu kwot otrzymanego wsparcia oraz kosztów poniesionych w związku z jego/jej uczestnictwem w studiach podyplomowych, wraz z odsetkami od zaległości podatkowych.

5. Skreślenia z listy zakwalifikowanych Uczestników/Uczestniczek dokonuje Koordynator projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nieuzyskania zgody Kandydata/Kandydatki z listy rezerwowej na uczestnictwo w studiach podyplomowych, proponuje się uczestnictwo następnemu Kandydatowi/Kandydatce w kolejności, aż do skutku.

6. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników/uczestniczek projektu niż zakłada liczba miejsc na poszczególne formy wsparcia rekrutacja zostanie przedłużona w danym. Ponadto dopuszcza się rekrutację uzupełniającą na takich samych zasadach opisanych w §6, o ile nie uniemożliwia tego charakter danej formy wsparcia.

**§9**

**Organizacja studiów podyplomowych**

1. Studia podyplomowe odbywają się według planu i harmonogramu nauczania przygotowanego przez uczelnię realizującą dane studia podyplomowe.

2. Plan studiów podyplomowych określa przedmioty, ich wymiar czasowy i zasady zaliczania.

3. O terminach zajęć (datach, dniach tygodnia i ilości zjazdów) decyduje uczelnia realizująca dane studia podyplomowe. Zazwyczaj zajęcia odbywają się w systemie weekendowym (piątek, sobota i niedziela).

4. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymagań określonych przez uczelnię realizującą dane studia podyplomowe, zaliczenie przedmiotów i zdanie egzaminów w wymaganych terminach oraz jeśli dotyczy, zaliczenia praktyk.

5. Za ukończenie studiów podyplomowych uznaje się otrzymanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych będącym potwierdzeniem nabycia określonych umiejętności, kwalifikacji lub prawa nauki danego zawodu.

6. Uczestnik/Uczestniczka jest zobligowany/a do uczestnictwa w zajęcia w terminach przewidzianych planem studiów oraz składania egzaminów i zaliczania przedmiotów w sesji określonej planem studiów i zgodnie z jej harmonogramem.

7. Minimalny wymiar godzin uczestnictwa określa uczelnia realizująca studia podyplomowe, jednak o każdej nieobecności oraz przyczynach jej zaistnienia każdorazowo Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a poinformować Biuro projektów.

8. Uczestnik/Uczestniczka projektu otrzyma świadectwo ukończenia studiów po spełnieniu wymogów określonych przez uczelnię, realizującą usługę edukacyjną.

9. Warunkiem ukończenia projektu jest:

1) otrzymanie świadectwa ukończenia studiów wydanego przez uczelnię wyższą, realizującą studia podyplomowe w ramach projektu.

2) złożenie do Biura projektów kopii świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, najpóźniej do 5 dni roboczych włącznie od daty otrzymania dyplomu.

**§10**

**Prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek**

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani/e są do:

1) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów wskazanych w §6.

2) złożenia do Biura projektów zaświadczenia o przyjęciu na studia podyplomowe,

3) terminowego i systematycznego uczestniczenia w studiach podyplomowych – udział w zajęciach przewidzianych w ramach studiów podyplomowych jest obowiązkowy i może podlegać kontroli przez Beneficjenta lub inne uprawnione przez niego osoby,

4) bieżącego informowania Biura projektów o nieobecnościach i przyczynach tych nieobecności,

5) godnego reprezentowania Zespołu Szkół w trakcie odbywania studiów podyplomowych,

6) bieżącego informowania Zespołów Szkół lub Biura projektu o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu studiów podyplomowych oraz okolicznościach, które mogą mieć wpływ na przebieg realizacji studiów.

7) uczestnictwa w minimum 80% godzin przeznaczonych na realizację studiów podyplomowych, chyba że Uczelnia ustali wyższy wymagany wymiar obecności,

8) informowania o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg studiów podyplomowych, w tym szczególnie nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi, chorobą lub inną usprawiedliwioną przyczyną.

9) usprawiedliwiania niezwłocznie nieobecności, o których mowa w punkcie powyższym, gdzie podstawą uznania nieobecności za usprawiedliwioną są dokumenty tj. zwolnienie lekarskie, zaświadczenia z urzędów i sądów itp.

2. Uczestnik/Uczestniczka, który/a opuści więcej niż 20% godzin zajęć przewidzianych harmonogramem z uzasadnionych przyczyn losowych i usprawiedliwionych w sposób przewidziany w ust 1., jest zobowiązany do uzyskania zgody Koordynatora projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie. Zgoda taka jest wyrażana w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez Uczestnika/Uczestniczkę materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenia go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.

3. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji.

**§11**

**Przepisy końcowe**

1. Obowiązki i prawa Uczestnika/Uczestniczki projektu kierowanego na studia podyplomowe reguluje niniejszy Regulamin, oraz:

1) Umowa udziału w studiach podyplomowych – wzór **załącznik nr 4** do regulaminu,

2) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014–2020,

3) regulamin konkursu w ramach którego Projekt otrzymał dofinansowanie, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.

2. W przypadkach zaistnienia sytuacji nieokreślonej niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Beneficjent, po ewentualnej konsultacji z Instytucją Pośredniczącą, tj. Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie.

3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

----------------------------------------------------------------------------------

**data i czytelny podpis** Uczestnika/Uczestniczki

akceptującego/akceptującej regulamin

**Załączniki do Regulaminu:**

Załącznik nr 1 – Rezygnacja ze studiów podyplomowych.

Załącznik nr 2 – Zgoda na udział nauczyciela w studiach podyplomowych.

Załącznik nr 3 –Regulamin refundacji kosztów dojazdu i noclegu

Załącznik nr 4 – Umowa uczestnictwa w studiach podyplomowych.

*Załącznik nr 1* *do REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W STUDIACH PODYPLOMOWYCH DLA NAUCZYCIELI*

**Rezygnacja z udziału w studiach podyplomowych**

Proszę o wykreślenie z dniem \_\_\_ \_\_\_ – \_\_\_ \_\_\_ – \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

(dzień – miesiąc – rok)

imię i nazwisko nauczyciela:...............................................................................................................

nazwa szkoły: ............................................................................................................................................

ze studiów podyplomowych realizowanych

w ...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

(należy wpisać nazwę i adres uczelni realizującej studia)

w ramach projektu pn. „Powiat świdnicki - kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12. 4 Kształcenie zawodowe

z powodu:

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

…..……………………………………… ……………………………………………………………

MIEJSCOWOŚĆ I DATA CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

*Załącznik nr 2* *do REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W STUDIACH PODYPLOMOWYCH DLA NAUCZYCIELI*

…………………………………

(miejscowość, data)

……………………………………..…

(pieczęć zakładu pracy)

……………………………………….

(NIP)

**Zgoda na udział nauczyciela w studiach podyplomowych\***

Oświadczamy, że

(nazwa zakładu pracy)

rekomenduję Pana/Panią …………………………………………….

 (imię i nazwisko pracownika)

do udziału w studiach podyplomowych:

(nazwa kursu/szkolenia)

realizowanego w ramach projektu pn. „Powiat świdnicki – kształcenie zawodowe na miarę XXI wieku”.

Oświadczamy, że Pan/Pani jest zatrudniony/a na stanowisku nauczyciela kształcenia zawodowego/instruktora praktycznej nauki zawodu\* w oparciu o umowę o pracę zawartą na czas …………………………………………………… (nieokreślony/określony do dnia - podać datę).

Udział w kursie/szkoleniu zawodowym ma na celu (zaznaczyć właściwe):

* doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczyciela zawodu i/lub instruktora praktycznej nauki zawodu w zakresie tematyki związanej z nauczanym zawodem,
* doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zawodu i/lub instruktora praktycznej nauki zawodu w zakresie tematyki związanej z zawodem innym niż nauczany, prowadzonym lub planowanym do prowadzenia w Zespole Szkół.

Udzielenie zgody na udział w kursie/szkoleniu dla nauczycieli wiąże się z koniecznością dostosowania organizacji czasu pracy nauczyciela do planu zajęć przewidzianego dla kursu/szkolenia, na co wyrażam zgodę.

.....................................................

 (miejscowość i data) (pieczęć i podpis Pracodawcy)

\* - niewłaściwe skreślić