

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
NR RPLU.12.04.00.06-0049/17  
„Pr@ktycznie najlepsi w zawodach”**

**§ 1  
Informacje ogólne**

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowej 12 - Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, działanie 12.4 – kształcenie zawodowe.
2. Beneficjentem (wnioskodawcą) Projektu jest Powiat Świdnicki w Świdniku/Zespół Szkół w Piaskach, ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski.
3. Projekt będzie realizowany przez Zespół Szkół w Piaskach w okresie od 3 września 2018 r. do dnia 30 września 2021 r.
4. Głównym celem Projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie uczniów szkół zawodowych poprzez poprawę efektywności kształcenia zawodowego, rozwój praktycznych umiejętności zawodowych oraz dopasowanie systemu kształcenia szkoły do potrzeb rynku pracy.
5. Niniejszy Regulamin określa organizację uczestnictwa w Projekcie, kryteria uczestnictwa w Projekcie, zasady rekrutacji do Projektu, zasady rezygnacji z udziału w Projekcie oraz obowiązki Uczestnika Projektu.
6. Projekt skierowany jest do uczniów/uczennic i nauczycieli przedmiotów zawodowych Zespołu Szkół w Piaskach.
7. Nabór do działań realizowanych w ramach Projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych z zastrzeżeniem §1, pkt 6.
8. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.

**§ 2  
Definicje**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – Projekt nr RPLU.12.04.00.06-0049/17 pod tytułem: „Pr@ktycznie najlepsi w zawodach”.
2. EFS – Europejski Fundusz Społeczny.
3. WSEI – Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie.
4. ASO – Autoryzowana Stacja Obsługi.
5. KOWEziU – Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej.
6. BS (ZSZ) – Branżowa Szkoła pierwszego stopnia z oddziałami Zasadniczej Szkoły Zawodowej.
7. Beneficjent (Wnioskodawca) – Powiat Świdnicki w Świdniku/Zespół Szkół w Piaskach.
8. Uczestnik Projektu (Beneficjent Ostateczny) – uczeń lub nauczyciel przedmiotów zawodowych zakwalifikowany do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
9. Miesięczny dochód netto – dochód miesięczny netto w przeliczeniu na jednego członka rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia oświadczenia.
10. Biuro Projektu – siedziba Zespołu Szkół w Piaskach: ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski, tel. 81 5821001, [www.zspiaski.pl](http://www.zspiaski.pl).
11. KR – Komisja Rekrutacyjna Projektu.

### § 3

#### Działania w Projekcie

W ramach Projektu realizowane są następujące formy wsparcia:

- a) Zadanie 1: Staże i praktyki zawodowe wykraczające poza podstawę programową kształcenia zawodowego praktycznego uczniów Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół w Piaskach;
- b) Zadanie 2: Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli zawodu – szkolenia, kursy, studia podyplomowe;
- c) Zadanie 3: Współpraca z pracodawcami i uczelniami wyższymi – Zajęcia wysokiej jakości prowadzone w ZS przez pracodawców – pracowników ASO: BMW, Skoda oraz zajęcia laboratoryjna na wyższych uczelniach dla uczniów w zaw. technik pojazdów sam., kierowca mechanik, mechanik, pojazdów sam. i technik informatyk;
- d) Zadanie 4: Certyfikowane szkolenie/kurs spawacza metodą TIG – Dodatkowe uprawnienia zwiększające szanse uczniów na rynku pracy;
- e) Zadanie 5: Certyfikowane kursy dla uczniów: operator wózków widłowych oraz operator hydraulicznych dźwigów samochodowych – Dodatkowe uprawnienia zwiększające szanse uczniów na rynku pracy;
- f) Zadanie 6: Certyfikowany kurs prawa jazdy kat. B dla uczniów nie posiadających w podstawie programowej kształcenia przygotowującego do egzaminu na kat.B – Dodatkowe uprawnienia zwiększające szanse uczniów na rynku pracy;
- g) Zadanie 7: Certyfikowany kurs "ECDL BASE" dla uczniów technikum – Dodatkowe uprawnienia zwiększające szanse uczniów na rynku pracy;
- h) Zadanie 8: Certyfikowany kurs kwalifikacji wstępnej dla uczniów – Dodatkowe uprawnienia zwiększające szanse uczniów na rynku pracy;
- i) Zadanie 9: Dodatkowe zajęcia specjalistyczne umożliwiające uczniom uzyskanie i uzupełnienie wiedzy i umiejętności zawodowych – szkolenie "Grafika komputerowa";
- j) Zadanie 10: Certyfikowany kurs "Obsługa i naprawa klimatyzacji samochodowej" dla uczniów w zaw. technik pojazdów samochodowych, kierowca-mechanik, mechanik pojazdów samochodowych;
- k) Zadanie 11: Dodatkowe zajęcia specjalistyczne umożliwiające uczniom uzyskanie i uzupełnienie wiedzy i umiejętności zawodowych "Doskonalenie techniki jazdy w warunkach ekstremalnych";
- l) Zadanie 12: Dodatkowe zajęcia specjalistyczne umożliwiające uczniom uzyskanie i uzupełnienie wiedzy i umiejętności zawodowych "Nowoczesne techniki fryzjerskie – strzyżenie, koloryzacja, upięcia" dla uczniów w zawodzie technik usług fryzjerskich;
- m) Zadanie 13: Dodatkowe zajęcia specjalistyczne umożliwiające uczniom uzyskanie i uzupełnienie wiedzy i umiejętności zawodowych - Kurs wizażu;
- n) Zadanie 14: Dodatkowe zajęcia specjalistyczne umożliwiające uczniom uzyskanie i uzupełnienie wiedzy i umiejętności zawodowych kurs "Podstawowe zabiegi kosmetyczne";
- o) Zadanie 15: Dodatkowe zajęcia specjalistyczne umożliwiające uczniom uzyskanie i uzupełnienie wiedzy i umiejętności zawodowych kurs "Stylizacja, przedłużanie i wzmacnianie płytki paznokciowej z zabiegami pielęgnacyjnymi dłoni";
- p) Zadanie 16: Dodatkowe zajęcia specjalistyczne umożliwiające uczniom uzyskanie i uzupełnienie wiedzy i umiejętności zawodowych – szkolenie "AutoCAD";
- q) Zadanie 17: Innowacyjna forma kształcenia zawodowego – konstruowanie pojazdu o napędzie elektrycznym i konwersja napędu spalinowego na elektryczny;

- r) Zadanie 18: Wyposażenie warsztatów szkolnych – pracowni przedmiotów zawodowych zgodnie z rekomendacją KOWEZiU odpowiednio do potrzeb rynku pracy dla zawodu technik informatyk;
- s) Zadanie 19: Wyposażenie warsztatów szkolnych – pracowni przedmiotów zawodowych dla zawodów: technik pojazdów samochodowych, mechanik pojazdów samochodowych zgodnie z rekomendacją KOWEZiU oraz kierowca mechanik zgodnie z podstawą programową w Zespole Szkół w Piaskach, odpowiednio do potrzeb rynku pracy;
- t) Zadanie 20: Doposażenie warsztatów szkolnych – pracowni przedmiotów zawodowych zgodnie z rekomendacją KOWEZiU odpowiednio do potrzeb rynku pracy dla zawodu technik usług fryzjerskich w Zespole Szkół w Piaskach.

#### § 4

#### Organizacja uczestnictwa w Projekcie

1. Przyjętą metodą zarządzania Projektem jest zarządzanie przez cele, zaś struktura organizacyjna ma charakter problemowy. Koordynator Projektu podejmuje decyzje kluczowe w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół oraz pełni rolę nadrzędną, przy współpracy z Asystentem, wobec pozostałego personelu. Odpowiada za prawidłową realizację Projektu, zgodnie z harmonogramem i budżetem, podejmuje kontakty z Instytucją Pośredniczącą. Asystent Koordynatora odpowiedzialny jest za rekrutację i monitoring Projektu. Specjalista ds. staży odpowiada za realizację zadania 1 - „Staże i praktyki dla uczniów”.
2. Terminy poszczególnych działań są zgodne z harmonogramem Projektu.
3. Zaplanowana liczba Uczestników Projektu w poszczególnych działaniach:
  - a) Zadanie 1 – staże i praktyki dla 130 uczniów;
  - b) Zadanie 2 – studia podyplomowe, kursy i szkolenia dla 13 nauczycieli;
  - c) Zadanie 3 – zajęcia prowadzone przez pracowników ASO: 4 grupy (1i 2 BS oraz 1 i 2 T) po 10 uczniów;
  - d) Zadanie 4 – kurs spawacza metodą TIG: 3 grupy po 10 uczniów;
  - e) Zadanie 5 – kurs operator wózków widłowych oraz operator hydraulicznych dźwigów samochodowych: 50 uczniów;
  - f) Zadanie 6 – kurs prawa jazdy kat. B: 20 uczniów;
  - g) Zadanie 7 – kurs "ECDL BASE": 2 grupy po 5 uczniów;
  - h) Zadanie 8 – kurs kwalifikacji wstępnej: 40 uczniów,
  - i) Zadanie 9 – szkolenie "Grafika komputerowa": 2 grupy po 6 uczniów,
  - j) Zadanie 10 – kurs "Obsługa i naprawa klimatyzacji samochodowej": 2 grupy po 20 uczniów,
  - k) Zadanie 11 – szkolenie "Doskonalenie techniki jazdy w warunkach ekstremalnych": 4 grupy po 10 uczniów,
  - l) Zadanie 12 – szkolenie "Nowoczesne techniki fryzjerskie - strzyżenie, koloryzacja, upięcia": 3 grupy po 10 uczniów;
  - m) Zadanie 13 – kurs wizażu: 2 grupy po 10 uczniów;
  - n) Zadanie 14 – kurs "Podstawowe zabiegi kosmetyczne": 2 grupy po 10 uczniów;
  - o) Zadanie 15 – kurs "Stylizacja, przedłużanie i wzmacnianie płytki paznokciowej z zabiegami pielęgnacyjnymi dłoni": 3 grupy po 10 uczniów;
  - p) Zadanie 16 – szkolenie "AutoCAD": 2 grupy po 10 uczniów;
  - q) Zadanie 17 – konstruowanie pojazdu o napędzie elektrycznym i konwersja napędu spalinowego na elektryczny: 2 grupy po 4 uczniów.

## § 5 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu jest prowadzona zgodnie z zasadami polityki równych szans.
2. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiada Asystent koordynatora Projektu.
3. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół w Piaskach.
4. W sytuacjach nierozstrzygniętych niniejszym Regulaminem o udziale w Projekcie decyduje Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z Komisją Rekrutacyjną.
5. Rekrutacja podstawowa prowadzona jest na początku każdego roku szkolnego w okresie trwania Projektu.
  - a) W pierwszym roku realizacji Projektu rekrutacja podstawowa uczestników zostanie przeprowadzona w terminie od 06.09 do 01.10.2018 r.
  - b) W drugim roku realizacji Projektu rekrutacja podstawowa uczestników zostanie przeprowadzona w terminie od 09.09 do 01.10.2019 r.
  - c) W trzecim roku realizacji Projektu rekrutacja podstawowa uczestników zostanie przeprowadzona w terminie od 07.09 do 01.10.2020 r.
6. Rekrutacja dodatkowa może być prowadzona w ciągu roku szkolnego w oparciu o zasady rekrutacji podstawowej w przypadku kiedy po podstawowej rekrutacji nie zostanie zrekrutowana wystarczająca liczba chętnych do udziału w Projekcie lub też w trakcie realizacji Projektu zabraknie osób chętnych z listy rezerwowej.
7. Komisja rekrutacyjna może wydłużyć termin zakończenia podstawowego postępowania rekrutacyjnego.
8. Uczniowie niepełnoletni będą kwalifikowani do udziału w Projekcie w oparciu o zgodę rodzica/opiekuna zawartą w deklaracji uczestnictwa.
9. Działania projektowe polegające na wyjazdach edukacyjnych stanowią rozszerzenie i uatrakcyjnienie odpowiednich zadań projektu i dotyczą w pierwszej kolejności uczestników tych zadań.
10. Proces rekrutacyjny uczniów obejmuje kolejno:
  - a) Poinformowanie uczniów i ich rodziców/opiekunów o rozpoczęciu procesu rekrutacji oraz o warunkach udziału w Projekcie.
  - b) Zapoznanie kandydata z działaniami w Projekcie oraz Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie.
  - c) Zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie poprzez złożenie:
    - deklaracji uczestnictwa ze zgodą rodzica/opiekuna na udział w Projekcie – załącznik nr 1,
    - oświadczenia uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 2,
    - oświadczenia uczestnika o wyrażeniu zgody na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku – załącznik nr 3,
    - oświadczenia kandydata o dochodzie miesięcznym netto w przeliczeniu na jednego członka rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia oświadczenia – załącznik nr 4,
    - formularza danych osobowych uczestnika Projektu – załącznik nr 5.
  - d) Weryfikację dokumentów zgłoszeniowych pod względem formalnym przez KR.
  - e) Utworzenie list osób zakwalifikowanych i rezerwowych do udziału w Projekcie wg ustalonych kryteriów rekrutacji:
    - Podstawowym kryterium jest zgodność zawodu, którego uczy się uczeń z tematyką Zadań. Uczniowie uczący się zawodów różnych od tematyki zadań będą rekrutowani w przypadku wolnych miejsc.

- Następnie w pierwszej kolejności do Projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskają najwyższe noty punktowe wyliczone jako suma punktów za:
  - dochody na członka rodziny =  $[(\text{podana kwota/kwota maksymalna})^{-1}]$ ,
  - średnia ocen z przedmiotów zawodowych =  $[(\text{uzyskana średnia/średnia maksymalna}) \times 10]$ ,
  - ocena zachowania =  $[(\text{ocena/ocena maksymalna}) \times 10]$ ,
  - liczba godzin nieusprawiedliwionych =  $[(\text{liczba/liczba maksymalna})^{-1/2}]$ .
- Dodatkowe punkty (10% punktów uzyskanych) otrzymają uczniowie klas kończących, niemogący wziąć udziału w projekcie w kolejnych latach.
- Przy jednakowej ilości punktów w pierwszej kolejności osoby z grup niedoreprezentowanych (dziewczeta lub chłopcy) w zależności od działania, następnie z najmniejszą liczbą godzin nieusprawiedliwionych, wyższą średnią i oceną z zachowania.
- Uczniowie klas pierwszych w latach 2018/2019 i 2019/2020 będą rekrutowani w przypadku wolnych miejsc; decyduje ocena zachowania z poprzedniej szkoły i kolejność zgłoszeń.
- W przypadku trudności z rekrutacją zorganizowane zostaną dodatkowe spotkania z Uczniami i rodzicami w celu przekazania im korzyści płynących z uczestnictwa w projekcie oraz przeprowadzona zostanie rekrutacja dodatkowa na około miesiąc przed rozpoczęciem zadania, do którego będzie problem z naborem.
- f) Komplet dokumentów dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Beneficjenta: [www.zspiaski.pl](http://www.zspiaski.pl). Wypełnione dokumenty należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół w Piaskach, ul.Partyzantów 19, 21-050 Piaski albo bezpośrednio u koordynatora lub asystenta koordynatora Projektu.

#### 11. Proces rekrutacyjny nauczycieli obejmuje kolejno:

- a) Poinformowanie nauczycieli o rozpoczęciu procesu rekrutacji oraz o warunkach udziału w Projekcie.
- b) Zapoznanie nauczycieli z działaniami w Projekcie oraz regulaminem uczestnictwa w Projekcie.
- c) Zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie poprzez złożenie:
  - deklaracji uczestnictwa w Projekcie – załącznik nr 7,
  - formularza danych osobowych uczestnika Projektu – załącznik nr 6,
  - oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku – załącznik nr 2,
  - oświadczenia uczestnika o wyrażeniu zgody na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku – załącznik nr 3.
- d) Weryfikację dokumentów zgłoszeniowych pod względem formalnym przez KR.
- e) Do działań zawartych w Projekcie będą mogli przystąpić nauczyciele przedmiotów zawodowych, zainteresowani udziałem w stażach zawodowych, szkoleniach, kursach lub studiach podyplomowych, zatrudnieni w Zespole Szkół w Piaskach.
- f) W przypadku większej liczby chętnych niż dostępnych miejsc decyduje kolejność zgłoszeń.
- g) Utworzenie list osób zakwalifikowanych i rezerwowych do udziału w Projekcie wg ustalonych kryteriów rekrutacji.

12. Podanie danych osobowych o których mowa w pkt. 10c jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożliwością uczestnictwa w Projekcie.

### § 6

#### Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu działaniach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Beneficjent.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na zajęciach w poszczególnych działaniach.
3. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad zawartych w Statucie Zespołu Szkół w Piaskach.



4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do poddania się badaniom ankietowym w celu monitoringu i ewaluacji Projektu w czasie jego trwania oraz 6 miesięcy po jego zakończeniu.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do osiągnięcia minimum 80% frekwencji na zajęciach poszczególnych działań. Dopuszcza się jedynie nieobecności usprawiedliwione.
6. Za usprawiedliwioną nieobecność Beneficjent uznaje:
  - a) Przyczyny zdrowotne: zwolnienie lekarskie, usprawiedliwienie rodzica/opiekuna.
  - b) Przyczyny losowe: wyjaśnienie pisemne rodzica/opiekuna.
7. Dokumenty poświadczające nieobecność usprawiedliwioną muszą być dostarczone przez Uczestnika Projektu w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
8. Uczestnicy projektu zobowiązani są do każdorazowego pisemnego usprawiedliwiania swojej nieobecności na stażu. Usprawiedliwienie nieobecności osoby niepełnoletniej wymaga podpisu rodzica/opiekuna prawnego. Maksymalna liczba nieobecności nie może przekroczyć 20% zaplanowanej liczby godzin zajęć praktycznych w ramach stażu. Po przekroczeniu określonego limitu nieobecności Uczestnik projektu zostaje wykreślony z listy uczestników.
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy w przypadku:
  - a) Nie wywiązywania się Uczestnika Projektu z przydzielonych zadań.
  - b) Przekroczenia limitu 20% nieobecności.
  - c) Naruszenia §6 pkt.3.

## **§ 7**

### **Organizacja staży i praktyk**

1. W ramach zadania Staże i praktyki zawodowe dla uczniów zostanie zorganizowanych 130 płatnych w formie stypendium staże i praktyki w okresie wakacyjnym wykraczające poza podstawę programową.
2. Staże i praktyki odbędą się u lokalnych, wskazanych przez szkołę pracodawców zgodnie z kierunkiem kształcenia danego ucznia. Uczeń może także wskazać wybrany przez siebie zakład pracy, jako miejsce odbywania stażu/praktyki.
3. Czas trwania stażu/praktyki to minimum 150 godzin (4 tygodnie). Jeden uczestnik może odbyć podwójny staż/praktykę w czasie wakacji.
4. Każdemu uczestnikowi stażu/praktyki zostanie zapewnione ubezpieczenie NNW, zwrot kosztów dojazdu, posiłek regeneracyjny, ubrania robocze, szkolenie bhp, stypendium.
5. Refundacja kosztów dojazdu do pracodawcy nastąpi po zakończeniu stażu/praktyki na podstawie listy obecności oraz przedstawionych przez uczestnika projektu biletów komunikacji z dojazdów/powrotów do/od pracodawcy. Uczestnik projektu w trakcie realizacji stażu/praktyki samodzielnie ponosi koszty dojazdu do pracodawcy.

## **§ 8**

### **Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami (choroba, długotrwały wyjazd, wypadek losowy).
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 14 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć odpowiednie zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie, pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów).

3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień.
2. W kwestiach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator Projektu. Od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie należy do Beneficjenta.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 września 2018 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – deklaracja uczestnictwa dla uczniów
- Załącznik nr 2 – oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Załącznik nr 3 – oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na utrwalania i rozpowszechnianie wizerunku
- Załącznik nr 4 – oświadczenia kandydata o dochodzie miesięcznym
- Załącznik nr 5 – formularz danych osobowych uczestnika Projektu (uczniowie)
- Załącznik nr 6 – formularz danych osobowych uczestnika Projektu (nauczyciele)
- Załącznik nr 7 – deklaracja uczestnictwa dla nauczycieli