

STATUT

Centrum Kształcenia Zawodowego w Piaskach, Centrum Kształcenia Zawodowego w Piaskach Filia w Trawnikach

Tekst ujednolicony
Zatwierdzony Uchwałą
Nr 4/2021/22 z dnia 14.09.2021 r.
Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół w Piaskach

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
II. NAZWA I RODZAJ PLACÓWKI.....	3
III. CELE I ZADANIA CKZ	3
IV. ORGANY CKZ.....	4
V. ORGANIZACJA CKZ.....	6
VI. NAUCZYCIELE CKZ.....	8
VII. UCZNIOWIE	9
1. Prawa	9
2. Obowiązki	10
3. Nagrody i kary	11
4. Warunki pobytu w CKZ	11
5. Ocenianie	12
6. Ocenianie zachowania	13
7. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach	15
VIII. DOKUMENTACJA PRZEBIEGU NAUCZANIA.....	16
IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	16

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy statut został opracowany zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2019 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego oraz publicznego centrum kształcenia zawodowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 320).

II. NAZWA I RODZAJ PLACÓWKI

§ 1.

1. Centrum Kształcenia Zawodowego w Zespole Szkół w Piaskach, wchodzi w skład Zespołu Szkół w Piaskach:

- 1) Centrum Kształcenia Zawodowego w Piaskach, ul Partyzantów 19, 21-050 Piaski,
- 2) Centrum Kształcenia Zawodowego w Piaskach Filia w Trawnikach, Trawniki 264, 21-044 Trawniki
zwanego dalej ZS.

2. Ustalona nazwa jest zasadniczo używana w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się używanie w stosunku do Centrum Kształcenia Zawodowego w Zespole Szkół Piaskach Filia w Trawnikach skrótu CKZ.

§ 2.

1. CKZ jest placówką publiczną.
2. CKZ swoim zasięgiem obejmuje obszar województwa lubelskiego oraz innych województw w ramach koordynacji wojewódzkiej.

III. CELE I ZADANIA CKZ

§ 3.

1. CKZ prowadzi teoretyczne doksztalcanie młodocianych pracowników zatrudnionych u pracodawców na podstawie zawartej umowy o pracę lub o praktyczną naukę zawodu i uczęszczających do szkół branżowych I stopnia. oraz dla uczniów, których szkoły zawarły porozumienia z pracodawcą.

2. Ilekroć w dalszej części statutu mowa jest o uczniach, należy przez to rozumieć młodocianych pracowników uczestniczących w turnusie doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników w CKZ.

§ 4.

CKZ prowadzi dokształcanie młodocianych pracowników w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych na turnusach I, II, III stopnia, realizowanych w poszczególnych latach nauki w branżowych szkołach I stopnia.

§ 5.

1. Nauczanie w CKZ realizowane jest w zawodach określonych w obowiązującej klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego wydanej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, do których ZS posiada odpowiednią bazę dydaktyczną.
2. Nauczanie w CKZ organizowane jest w oparciu o obowiązujące podstawy programowe kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

§ 6.

1. CKZ prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą przez cały rok szkolny.
2. Na czas uczestniczenia w turnusie uczniowie są zwolnieni z obowiązku świadczenia pracy na rzecz swoich pracodawców.
3. CKZ współpracuje z innymi Centrami Kształcenia Zawodowego w celu organizowania dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników z terenu województwa lubelskiego w innych zawodach niż te, o których mowa § 5 punkt 1.
4. CKZ może współpracować z Centrami Kształcenia Zawodowego z całej Polski w innych obszarach, niż wymienione w punkcie 3.

IV. ORGANY CKZ

§ 7.

Organami CKZ są:

- 1) dyrektor CKZ, którym jest dyrektor ZS;
- 2) rada pedagogiczna CKZ, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor CKZ jako jej przewodniczący;
 - b) nauczyciele uczący w CKZ;
 - c) kierownik kształcenia praktycznego;
 - d) pedagog szkolny.

§ 8.

Dyrektor ZS jako dyrektor CKZ kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:

- 1) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości pracy;
- 2) przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej;
- 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 4) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący;
- 5) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) dba o autorytet członków rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
- 7) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;
- 8) stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej i religijnej uczniom;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 10) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań CKZ, a w szczególności należytego stanu higieniczno - sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w CKZ;
- 11) dba o właściwe wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne.

§ 9.

Rada pedagogiczna CKZ:

- 1) uchwała regulamin swojej działalności;
- 2) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji uczniów;

- 3) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia albo jego rodziców lub opiekunów nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania;
- 4) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 5) podejmuje uchwały w sprawie ramowych planów nauczania dla poszczególnych zawodów;
- 6) uchwała statut CKZ oraz jego nowelizacje.

§ 10.

Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej zawarte są w jej regulaminie.

§ 11.

1. Dyrektor CKZ oraz Rada Pedagogiczna CKZ współpracują ze sobą w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji oraz w celu stałego podnoszenia jakości pracy CKZ.
2. Wszelkie spory pomiędzy dyrektorem CKZ oraz radą pedagogiczną CKZ rozwiązywane są na gruncie przepisów prawa oświatowego.

V. ORGANIZACJA PRACY CKZ

§ 12.

1. Bieżącą pracę CKZ organizuje kierownik kształcenia praktycznego, który wspomaga Dyrektora CKZ w działaniach.
 1. Doksztalcanie teoretyczne młodocianych pracowników w CKZ odbywa się w formie turnusów:
 - I rok – turnus I stopnia,
 - II rok – turnus II stopnia,
 - III rok – turnus III stopnia.
 2. Młodociani pracownicy są przyjmowani na turnusy na podstawie skierowania wydanego przez szkołę lub pracodawcę.
 3. Liczba młodocianych pracowników uczestniczących w turnusie doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników organizowanym przez CKZ wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu

prowadzącego liczba młodocianych pracowników uczestniczących w turnusie może być mniejsza niż 20.

§ 13.

1. Młodociani pracownicy, skierowani przez szkołę na turnus dokształcania teoretycznego w zakresie danego zawodu, odbywają kształcenie zawodowe teoretyczne przez okres 4 tygodni w każdej klasie, w wymiarze 34 godzin tygodniowo.
2. Program nauczania realizowany na turnusie uwzględnia zakres kształcenia określony w skierowaniu, o którym mowa w § 12 punkt 2.
3. Turnus realizuje zajęcia w wymiarze odpowiednim do zakresu dokształcania teoretycznego określonego w skierowaniu, o którym mowa w punkcie 2.
4. Turnus może być prowadzony w zakresie dwóch zawodów przyporządkowanych do tej samej branży określonej w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, jeżeli jeden z tych zawodów jest określony w tej klasyfikacji jako zawód o charakterze pomocniczym w stosunku do drugiego zawodu.
5. Zajęcia na turnusie odbywają się w oparciu o tygodniowy podział godzin ustalony zgodnie z podstawowymi wymogami bhp od poniedziałku do piątku.
6. Ostatnie turnusy kończą się nie później, niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych w danym roku szkolnym.

§ 14.

CKZ stwarza odpowiednie warunki do dokształcania młodocianym pracownikom będącym osobami niepełnosprawnymi.

§ 15.

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadkach losowych, dyrektor CKZ w ramach turnusu może zorganizować dokształcanie teoretyczne młodocianych pracowników, prowadząc konsultacje indywidualne w wymiarze co najmniej 55 godzin.

§ 16.

1. CKZ zawiadamia poszczególne szkoły o terminach turnusów.
2. Młodociany pracownik zgłasza się na turnus terminowo ze skierowaniem, o którym mowa w § 12 punkt 2. Opiekę oraz dojazd do CKZ na realizację turnusów zapewniają młodocianym pracownikom ich rodzice lub opiekunowie.

§ 17.

1. Młodociany pracownik, który ukończył turnus, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kształcenia teoretycznego młodocianych pracowników według ustalonego wzoru.
2. Kopię zaświadczenia, o którym mowa w punkcie 1, CKZ przekazuje szkole lub pracodawcy.

§ 18.

1. CKZ sporządza plan kształcenia teoretycznego młodocianych pracowników na dany rok szkolny na podstawie skierowań, o których mowa w § 12 punkt 2, zawierający:
 - a) liczbę młodocianych pracowników, dla których ma być prowadzone kształcenie teoretyczne;
 - b) wykaz zawodów, w których ma być prowadzone kształcenie teoretyczne, oraz nazwę i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego;
 - c) zakres kształcenia teoretycznego młodocianych pracowników.
2. Plany, o którym mowa w punkcie 2, uwzględnia się w arkuszu organizacji CKZ.

VI. NAUCZYCIELE CKZ

§ 19.

1. Zajęcia w CKZ prowadzi nauczyciele zatrudnieni w ZS.
2. Na każdym turnusie wyznaczony jest spośród nauczycieli uczących opiekun grupy.

§ 20.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć;
 - 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego;
 - 3) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
 - 4) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 5) prowadzenie indywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 6) bezstronne, rzetelne, systematyczne oraz sprawiedliwe ocenianie wiedzy, a także umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny;

- 7) indywidualne kontakty z rodzicami lub opiekunami uczniów;
- 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 9) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz przestrzeganie innych zapisów Kodeksu Pracy;
- 10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- 11) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
- 12) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych;
- 13) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

§ 21.

Do obowiązków opiekunów grupy należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) utrzymywanie kontaktów z rodzicami lub opiekunami uczniów;
- 3) koordynowanie pracy zespołu nauczycieli uczących w danej grupie podczas opracowania arkusza dostosowania wymagań dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi na podstawie dostarczonego do CKZ (przed rozpoczęciem turnusu) orzeczenia bądź opinii;
- 4) dbałość o właściwe relacje w grupie.

VII. UCZNIOWIE

1. Prawa

§ 22.

Uczeń ma niezbywalne prawo do:

- 1) poszanowania swej godności, która stanowi źródło wolności i praw człowieka i obywatela, a jej ochrona jest obowiązkiem władz publicznych;
- 2) równego traktowania, nie nacechowanego jakimkolwiek przejawem dyskryminacji;
- 3) nietykalności i wolności osobistej;
- 4) ochrony życia prywatnego, rodzinnego, czci i dobrego imienia oraz do decydowania o swoim życiu osobistym;
- 5) wolności i ochrony tajemnicy komunikowania się;

- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza się tym dobra innych osób;
- 7) zdobywania wiedzy, jej poszerzania oraz do twórczych poszukiwań intelektualnych;
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 9) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 10) opieki wychowawczej i warunków pobytu w CKZ zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

2. Obowiązki

§ 23.

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie CKZ;
- 2) prezentować postawę odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój psychofizyczny i intelektualny, co w szczególności oznacza:
 - a) planowanie swego czasu oraz gospodarowanie nim tak, aby przyczyniało się to do właściwego korzystania z zajęć przez niego i pozostałych uczniów, a także by pozwalało na właściwe przygotowanie się do zajęć w domu lub internacie;
 - b) powstrzymanie się od palenia papierosów, używania e-papierosów, picia alkoholu i zażywania wszelkich środków psychoaktywnych;
 - c) powstrzymanie się od wszelkich zachowań, które stanowić mogą potencjalne zagrożenie dla niego i innych;
 - d) przestrzeganie punktualności;
- 3) przestrzegać zasad współżycia społecznego, w tym zasad dobrego wychowania, wobec innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników;
- 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek na terenie ZS;
- 5) nie dopuszczać się niszczenia mienia szkolnego, zapobiegać takim próbom oraz zawiadomić nauczyciela o spostrzeżonej nawet drobnej dewastacji;
- 6) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, starać się jak najpełniej wykorzystać czas i możliwości, jakie stwarzane są mu w trakcie zajęć; niedopuszczalne jest w szczególności zakłócanie toku lekcji;
- 7) wyglądać schludnie, skromnie, przyzwoicie i czysto;
- 8) pilnować rzeczy osobistych;

- 9) nie korzystać w czasie zajęć z wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych w sposób nie związany z tymi zajęciami.

3. Nagrody i kary

§ 24.

1. W CKZ przewidziane są następujące nagrody dla uczniów:
 - a) pochwała wyrażona przez nauczyciela za właściwą postawę podczas zajęć;
 - b) pochwała wyrażona przez opiekuna grupy podczas wręczania zaświadczenia za bardzo dobre wyniki oraz wzorowe zachowanie.
2. W CKZ przewidziane są następujące kary dla uczniów:
 - a) upomnienie ustne przez nauczyciela – opiekuna grupy;
 - b) upomnienie skierowane do rodziców lub opiekunów;
 - c) nagana dyrektora CKZ.

§ 25.

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczestników turnusu przez Dyrektora CKZ na podstawie uchwały rady pedagogicznej za:
 - a) spożywanie alkoholu
 - b) rozprowadzanie lub zażywanie środków odurzających na terenie ZS;
 - c) ostentacyjne lekceważenie nauczycieli lub podburzanie innych przeciwko nauczycielom;
 - d) nagminne zakłócanie toku lekcji;
 - e) stosowanie przemocy wobec innych;
 - f) udowodnioną kradzież;
 - g) udowodnioną dewastację mienia ZS;
 - h) nagrywanie przebiegu lekcji lub utrwalanie wizerunku nauczyciela za pomocą urządzenia elektronicznego.

4. Warunki pobytu w CKZ

§ 26.

1. Młodociani pracownicy uczestniczący w turnusie doształcania teoretycznego w CKZ mają możliwość odpłatnego zakwaterowania w internacie Branżowej Szkoły I stopnia w Piaskach w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.
2. Młodociani pracownicy uczestniczący w turnusie doształcania teoretycznego w CKZ, zakwaterowani w internacie, mogą odpłatnie korzystać z całodziennego wyżywienia.

3. Młodociani pracownicy uczestniczący w turnusie dokształcania teoretycznego w CKZ, zakwaterowani w internacie, są zobowiązani do przestrzegania regulaminów obowiązujących w internacie.

§ 27.

1. Uczniowie mogą korzystać z zasobów biblioteki ZS oraz wszystkich obiektów ZS zgodnie z obowiązującymi zasadami.
2. Uczniowie mogą uzyskać wsparcie ze strony pedagoga szkolnego ZS.

§ 28.

1. Organy CKZ podejmują wszelkie działania mające na celu zapewnienie uczniom jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa.
2. Każdy uczeń, który stwierdził zagrożenie jego bezpieczeństwa w jakiegokolwiek formie albo powziął informację o zagrożeniu bezpieczeństwa innego uczestnika turnusu lub ucznia ZS, jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie swojego opiekuna grupy lub dowolnego nauczyciela uczącego w CKZ lub dowolnego wychowawcę internatu lub pedagoga ZS.

5. Ocenianie

§ 29.

1. W trakcie turnusu ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia.
2. Przepisy rozdziału 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) w zakresie oceniania uczniów w szkołach dla dzieci i młodzieży stosuje się odpowiednio do oceniania i klasyfikowania uczniów z uwzględnieniem zapisów § 30 - § 33.

§ 30.

Każdy nauczyciel na początku turnusu informuje uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej.

§ 31.

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną. W przypadku wątpliwości rodzice lub opiekunowie ucznia mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców lub opiekunów.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika lekcyjnego.
4. Rodzice lub opiekunowie mają możliwość wglądu w dokumentację dotyczącą egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych, sprawdzianów wiedzy i umiejętności oraz wszelkiej innej dokumentacji dotyczącej oceniania uczniów podczas indywidualnych zaplanowanych spotkań z nauczycielem.

§ 32.

1. Nauczyciele CKZ uczący poszczególnych przedmiotów oraz opiekun grupy informują ucznia, a za jego pośrednictwem jego rodziców lub opiekunów o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z tych przedmiotów i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania nie później niż w pierwszym dniu roboczym ostatniego tygodnia trwania turnusu. O przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych opiekun grupy, po uzyskaniu informacji od nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów, zawiadamia telefonicznie rodziców lub opiekunów albo szkołę danego ucznia w trzecim tygodniu trwania turnusu.
2. Ocenę klasyfikacyjną z każdego przedmiotu wystawia się na podstawie przynajmniej 3 ocen bieżących.
3. Oceny, o których mowa w punkcie 1, wystawia się najpóźniej w przedostatnim dniu trwania turnusu. W tym samym dniu odbywa się posiedzenie klasyfikacyjne rady pedagogicznej CKZ.

6. Ocenianie zachowania.

§ 33.

1. Ustala się następujące kryteria oceniania zachowania:

Ocenę zachowania - wzorowe otrzymuje uczeń, który:

- sumiennie wywiązuje się z obowiązków, rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,
- nie opuścił żadnej godziny lekcyjnej z przyczyn nieusprawiedliwionych i nie ma nieuzasadnionych spóźnień,
- prezentuje sposób bycia nie naruszający godności własnej i innych, nie ulega negatywnym wpływom i pozytywnie oddziałuje na otoczenie,

- okazuje szacunek kolegom i służy im pomocą w trudnych sytuacjach,
- w dzienniku lekcyjnym nie ma informacji o jego niewłaściwym zachowaniu,
- nie używa obraźliwych i wulgarnych słów,
- jest wzorem godnym naśladowania - cechuje go nienaganna postawa moralno-etyczna.

Ocenę zachowania - bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

- z zaangażowaniem wywiązuje się z obowiązków,
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia,
- w dzienniku lekcyjnym nie ma informacji o jego niewłaściwym zachowaniu,
- nie używa obraźliwych i wulgarnych słów,
- wyróżnia się na tle klasy kulturą osobistą,
- posiada do 10 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności.

Ocenę zachowania - dobre otrzymuje uczeń, który:

- przejawia poważny, na miarę swoich potencjalnych możliwości, stosunek do przedmiotów nauczania,
- nie ulega negatywnym wpływom i sam nie oddziałuje negatywnie na otoczenie,
- stara się nie używać obraźliwych i wulgarnych słów,
- jego zachowanie nie budzi poważniejszych zastrzeżeń,
- posiada do 20 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności.

Ocenę zachowania - poprawne otrzymuje uczeń, który:

- uczy się niesystematycznie, jednak wykazuje troskę o wyniki w nauce,
- pracuje nad tym, żeby nie używać obraźliwych i wulgarnych słów,
- posiada do 30 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności.

Ocenę zachowania - nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

- w sposób rażący nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,
- dopuszcza się poważnych wykroczeń, łamiąc normy życia społecznego, a środki zaradcze nie przynoszą poprawy jego zachowania,
- używa obraźliwych i wulgarnych słów, zachowuje się niekulturalnie,
- posiada do 40 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności.

Ocenę zachowania - naganne otrzymuje uczeń, który:

- nagminnie łamie zasady współzycia społecznego,
- w rażący sposób zaniedbuje swoje obowiązki,
- wszedł w kolizję z prawem,
- jest arogancki w stosunku do nauczycieli i pracowników placówki,
- ma zły wpływ na swoich kolegów,
- dopuszcza się czynów stanowiących zagrożenie dla innych,
- posiada ponad 50 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności.

2. Aby uczeń otrzymał daną ocenę zachowania, powinna zostać spełniona większość z kryteriów otrzymania tej oceny.

3. Uczeń nieklasyfikowany ze wszystkich przedmiotów, który ma:

- a) nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności otrzymuje ocenę zachowania - poprawne;
- b) więcej niż 40 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności otrzymuje ocenę zachowania - nieodpowiednie;
- c) więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności otrzymuje ocenę zachowania - naganne.

4. Uczeń, o którym mowa w § 15, otrzymuje ocenę zachowania - dobre.

5. Ocenę zachowania ucznia ustala opiekun grupy.

6. Ocenę zachowania ucznia zakwaterowanego w internacie jego opiekun grupy konsultuje dodatkowo z wychowawcą internatu opiekującym się tym uczniem.

7. Ocena zachowania ucznia ulega obniżeniu w przypadku częstego spóźniania się na zajęcia lub zapisanych uwag w dzienniku lekcyjnym.

7. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach

§ 34.

1. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach w trakcie turnusu dokonują jego rodzice lub opiekunowie w formie pisemnej albo kontaktując się telefonicznie z jego opiekunem.

2. Pełnoletni uczeń może również samodzielnie usprawiedliwiać swoje nieobecności na zajęciach.

3. Usprawiedliwienie, o którym mowa w punkcie 1 i 2, powinno nastąpić najpóźniej w ciągu trzech dni od powrotu na zajęcia po nieobecności.

4. Opiekun grupy decyduje, czy przedstawiony powód nieobecności jest istotny i może być uwzględniony jako jej przyczyna.

VIII. DOKUMENTACJA PRZEBIEGU NAUCZANIA

§ 35.

1. CKZ prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, która obejmuje:
 - a) program nauczania;
 - b) dziennik lekcyjny;
 - c) ewidencję wydanych zaświadczeń.
2. Dziennik zajęć może być prowadzony w formie papierowej albo elektronicznej.
3. Szczegółowe zasady prowadzenia ww. dokumentacji określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 652).

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36.

Nowelizacja statutu CKZ jest dokonywana przez Radę Pedagogiczną CKZ i jest podejmowana w drodze uchwały.

§ 37.

Statut CKZ znajduje się w bibliotece Branżowej Szkoły I stopnia w Piaskach, Trawniki 264 i jest udostępniany na życzenie wszystkich zainteresowanych stron oraz w ramach dostępu do informacji publicznej.

§ 38.

Niniejszy statut został uchwalony uchwałą Rady Pedagogicznej CKZ z dnia 14 września 2021 r. i wchodzi w życie z dniem 1.09.2021 r., zastępując tym samym dotychczasowy statut Centrum Kształcenia Zawodowego w Zespole Szkół w Trawnikach.

Zmiany w Statucie Centrum Kształcenia Zawodowego:

1. § 1 punkt 1 zmieniono “w Zespole Szkół w Trawnikach” na “Zespół Szkół w Piaskach
 - 1) Centrum Kształcenia Zawodowego w Piaskach, ul Partyzantów 19, 21-050 Piaski,
 - 2) Centrum Kształcenia Zawodowego w Piaskach Filia w Trawnikach, Trawniki 264, 21-044 Trawniki
2. § 1 punkt 2, zmieniono “Trawnikach” na “Piaskach Filia w Trawnikach”.
3. § 38 zmieniono “z dnia 18 lutego 2021 r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia, zastępując tym samym dotychczasowy statut Centrum Kształcenia Zawodowego w Zespole Szkół w Trawnikach” **na** “z dnia 14 września 2021 r. i wchodzi w życie z dniem 1.09.2021 r. zastępując tym samym dotychczasowy statut Centrum Kształcenia Zawodowego w Zespole Szkół w Trawnikach”.