Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

*-wzór umowy-*

**U m o w a Nr ………./2021**

zawarta w dniu ……………… 2021 r. pomiędzy:

**Powiatem Świdnickim w Świdniku /Zespołem Szkół w Piaskach,** ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski,   
NIP 712-290-45-39 reprezentowanym przez:

………………………………. – Dyrektora Zespołu Szkół w Piaskach

przy udziale …………….….. – Głównej księgowej Zespołu Szkół w Piaskach

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

**.........................................................................................** NIP ……………..…….. reprezentowanym przez:

…………………………. – Dyrektor

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” ,

W wyniku postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Rozdziale 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020   
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa przeprowadzenia **„Kurs spawacza metodą TIG-141 dla uczniów Zespołu Szkół w Piaskach”** w związku z realizowanym projektem „Pr@ktycznie najlepsi w zawodach.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w:
   1. Zapytaniu ofertowym nr 2/05/2021
   2. ofercie Wykonawcy z dnia **……………. 2021 r**. dotyczącej oferty  złożonej w postępowaniu o zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkolenia dla Zespołu Szkół w Piaskach, stanowiącej załącznikdo niniejszej umowy.
3. Szkolenie ma być przeprowadzone w jednej grupie; zajęcia obywać się mają w dni robocze od poniedziałku do piątku, w kolejno następujących po sobie dniach, w przedziale czasowym między 8:00 a 18:00 z tym, że łączny czas zajęć w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 godzin.
4. Miejsce wykonania usługi szkoleniowej: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz egzamin – Lublin, w siedzibie wykonawcy usługi.
5. Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym; nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
6. Wykonawca oświadcza, że osoby które będą prowadziły kurs/-y lub Wykonawca posiadają wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2021 r.**
2. Usługa szkolenia będzie zrealizowana w terminie:
3. od 1 lipca 2021 r. do 31 lipca 2021 r. (1 grupa 10 osób),
4. od 1 sierpnia 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r. (1 grupa 10 osób).
5. Dokładny termin i godziny zajęć będą ustalane indywidualnie w porozumieniu z Zamawiającym.
6. Termin wykonania umowy ulega zawieszeniu w przypadkach, gdy realizacja Umowy zostanie wstrzymana wskutek działania siły wyższej.
7. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia może zostać wydłużony, w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu za zgodą Instytucji Pośredniczącej.

§ 3

**Warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łącznie w wysokości **…………….. zł brutto (słownie: …………………………….)** zgodnie ze złożoną ofertą, w tym za jednego uczestnika kursu ……... zł brutto.
2. Wynagrodzenie zawiera wszystkie składniki cenotwórcze, w tym obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, tj:
   1. cenę kursu,
   2. koszt przeprowadzenia egzaminu państwowego,
   3. koszt wydania odpowiednich dokumentów zaświadczających o nabyciu kwalifikacji przez uczestników szkolenia,
   4. koszt ciepłego posiłku,
   5. koszt badań lekarskich i zaświadczenia o braku przeciwwskazań do udziału   
      w szkoleniu,
   6. zwrot kosztów dojazdu do wysokości 12 zł/dzień.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z przedmiotem umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy płatne będzie na podstawie faktury/rachunku wystawionej/-ego po zakończeniu realizacji zamówienia (dopuszcza się rozliczenia częściowe za poszczególne grupy, wtedy wynagrodzenie będzie liczone proporcjonalnie).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w liczbie osób określonej w zapytaniu, wtedy wartość zamówienia zostanie odpowiednio zmieniona według ceny jednostkowej ze złożonej oferty.
6. Płatność rozumiana jest jako iloczyn faktycznej liczby osób i ceny za jednego uczestnika kursu według złożonej oferty.
7. Podstawą wystawienia faktur/rachunków za zakończone kursy (w tym w ramach poszczególnych grup) będzie przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 15 oraz po stwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności tych dokumentów.
8. Dane do wystawienia faktury/rachunku:

**Powiat Świdnicki w Świdniku**

**Zespół Szkół w Piaskach**

**ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski**

**NIP 712-290-45-39**

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
3. W przypadku zwłoki w płatności faktur/rachunków, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że płatności będą dokonywane w miarę dostępności środków przekazywanych w formie zaliczek przez Instytucję Zarządzającą.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia rekrutacji uczestników kursu.
2. Udostępnienia nieodpłatnie sal dydaktycznych. Udostępniane pomieszczenia znajdują się w obiektach będących w trwałym zarządzie Zespołu Szkół w Piaskach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli przebiegu zajęć oraz frekwencji uczestników kursów.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia szkolenia w formie kursu obejmującego nie mniej niż 30 godzin zajęć teoretycznych i 180 godzin zajęć praktycznych zakończonych wydaniem:
2. zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnego z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług runku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) lub zaświadczenia zgodnego ze wzorem określonym w §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186 z późn. zm.),
3. świadectwa egzaminu spawacza,
4. książeczki spawacza wydanej przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach.
5. Szkolenie musi obejmować 210 godzin, w tym: szkolenie teoretyczne podstawowe   
   w zakresie spawania metodą TIG-141; szkolenie praktyczne podstawowe spawania metodą TIG-141 – spawanie stali ferrytycznych (konstrukcyjne niestopowe) i stali austenitycznych (nierdzewne i kwasoodporne) blach i rur grubości ≥ 3mm spoinami pachwinowymi; zapoznanie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi, z uwzględnieniem przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. z 2000 r. Nr 40, poz. 470).
6. Część teoretyczna szkolenia musi zostać przeprowadzona w odpowiedniej sali wykładowej (tzn. dostosowanej do liczby uczestników szkolenia, spełniającej warunki dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, wyposażonej w sprzęt techniczny niezbędny do przeprowadzenia zajęć, tj. tablica, rzutnik, flipchart itp.).
7. Szkolenie praktyczne musi odbyć się w spawalni spełniającej warunki zgodne z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. Nr 40, poz. 470); oprócz pomieszczeń wymaganych przepisami szczegółowymi wykonawca musi dysponować co najmniej dziesięcioma urządzeniami spawalniczymi przeznaczonymi do praktycznej nauki spawania metodami objętymi przedmiotem niniejszego zamówienia o stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom i jakość szkolenia oraz zapewnić wystarczającą (bez zbędnych ograniczeń) ilość produktów do praktycznej nauki spawania.
8. Przeprowadzenia z należytą starannością kursu, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania, zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
9. W miejscu szkolenia należy zapewniać nieograniczony dostęp do pomieszczeń sanitarnych, w tym dostęp do szatni zapewniającej szafki ubraniowe do przechowywania odzieży, obuwia oraz środków ochrony indywidualnej, ciepłej wody, a także do toalety regularnie zaopatrywanej w środki higieny i utrzymywanej w czystości; wykonawca zobowiązany jest także zapewnić zaplecze socjalne, gdzie uczestnicy będą mogli przygotować ciepłe napoje i spożyć posiłek, wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom każdego dnia odbywania szkolenia w instytucji szkoleniowej wodę mineralną, kawę, herbatę.
10. Program szkolenia i egzaminu musi być zgodny z wytycznymi określonymi przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach dla metody TIG-141.
11. Szkolenie musi się zakończyć egzaminem podstawowym spawania metodą TIG-141 Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach wg EN ISO 9606-1.
12. Program szkolenia musi zawierać w szczególności:
13. nazwę i zakres szkolenia,
14. czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
15. cele szkolenia,
16. plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej.
17. kurs powinien mieć opiekuna z ramienia instytucji szkoleniowej czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną do kontaktu zapewniając nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzenia szkolenia.
18. Wykonawca zapewni na czas szkolenia każdemu z uczestników:
19. materiały niezbędne do robienia notatek (np. teczka, zeszyt lub notatnik, długopis, ołówek) przekaże na własność po szkoleniu,
20. aktualny podręcznik lub skrypt związany z tematem szkolenia,
21. badania lekarskie,
22. ciepły posiłek składający się z dwóch dań,
23. zwrot kosztów dojazdu.
24. Sala szkoleniowa, materiały szkoleniowe, dokumenty szkoleniowe przekazywane do zamawiającego oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i certyfikaty mają być oznaczone odpowiednimi logotypami dostępnymi na stronie internetowej oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego.
25. Stosowania zasad reżimu sanitarnego podczas realizacji kursów zgodnego z obowiązującymi w danym czasie przepisami i ograniczeniami na terenie RP w uzgodnieniu z Zamawiającym
26. Niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestników na zajęciach.
27. Niezwłocznego zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia kursu, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących kursu, nie później niż na 3 dni przed planowanymi zmianami. Każda zmiana dotycząca realizacji kursu wymaga akceptacji Zamawiającego.
28. Przedłożenia Zamawiającemu, niezwłocznie po zakończeniu kursu:
29. sprawozdania z realizacji kursu,
30. kopii protokołów egzaminacyjnych (potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
31. kopii wydanych zaświadczeń (potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
32. listy obecności uczniów,
33. kopii listy z potwierdzeniem otrzymania przez uczestników materiałów szkoleniowych.
34. kopii listy z potwierdzeniem otrzymania przez uczestników ciepłego posiłku,
35. kopii listy z potwierdzeniem otrzymania przez uczestników zwrotu kosztów dojazdu.
36. Zorganizowania i opłacenia egzaminów zewnętrznych na kursie, gdzie są wymagane, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 6

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, o ile i w zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem siły wyższej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
   1. nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §3 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy;
   2. rozwiązania niniejszej umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §3 ust. 1;
   3. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które  
      odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §3 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie niewykonania bądź nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych w przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby przesunięcia terminu realizacji zamówienia, ustalonego z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy.
5. Zamawiający, niezależnie od kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
6. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający będzie mógł wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy. Wykonawca jest wówczas zobowiązany zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną określoną w ust. 2 lit. c).
7. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy różnicą w kosztach wynikającą z dokończenia kursu przez innego Wykonawcę.
8. Rozliczenie kar umownych nastąpi w postaci wpłaty przez Wykonawcę kwoty wyliczonej przez Zamawiającego na wskazany rachunek bankowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub przez potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 7

**Rozstrzyganie sporów**

1. Wszelkie problemy i sprawy sporne wynikające z Umowy, dla których strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego

**§ 8**

**Zmiany lub uzupełnienia**

Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy uzgodnionego i podpisanego przez Strony aneksu.

**§ 9**

**Forma umowy**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**§ 10**

**Załączniki do umowy**

Integralną część umowy stanowią:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta wykonawcy

**§ 11**

Każda ze stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód, czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy i pieczęcie.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA