*-wzór umowy-*

**U m o w a Nr ………./2020**

zawarta w dniu ……………… 2020 r. pomiędzy:

**Powiatem Świdnickim w Świdniku /Zespołem Szkół w Piaskach,** ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski,   
NIP 712-290-45-39 reprezentowanym przez:

………………………………. – Dyrektora Zespołu Szkół w Piaskach

przy udziale …………….….. – Głównej księgowej Zespołu Szkół w Piaskach

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

**.........................................................................................** NIP ……………..…….. reprezentowanym przez:

…………………………. – Dyrektor

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” ,

W wyniku postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą rozeznania rynku, o której mowa   
w Rozdziale 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020   
o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest usługa pn. **,,Przeprowadzenie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami kategorii C, C+E oraz kwalifikacji wstępnej na przewóz osób i rzeczy”.**

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w:
   1. Zapytaniu ofertowym nr 1/10/2020
   2. ofercie Wykonawcy z dnia **…………….** dotyczącej oferty  złożonej w postępowaniu o zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkolenia dla Zespołu Szkół w Piaskach, stanowiącej załącznikdo niniejszej umowy.
2. Szkolenie ma być przeprowadzone w jednej grupie; zajęcia obywać się mają   
   od poniedziałku do soboty, w przedziale czasowym między 8.00 a 18.00   
   z tym, że łączny czas zajęć w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 godzin.
3. Przeprowadzenie zajęć teoretycznych w siedzibie Zamawiającego – Zespół Szkół w Piaskach,   
   ul. Partyzantów 19.
4. Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym; nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.

**§2**

**Wartość zamówienia**

1. Wartość brutto zamówienia zostaje określona na kwotę **…………………… zł** (słownie brutto: ………………………………….. złotych 00/100) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze, w tym obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, tj:
   1. cenę kursu,
   2. koszt przeprowadzenia egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C i C+E łączony,
   3. koszt badań lekarskich, psychologicznych i zaświadczenia o braku przeciwwskazań do udziału   
      w szkoleniu,
   4. koszt wydania odpowiednich dokumentów zaświadczających o nabyciu kwalifikacji przez uczestników szkolenia,
   5. koszt serwisu kawowego.
   6. zwrot kosztów dojazdu do wysokości 12 zł/dzień.
2. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wypłacane zgodnie z wzorem:

**Wynagrodzenie (zł) = Cena jednostkowa szkolenia (zł) x Liczba przeszkolonych osób**

Podane powyżej kwoty są kwotami brutto.

1. Płatność określona w ust. 1 nie/obejmuje\* podatek od towarów i usług.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Ze względu na możliwość rezygnacji uczestnika z realizacji projektu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia grupy do przeszkolenia z zachowaniem ceny jednostkowej podanej   
   w formularzu cenowym*.*

**§ 3**

**Warunki płatności**

1. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy wraz z pełną dokumentacją.
3. W treści faktury wystawionej przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, jako Nabywca będzie figurował:

**Powiat Świdnicki w Świdniku**

**Zespół Szkół w Piaskach**

**ul. Partyzantów 19,**

**21-050 Piaski**

**NIP 712-290-45-39**

**§ 4**

**Termin realizacji i wydanie przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie od dnia podpisania umowy  
   do 30 listopada 2020 r.
2. Zapewnienia uczestnikom w czasie szkolenia serwisu kawowego.
3. Szkolenie powinno być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę, kierunkowe doświadczenie oraz dodatkowe kwalifikacje lub uprawnienia związane z przedmiotem zamówienia.
4. Program szkolenia musi zawierać w szczególności:
5. nazwę i zakres szkolenia,
6. czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
7. cele szkolenia,
8. plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar,   
   z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej .
9. kurs powinien mieć opiekuna z ramienia instytucji szkoleniowej czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną do kontaktu zapewniając nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzenia szkolenia.
10. Wykonawca zapewni na czas szkolenia każdemu z uczestników:
11. materiały niezbędne do robienia notatek (np. teczka, zeszyt lub notatnik, długopis, ołówek) przekaże na własność po szkoleniu,
12. aktualny podręcznik lub skrypt związany z tematem szkolenia,
13. badania lekarskie,
14. serwis kawowy.
15. Sala szkoleniowa, materiały szkoleniowe, dokumenty szkoleniowe przekazywane do zamawiającego oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i certyfikaty mają być oznaczone odpowiednimi logotypami dostępnymi na stronie internetowej oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego.
16. Po zakończeniu szkolenia wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej zawierającej:
17. dziennik zajęć,
18. program szkolenia,
19. listę obecności uczestników,
20. imienny rejestr wydanych zaświadczeń,
21. lista z potwierdzeniem otrzymania serwisu kawowego,
22. potwierdzenie zwrotu kosztów dojazdów,
23. wykonawca ma obowiązek sprawdzania listy obecności w każdym dniu szkolenia.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Zamawiający zapłaci karę umowną za powstałą z winy Zamawiającego zwłokę w zapłacie za przedmiot umowy w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy   
   w wysokości 20% ceny całkowitej brutto określonej w § 2.
3. Za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% ceny całkowitej brutto za każdy dzień zwłoki.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie postanowień umowy nie leży w interesie publicznym. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.

**§ 7**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Wszelkie problemy i sprawy sporne wynikające z Umowy, dla których strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego

**§ 8**

**Zmiany lub uzupełnienia**

Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy uzgodnionego   
i podpisanego przez Strony aneksu.

**§ 9**

W umowie można dokonać zmian z uwagi na wystąpienie siły wyższej.

**§ 10**

**Forma umowy**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**§ 11**

**Załączniki do umowy**

Integralną część umowy stanowią:

1. zapytanie ofertowe,
2. oferta wykonawcy z dnia ……………… r.

**§ 12**

Każda ze stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód, czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy i pieczęcie.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

…………………………….. ……………………………….