

Piaski, dnia 28 września 2020 r.

Powiat Świdnicki w Świdniku
Zespół Szkół w Piaskach
ul. Partyzantów 19,
21-050 Piaski

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/09/2020

na usługę przeprowadzenia kursu „Operator hydraulicznych dźwigów samochodowych dla 10 uczniów Zespołu Szkół w Piaskach”

1. WPROWADZENIE

1.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku, o której mowa w Rozdziale 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

1.2. W ramach projektu pt. Droga do Profesji, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 (RPLU.12.04.00-06-0021/17).

1.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie pisemnej.

1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.

1.5. Do zapytania mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zespół Szkół w Piaskach
ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski
tel./fax: 81 58 21 001
e-mail: przetargi.zspiaski@gmail.com;
strona internetowa: <http://www.zspiaski.pl>

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie szkolenia dla 10 uczniów Zespołu Szkół w Piaskach.
2. Usługa szkolenia będzie zrealizowana w terminie:
 - a) od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2020 r. (10 osób),
3. Szkolenie ma być przeprowadzone w jednej grupie; zajęcia odbywać się mają w dni robocze od poniedziałku do piątku, w kolejno następujących po sobie dniach,

w przedziale czasowym między 8.00 a 18.00 z tym, że łączny czas zajęć w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 godzin.

4. Przeprowadzenie zajęć teoretycznych w siedzibie Zamawiającego – Zespół Szkół w Piaskach, ul. Partyzantów 19.
5. Szkolenie teoretyczne powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym; nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
6. Zapewnienia uczestnikom w czasie szkolenia teoretycznego ciepłego posiłku.
7. Szkolenie powinno być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę, kierunkowe doświadczenie oraz dodatkowe kwalifikacje lub uprawnienia związane z przedmiotem zamówienia.
8. Łączny wymiar godzin szkolenia na jednego uczestnika powinien wynosić 40 godzin zegarowych. Szkolenie powinno być zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 10 dni szkoleniowych.
9. Szkolenie ma się odbyć w formie kursu obejmującego 40 godzin (28 godzin teoretycznych i 12 godzin zajęć praktycznych) zakończonych wydaniem:
 - a. zaświadczenia o ukończeniu kursu,
 - b. zaświadczenia o zdaniu egzaminu państwowego przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego.
10. Miejsce wykonania usługi szkoleniowej: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne - Piaski.
11. Program szkolenia musi zawierać w szczególności:
 - a. nazwę i zakres szkolenia,
 - b. czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - c. cele szkolenia,
 - d. plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej.
 - e. kurs powinien mieć opiekuna z ramienia instytucji szkoleniowej czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną do kontaktu zapewniając nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzenia szkolenia.
12. Wykonawca zapewni na czas szkolenia każdemu z uczestników:
 - a. materiały niezbędne do robienia notatek (np. teczka, zeszyt lub notatnik, długopis, ołówek) przekaze na własność po szkoleniu,
 - b. aktualny podręcznik lub skrypt związany z tematem szkolenia,
 - c. badania lekarskie,



- d. serwis kawowy,
13. Sala szkoleniowa, materiały szkoleniowe, dokumenty szkoleniowe przekazywane do zamawiającego oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i certyfikaty mają być oznaczone odpowiednimi logotypami dostępnymi na stronie internetowej oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego.
14. Po zakończeniu szkolenia wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej zawierającej:
- a. dziennik zajęć,
 - b. program szkolenia,
 - c. listę obecności uczestników,
 - d. imienny rejestr wydanych zaświadczeń,
 - e. wykonawca ma obowiązek sprawdzania listy obecności w każdym dniu szkolenia.
15. W proponowanej cenie należy uwzględnić:
- a. cenę kursu,
 - b. koszt przeprowadzenia egzaminu państwowego przez komisję UDT,
 - c. koszt wydania odpowiednich dokumentów zaświadczających o nabyciu kwalifikacji przez uczestników szkolenia,
 - d. koszt serwisu kawowego,
 - e. koszt badania lekarskiego na operatora HDS-u. i zaświadczenia o braku przeciwwskazań do udziału w szkoleniu.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ ZAKRES WYKLUCZENIA

O udzielanie zamówienie może ubiegać się Oferent spełniający następujące warunki:

4.1. Deklaruje gotowość do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

4.2. Deklaruje, że nie jest podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru

Wykonawcy

a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów w akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka zarządu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,

pełnomocnika,

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

4.3. Wykonawca szkoleń musi dodatkowo spełniać poniższe wymagania:

- a) wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia może być osoba fizyczna lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie niniejszego zamówienia, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) posiada min. 2 letnie doświadczenie w organizacji szkoleń zawodowych/kursów z danej dziedziny oraz przeprowadził w ostatnich 3 latach (2017-2019) minimum 2 szkolenia z obsługi HDS.
- c) posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowej (RIS).

4.4. Osoby pełniące funkcje trenerów muszą spełniać następujące wymaganie:

- a) posiadają doświadczenie w obszarze merytorycznym danych szkoleń/kursów w wymiarze minimum roku i minimum 40 godzin przeprowadzonych szkoleń/kursów.

4.5. Oferent zobowiązany jest w ofercie opisać spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona na tej podstawie oceny czy Oferent spełnia wskazane powyżej kryteria na zasadzie: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Oferent zobowiązany będzie dostarczyć wymaganą dokumentację w terminie maks. 5 dni roboczych od daty poinformowania przez Zamawiającego w formie korespondencji elektronicznej (mail na wskazany przez Zamawiającego adres). Niedostarczenie wymaganej dokumentacji skutkować będzie odstąpieniem od podpisania umowy z Oferentem.

W przypadku niespełnienia przez Oferenta któregokolwiek z warunków opisanych w pkt. 4.1-4.4 powyżej, Zamawiający może odrzucić ofertę z przyczyn formalnych. Wówczas oferta nie będzie oceniana z uwzględnieniem kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ PRYZNANIE WAG PROCENTOWYCH I PUNKTOWYCH

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty wzięte zostaną pod uwagę następujące kryteria punktowe (maksymalna łączna ocena: 100 pkt.) Końcowa punktacja Oferenta stanowi będzie sumę punktów z kryteriów: Cena brutto w PLN + Doświadczenie Wykonawcy

Kryteria oceny ofert	Informacja o wagach punktowych oraz procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oraz opis sposobu przyznawania punktacji
<p>Cena brutto w PLN</p> <p>waga 70% (70 pkt.)</p>	<p>Ocena w ramach kryterium „Cena brutto w PLN” (Kc) będzie obliczana na podstawie następującego wzoru: $KC = (Cn/Co) * 70\%$ gdzie: Cn – najniższa zaproponowana cena brutto Co- cena brutto zaproponowana w badanej ofercie Kc- liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena brutto w PLN”</p>
<p>Doświadczenie Wykonawcy</p> <p>waga 30 % (30 pkt)</p>	<p>Oceniana będzie doświadczenie Wykonawcy (Oferenta) w organizacji szkoleń zawodowych/kursów.</p> <p>Sposób przyznawania punktacji: a) 2 lata doświadczenia – 10 pkt b) 3 lata doświadczenia – 20 pkt c) 4 lata i więcej doświadczenia – 30 pkt</p> <p>Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Formularzu oferty (tj. nazwa/opis przeprowadzonego szkolenia oraz rodzaj certyfikacji, termin realizacji szkolenia, nazwę i adres podmiotu, na rzecz, którego była wykonana usługa) Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać za spełnienie kryterium: 30</p>

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

6.1. Oferty należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty, kuriera, faksu lub drogi elektronicznej z dopiskiem **kurs „Operator hydraulicznych dźwigów samochodowych dla 10 uczniów Zespołu Szkół w Piaskach”**. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

Adres do korespondencji:

Zespół Szkół w Piaskach

ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski

tel./fax 81 5821001

e-mail: przetargi.zspiaski@gmail.com

6.2. Oferty należy składać **do dnia 05.10.2020 r. do godz. 13:00**. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

6.3. Porozumienia się z Oferentami, w sprawach związanych z postępowaniem możliwe jest tylko drogą e-mail: przetargi.zspiaski@gmail.com

7. OPIS SPOSOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

7.1. Oferta powinna zostać przygotowana w języku polskim.

7.2. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.

7.3. Oferta winna być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.

7.4. Oferta powinna zawierać:

- Pełne dane identyfikujące oferenta (nazwa, adres, NIP, nr telefonu),
- Opis oferowanych produktów,
- Warunki i termin płatności,
- Terminy realizacji.

7.5. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

7.6. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę .

7.7. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.

8. INFORMACJE DODATKOWE

8.1. Od prowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania ofertowego w każdej chwili.

8.3. O wynikach postępowania Oferenci zostaną poinformowani w poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Zlecającego oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

9. ZAŁĄCZNIKI

9.1. Formularz Ofertowy

9.2. Wzór umowy

9.3. Klauzula informacyjna RODO