*-wzór umowy-*

**U m o w a Nr …../2020**

zawarta dnia …………….. 2020 r. pomiędzy:

**Powiatem Świdnickim w Świdniku /Zespołem Szkół w Piaskach,** ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski, NIP 712-290-45-39 reprezentowanym przez:

………………………….. – Dyrektora Zespołu Szkół w Piaskach

przy udziale ……………. – Głównej księgowej Zespołu Szkół w Piaskach

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

**……………………………………………………………** ul. …………………….., …………….. NIP ……………………. reprezentowanym przez:

………………………… – Dyrektor

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” ,

W wyniku postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą rozeznania rynku, o której mowa
w Rozdziale 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest usługa przeprowadzenia **Certyfikowanego kursu "Obsługa i naprawa klimatyzacji samochodowej" dla uczniów Zespołu Szkół w Piaskach**

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w:
	1. Zapytaniu ofertowym nr 2/02/2020
	2. ofercie Wykonawcy z dnia **……………. 2020 r**. dotyczącej oferty  złożonej
	w postępowaniu o zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkolenia dla Zespołu Szkół
	w Piaskach, stanowiącej załącznikdo niniejszej umowy.
2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia w zakresie odzysku substancji kontrolowanych oraz fluorowanych gazów cieplarnianych z systemów klimatyzacji
w niektórych pojazdach silnikowych – szkolenia F-GAZ zakończonego wydaniem zaświadczenia.
3. Celem szkolenia jest zapoznanie uczestnika z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi budowy, obsługi i eksploatacji klimatyzacyjnych instalacji samochodowych ma na celu usystematyzowanie oraz poszerzenie wiedzy oraz umiejętności praktycznych z zakresu klimatyzacji samochodowych.
4. Szkolenie ma być przeprowadzone w jednej grupie – 10 osób. Realizacja zajęć w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 14.00 – 20.00, w soboty w godz. 8:00-15:00.
5. Program szkolenia winien uwzględniać minimalne wymagania w zakresie umiejętności
i wiedzy, które muszą być uwzględnione w programie szkolenia, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 307/2008 z dnia 2 kwietnia 2008 r. ustanawiającego, na mocy rozporządzenia (WE) nr 842/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady:
* Środki ostrożności przy obsłudze klimatyzacji samochodowych.
* Rozporządzenie Komisji (WE) nr.842/2006, 307/2006 i 206/40WE.
* Czynniki chłodnicze – ich własności i wpływ na środowisko – współczynnik GWP.
* Obieg czynnika chłodniczego w samochodowych układach klimatyzacji.
* Sprężarka o zmiennej wydajności –budowa, diagnostyka, wymiana.
* Sprężarka typu „Scroll”.
* Oleje stosowane w układach klimatyzacji – właściwości i zastosowanie.
* Urządzenia do obsługi klimatyzacji samochodowych.
* Postępowanie z butlą zawierającą czynnik chłodniczy.
* Diagnostyka – podłączenie i odłączenie zestawu do odzysku f-gazów do króćców serwisowych, kontrola ciśnień, sprawdzenie szczelności układu.
* Sposoby odkażania parownika.
1. Szczegółowe założenia szkolenia:
	1. Liczba godzin na grupę: 8 godzin w tym 4 godziny teorii i 4 godziny praktyki;
	2. Liczba grup: 1 grupa (7 uczniów, 3 nauczycieli);
	3. Liczba osób do przeszkolenia: 10 osób;
	4. Grupa docelowa: uczniowie Szkoły Branżowej I Stopnia i/ lub Technikum, nauczyciele Zespołu Szkół w Piaskach.

**§2**

**Wartość zamówienia**

1. Wartość brutto zamówienia zostaje określona na kwotę **…………………. zł** (słownie złotych brutto: ………………………………złotych 00/100) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze, w tym obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.
2. Płatność nastąpi po przeszkoleniu danej grupy i wystawieniu faktury.
3. Płatność określona w ust. 1 nie/obejmuje\* podatek od towarów i usług.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 3**

**Warunki płatności**

1. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy wraz z pełną dokumentacją.
3. W treści faktury wystawionej przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, jako Nabywca będzie figurował:

**Powiat Świdnicki w Świdniku**

**Zespół Szkół w Piaskach**

**ul. Partyzantów 19,**

**21-050 Piaski**

**NIP 712-290-45-39**

**§ 4**

**Termin realizacji i wydanie przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie:
	1. I grupa – kwiecień-czerwiec 2020 r. (10 osób),

Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony z Zamawiającym.

1. Miejsce realizacji szkolenia: Warsztaty szkolne Zespołu Szkół w Piaskach,
ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski.
2. Szkolenie ma być przeprowadzone w czterech grupach po 10 osób. Realizacja zajęć
w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 14.00 – 20.00, w soboty
w godz. 8:00-15:00
3. Szkolenie powinno być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę, kierunkowe doświadczenie oraz dodatkowe kwalifikacje lub uprawnienia związane
z przedmiotem zamówienia.
4. Szkolenie powinno być przeprowadzone **na materiałach i urządzeniu podmiotu prowadzącego szkolenie,** zamawiający może udostępnić pojazd/y samochodowe do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia.
5. Szkolenie ma się odbyć w formie kursu obejmującego nie mniej niż 8 godzin zajęć (4 godziny teorii i 4 godziny praktyki) zakończonych wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.
6. Wykonawca przygotuje i dostarczy po szkoleniu komplet dokumentacji szkoleniowej na bazie wzorów udostępnionych przez Zamawiającego.
7. Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym; nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
8. Sala szkoleniowa, materiały szkoleniowe, dokumenty szkoleniowe przekazywane do zamawiającego oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i certyfikaty mają być oznaczone odpowiednimi logotypami dostępnymi na stronie internetowej oraz informacją
o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Zamawiający zapłaci karę umowną za powstałą z winy Zamawiającego zwłokę w zapłacie za przedmiot umowy w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% ceny całkowitej brutto określonej w § 2.
3. Za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% ceny całkowitej brutto za każdy dzień zwłoki.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie postanowień umowy nie leży w interesie publicznym. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości
o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.

**§ 7**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Wszelkie problemy i sprawy sporne wynikające z Umowy, dla których strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego

**§ 8**

**Zmiany lub uzupełnienia**

Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy uzgodnionego
i podpisanego przez Strony aneksu.

**§ 9**

**Forma umowy**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**§ 10**

**Załączniki do umowy**

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

 - oferta Wykonawcy z dnia **…………… r.**

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

…………………………….. ……………………………….