

Piaski, dnia 30 stycznia 2020 r.

Powiat Świdnicki w Świdniku
Zespół Szkół w Piaskach
ul. Partyzantów 19,
21-050 Piaski

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/01/2020

na usługę przeprowadzenia kursu „Operator wózków widłowych wraz z bezpieczną wymianą butli gazowych”

I. WPROWADZENIE

1.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku, o której mowa w Rozdziale 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

1.2. W ramach projektu pt. Pr@ktycznie najlepsi w zawodach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 (RPLU.12.04.00-06-0049/17).

1.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie pisemnej.

1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.

1.5. Do zapytania mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zespół Szkół w Piaskach

ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski

tel./fax: 81 58 21 001

e-mail: przetargi.zspiaski@gmail.com;

strona internetowa: <http://www.zspiaski.pl>

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia **operatora wózków widłowych wraz z bezpieczną wymianą butli gazowych** dla 2 grup po 20 uczniów.

2. Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników szkolenia wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności z zakresu obsługi wózków jezdniowych oraz bezpiecznej wymiany butli, a także przygotowanie uczestników do uzyskania zaświadczenia kwalifikacyjnego wydanego przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego.

3. Usługa szkolenia będzie realizowana w siedzibie zamawiającego, w następujących terminach:
 - a) marzec 2020 r. dla pierwszej grupy (20 osób),
 - b) marzec 2021 r. druga grupa (20 osób),
4. Łączny wymiar godzin szkolenia na jednego uczestnika powinien wynosić **nie mniej niż 35 godzin zegarowych**. Szkolenie powinno być zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 10 dni szkoleniowych.
5. Harmonogram kursu powinien uwzględniać prowadzenie szkolenia w dniach od poniedziałku do piątku (w uzasadnionych przypadkach mogą odbywać się również w soboty). Zajęcia powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 14⁰⁰, a kończyć się nie później niż o godzinie 19⁰⁰.
6. Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, itp.
7. Kurs musi zostać zakończony wydaniem zaświadczeń na drukach, których wzór określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r., poz. 622). Zgodnie z §71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. 2014 poz. 667); zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji musi zawierać następujące dane:
 - a. numer z rejestru,
 - b. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,
 - c. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - d. formę i nazwę szkolenia,
 - e. okres trwania szkolenia,
 - f. miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - g. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - h. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
8. **Miejsce przeprowadzenia szkolenia:** Zamawiający wymaga, aby szkolenie przeprowadzone było na terenie siedziby zamawiającego - Zespół Szkół w Piaskach, ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski.
9. Zajęcia teoretyczne prowadzone są dla wszystkich uczestników w jednej grupie, tj. dla 20 osób. W przypadku zajęć praktycznych grupę należy podzielić na podgrupy zapewniające efektywne i bezpieczne prowadzenie zajęć.

10. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić salę dydaktyczną dostosowaną do liczby 20 osób, odpowiednio wyposażoną w miejsca siedzące dla 20 uczestników, dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego, dostęp do zaplecza sanitarnego. Na zajęciach praktycznych uczestnicy szkolenia powinni mieć do dyspozycji odpowiedni sprzęt spełniający wymogi bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
11. Szkolenie powinno być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę, mającą kierunkowe doświadczenie oraz dodatkowe kwalifikacje lub uprawnienia związane z przedmiotem zamówienia.
12. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania listy obecności w każdym dniu szkolenia.
13. Materiały szkoleniowe, takie jak podręcznik(i) tematyczny(e) lub skrypt(y) tematyczny(e), powinny być spójne z zakresem szkolenia, a także powinny być przekazywane nieodpłatnie uczestnikom na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym programem zajęć. Ponadto każdy uczestnik szkolenia powinien otrzymać notatnik lub zeszyt, długopis.
14. Kurs powinien mieć opiekuna z ramienia instytucji szkoleniowej, czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną imiennie w ofercie, zapewniającą nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzenia szkolenia.
15. Program wraz z harmonogramem szkolenia musi być nieodpłatnie udostępniony zamawiającemu na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia i zawierać wszystkie elementy wynikające z § 75 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010 Nr 177, poz. 1193).
16. Kalkulacja kosztów szkolenia musi uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją usługi opisanej w SIWZ. Suma wszystkich kosztów musi być równa kosztowi całego szkolenia grupowego.
17. Do liczby godzin szkolenia ogółem wykazywanych w ofertach nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzamin.
18. W proponowanej cenie należy uwzględnić:
 - a. cenę kursu,
 - b. koszt przeprowadzenia egzaminu państwowego (UDT),
 - c. koszt wydania odpowiednich dokumentów zaświadczających o nabyciu kwalifikacji przez uczestników szkolenia,
 - d. koszt ciepłego posiłku,
 - e. koszt badań lekarskich i zaświadczenia o braku przeciwwskazań do udziału w szkoleniu,

2. Po zakończeniu szkolenia każdej z grup Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej zawierającej:
 - a. listę obecności uczestników,
 - b. imienny rejestr wydanych zaświadczeń.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ ZAKRES WYKLUCZENIA

O udzielanie zamówienie może ubiegać się Oferent spełniający następujące warunki:

1. Deklaruje gotowość do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Deklaruje, że nie jest podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów w akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka zarządu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
3. Wykonawca szkoleń musi dodatkowo spełniać poniższe wymagania:
 - a) wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia może być osoba fizyczna lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie niniejszego zamówienia, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - b) posiada min. 2 letnie doświadczenie w organizacji szkoleń zawodowych/kursów z danej dziedziny oraz przeprowadził w ostatnich 3 latach (2017-2019) minimum 2 szkolenia z poszczególnych obszarów tematycznych;
 - c) posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowej (RIS).
4. Osoby pełniące funkcje trenerów muszą spełniać następujące wymaganie:
 - a) posiadają doświadczenie w obszarze merytorycznym danych szkoleń/kursów w wymiarze minimum roku i minimum 40 godzin przeprowadzonych szkoleń/kursów.
5. Oferent zobowiązany jest w ofercie opisać spełnienie warunków udziału

w postępowaniu. Zamawiający dokona na tej podstawie oceny czy Oferent spełnia wskazane powyżej kryteria na zasadzie: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Oferent zobowiązany będzie dostarczyć wymaganą dokumentację w terminie maks. 5 dni roboczych od daty poinformowania przez Zamawiającego w formie korespondencji elektronicznej (mail na wskazany przez Zamawiającego adres). Niedostarczenie wymaganej dokumentacji skutkować będzie odstąpieniem od podpisania umowy z Oferentem.

W przypadku niespełnienia przez Oferenta któregokolwiek z warunków opisanych w pkt. 1-4 powyżej, Zamawiający może odrzucić ofertę z przyczyn formalnych. Wówczas oferta nie będzie oceniana z uwzględnieniem kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty.

V. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ PRYZNANIE WAG PROCENTOWYCH I PUNKTOWYCH

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty wzięte zostaną pod uwagę następujące kryteria punktowe (maksymalna łączna ocena: 100 pkt.) Końcowa punktacja Oferenta stanowić będzie sumę punktów z kryteriów: Cena brutto w PLN + Doświadczenie Wykonawcy

Kryteria oceny ofert	Informacja o wagach punktowych oraz procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oraz opis sposobu przyznawania punktacji
<p>Cena brutto w PLN</p> <p>waga 70% (70 pkt.)</p>	<p>Ocena w ramach kryterium „Cena brutto w PLN” (Kc) będzie obliczana na podstawie następującego wzoru: $KC = (C_n / C_o) * 70\%$ gdzie: C_n – najniższa zaproponowana cena brutto C_o – cena brutto zaproponowana w badanej ofercie Kc – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena brutto w PLN”</p>
<p>Doświadczenie Wykonawcy</p> <p>waga 30 % (30 pkt)</p>	<p>Oceniana będzie doświadczenie Wykonawcy (Oferenta) w organizacji szkoleń zawodowych/kursów. Sposób przyznawania punktacji: a) 2 lata doświadczenia – 10 pkt b) 3 lata doświadczenia – 20 pkt c) 4 lata i więcej doświadczenia – 30 pkt Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Formularzu oferty (tj. nazwa/opis przeprowadzonego szkolenia oraz rodzaj certyfikacji, termin realizacji szkolenia, nazwę i adres podmiotu, na rzecz, którego była wykonana usługa) Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać za spełnienie kryterium: 30</p>



VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty, kuriera, faksu lub drogi elektronicznej z dopiskiem **kurs „Operator wózków widłowych wraz z bezpieczną wymianą butli gazowych”**. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

Adres do korespondencji:

Zespół Szkół w Piaskach

ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski

tel./fax 81 5821001

e-mail: przetargi.zspiaski@gmail.com

2. Oferty należy składać **do dnia 07.02.2020 r. do godz. 13:00**. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
3. Porozumienia się z Oferentami, w sprawach związanych z postępowaniem możliwe jest tylko drogą e-mail: przetargi.zspiaski@gmail.com

VII. OPIS SPOSOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna zostać przygotowana w języku polskim.
2. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
3. Oferta winna być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Oferta powinna zawierać:
 - Pełne dane identyfikujące oferenta (nazwa, adres, NIP, nr telefonu),
 - Opis oferowanych produktów,
 - Warunki i termin płatności,
 - Terminy realizacji.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
6. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę .
7. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Od prowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo



zamówień publicznych.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania ofertowego w każdej chwili.
3. O wynikach postępowania Oferenci zostaną poinformowani w poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Formularz Ofertowy
2. Wzór umowy
3. Klauzula informacyjna RODO