*-wzór umowy-*

**U m o w a Nr ………./2020**

zawarta w dniu ……………… 2020 r. pomiędzy:

**Powiatem Świdnickim w Świdniku /Zespołem Szkół w Piaskach,** ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski,
NIP 712-290-45-39 reprezentowanym przez:

………………………………. – Dyrektora Zespołu Szkół w Piaskach

przy udziale …………….….. – Głównej księgowej Zespołu Szkół w Piaskach

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

**.........................................................................................** NIP ……………..…….. reprezentowanym przez:

…………………………. – Dyrektor

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” ,

W wyniku postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą rozeznania rynku, o której mowa
w Rozdziale 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest usługa przeprowadzenia kursu **„Operator wózków widłowych wraz
z bezpieczną wymianą butli gazowych”**

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w:
	1. Zapytaniu ofertowym nr 1/01/2020
	2. ofercie Wykonawcy z dnia **…………….** dotyczącej oferty  złożonej w postępowaniu o zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkolenia dla Zespołu Szkół w Piaskach, stanowiącej załącznikdo niniejszej umowy.
2. Harmonogram kursu powinien uwzględniać prowadzenie szkolenia w dniach od poniedziałku do piątku (w uzasadnionych przypadkach mogą odbywać się również w soboty). Zajęcia powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz.1400, a kończyć się nie później niż o godzinie 1900.
3. Przeprowadzenie zajęć teoretycznych w siedzibie Zamawiającego – Zespół Szkół w Piaskach,
ul. Partyzantów 19.
4. Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym; nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
5. Kurs musi zostać zakończony wydaniem zaświadczeń na drukach, których wzór określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

**§2**

**Wartość zamówienia**

1. Wartość brutto zamówienia zostaje określona na kwotę **……………….. zł** (słownie złotych brutto: …………………………………………… złotych 00/100) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze, w tym obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, tj:
	1. cenę kursu,
	2. koszt badania lekarskiego na operatora wózków widłowych i zaświadczenia o braku przeciwwskazań do udziału w szkoleniu
	3. koszt przeprowadzenia egzaminu państwowego (UDT),
	4. koszt wydania odpowiednich dokumentów zaświadczających o nabyciu kwalifikacji przez uczestników szkolenia,
	5. koszt ciepłego posiłku,

Cena szkolenia I grupy: **……………… zł** (słownie: ………………………… zł 00/100)

Cena szkolenia II grupy: **…………….. zł** (słownie: …………………………. zł 00/100)

1. Płatność określona w ust. 1 nie/obejmuje\* podatek od towarów i usług.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 3**

**Warunki płatności**

1. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy wraz z pełną dokumentacją.
3. W treści faktury wystawionej przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, jako Nabywca będzie figurował:

**Powiat Świdnicki w Świdniku**

**Zespół Szkół w Piaskach**

**ul. Partyzantów 19,**

**21-050 Piaski**

**NIP 712-290-45-39**

**§ 4**

**Termin realizacji i wydanie przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie:
2. marzec 2020 r. dla pierwszej grupy (20 osób),
3. marzec 2021 r. druga grupa (20 osób),
4. Łączny wymiar godzin szkolenia na jednego uczestnika powinien wynosić 35 godzin zegarowych. Szkolenie powinno być zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 10 dni szkoleniowych.
5. Do liczby godzin szkolenia ogółem wykazywanych w ofertach nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzamin.
6. Szkolenie ma się odbyć w formie kursu obejmującego 35 godzin zakończonych wydaniem:
	1. zaświadczenia o ukończeniu kursu,
	2. zaświadczenia o zdaniu egzaminu państwowego przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego.
7. Zapewnienia uczestnikom w czasie szkolenia teoretycznego ciepłego posiłku.
8. Szkolenie powinno być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę, kierunkowe doświadczenie oraz dodatkowe kwalifikacje lub uprawnienia związane z przedmiotem zamówienia.
9. Miejsce wykonania usługi szkoleniowej: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne – Piaski.
10. Program szkolenia musi zawierać w szczególności:
11. nazwę i zakres szkolenia,
12. czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
13. cele szkolenia,
14. plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej .
15. kurs powinien mieć opiekuna z ramienia instytucji szkoleniowej czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną do kontaktu zapewniając nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzenia szkolenia.
16. Wykonawca zapewni na czas szkolenia każdemu z uczestników:
17. materiały niezbędne do robienia notatek (np. teczka, zeszyt lub notatnik, długopis, ołówek) przekaże na własność po szkoleniu,
18. aktualny podręcznik lub skrypt związany z tematem szkolenia,
19. badania lekarskie,
20. ciepły posiłek składający się z dwóch dań.
21. Sala szkoleniowa, materiały szkoleniowe, dokumenty szkoleniowe przekazywane do zamawiającego oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i certyfikaty mają być oznaczone odpowiednimi logotypami dostępnymi na stronie internetowej oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego.
22. Po zakończeniu szkolenia wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej zawierającej:
23. dziennik zajęć,
24. program szkolenia,
25. listę obecności uczestników,
26. imienny rejestr wydanych zaświadczeń,
27. wykonawca ma obowiązek sprawdzania listy obecności w każdym dniu szkolenia.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Zamawiający zapłaci karę umowną za powstałą z winy Zamawiającego zwłokę w zapłacie za przedmiot umowy w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy
w wysokości 20% ceny całkowitej brutto określonej w § 2.
3. Za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% ceny całkowitej brutto za każdy dzień zwłoki.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie postanowień umowy nie leży w interesie publicznym. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.

**§ 7**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Wszelkie problemy i sprawy sporne wynikające z Umowy, dla których strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego

**§ 8**

**Zmiany lub uzupełnienia**

Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy uzgodnionego
i podpisanego przez Strony aneksu.

**§ 9**

**Forma umowy**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**§ 10**

**Załączniki do umowy**

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

 - oferta Wykonawcy z dnia **…………………… r.**

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

…………………………….. ……………………………….