*- wzór umowy -*

**U m o w a Nr ………./2019**

zawarta w dniu ……………… 2019 r. pomiędzy:

**Powiatem Świdnickim w Świdniku /Zespołem Szkół w Piaskach,** ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski, NIP 712-290-45-39 reprezentowanym przez:

………………………………. – Dyrektora Zespołu Szkół w Piaskach

przy udziale …………….….. – Głównej księgowej Zespołu Szkół w Piaskach

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

**.........................................................................................** NIP ……………..…….. reprezentowanym przez: …………………………. – Właściciel

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

W wyniku postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą rozeznania rynku, o której mowa
w Rozdziale 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest: usługa przeprowadzenia szkolenia z zakresu doskonalenia techniki jazdy dla 10 uczniów i 1 opiekuna.

1. Program szkolenia powinien obejmować poniższe zagadnienia:
	1. **Pozycja za kierownicą**
	2. **Efektywność pracy za kierownicą**
	3. **Dynamiczny skręt – koordynacja pracy kołem kierowniczym i pedałem gazu**
	4. **Hamowanie na wprost na nawierzchni śliskiej**
	5. **Jazda po łuku o nawierzchni śliskiej**
	6. **Hamowanie na łuku o nawierzchni śliskiej**
	7. **Hamowanie z ominięciem przeszkody**
	8. **Ćwiczenie reakcji na uślizg osi tylnej auta tzw. troleje – kontra kierownicą**
2. Organizacja jednodniowego szkolenia dla 10 osób w terminie **……….. 2019 r.** z zapewnieniem obiadu, ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia;
3. Miejsce przeprowadzenia szkolenia: ……………………………………………………………..

**§2**

**Wartość zamówienia**

1. Wartość brutto zamówienia zostaje określona na kwotę **………. zł brutto** (słownie złotych: ………….. złotych 00/100, w tym obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.
2. Płatność określona w ust. 1 nie/obejmuje\* podatek od towarów i usług.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 3**

**Warunki płatności**

1. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. W treści faktury wystawionej przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, jako Nabywca będzie figurował:

**Powiat Świdnicki w Świdniku**

**Zespół Szkół w Piaskach**

**ul. Partyzantów 19,**

**21-050 Piaski**

**NIP 712-290-45-39**

**§ 4**

**Termin realizacji i wydanie przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie:

a) czerwiec 2019 r. dla grupy (10 osób),

1. O dokładnym terminie wykonania usługi Zamawiający poinformuje telefonicznie Wykonawcę przynajmniej na 14 dni przed planowanym wykonaniem usługi.
2. Liczba godzin szkolenia doskonalenia techniki jazdy powinna wynosić min. 8 godzin po 45 min (zajęcia teoretyczne – 2 godz., zajęcia praktyczne – 6 godz.),
3. Szkolenie musi zostać zakończony wydaniem zaświadczeń o dobyciu szkolenia na drukach, których wzór określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11.01.2012 r.
w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r., poz.622).

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Zamawiający zapłaci karę umowną za powstałą z winy Zamawiającego zwłokę w zapłacie za przedmiot umowy w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% ceny całkowitej brutto określonej w § 2.
3. Za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% ceny całkowitej brutto za każdy dzień zwłoki.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie postanowień umowy nie leży w interesie publicznym. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości
o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.

**§ 7**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Wszelkie problemy i sprawy sporne wynikające z Umowy, dla których strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 8**

**Zmiany lub uzupełnienia**

Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy uzgodnionego
i podpisanego przez Strony aneksu.

**§ 9**

**Forma umowy**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**§ 10**

**Załączniki do umowy**

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

 - oferta Wykonawcy z dnia **…………………… r.**

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

…………………………….. ……………………………….