*-wzór umowy-*

**U m o w a Nr …../2019**

zawarta w dniu …………….. 2019 r. pomiędzy:

**Powiatem Świdnickim w Świdniku /Zespołem Szkół w Piaskach,** ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski,   
NIP 712-290-45-39 reprezentowanym przez:

………………………….. – Dyrektora Zespołu Szkół w Piaskach

przy udziale ……………. – Głównej księgowej Zespołu Szkół w Piaskach

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

**……………………………………………………………………** ul. …………………….., …………….. NIP ……………………. reprezentowanym przez:

………………………… – Dyrektor

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” ,

W wyniku postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą rozeznania rynku, o której mowa   
w Rozdziale 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020   
o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest usługa przeprowadzenia **„Kurs spawacza metodą TIG-141 dla 10 uczniów Zespołu Szkół w Piaskach w związku z realizowanym projektem „Droga do profesji”.**

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w:
   1. Zapytaniu ofertowym nr 2/03/2019
   2. ofercie Wykonawcy z dnia **……………. 2019 r**. dotyczącej oferty  złożonej w postępowaniu   
      o zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkolenia dla Zespołu Szkół w Piaskach, stanowiącej załącznikdo niniejszej umowy.
2. Szkolenie ma być przeprowadzone w jednej grupie; zajęcia obywać się mają w dni robocze od poniedziałku do piątku, w kolejno następujących po sobie dniach, w przedziale czasowym między 8:00 a 18:00 z tym, że łączny czas zajęć w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 godzin.
3. Miejsce wykonania usługi szkoleniowej: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz egzamin – Lublin, w siedzibie wykonawcy usługi.
4. Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym; nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.

**§2**

**Wartość zamówienia**

1. Wartość brutto zamówienia zostaje określona na kwotę **…………………. zł** (słownie złotych brutto: ………………………………złotych 00/100) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze, w tym obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, tj:
   1. cenę kursu,
   2. koszt przeprowadzenia egzaminu państwowego,
   3. koszt wydania odpowiednich dokumentów zaświadczających o nabyciu kwalifikacji przez uczestników szkolenia,
   4. koszt ciepłego posiłku i serwisu kawowego,
   5. koszt badań lekarskich i zaświadczenia o braku przeciwwskazań do udziału   
      w szkoleniu,
   6. zwrot kosztów dojazdu do wysokości 12 zł/dzień.
2. Płatność określona w ust. 1 nie/obejmuje\* podatek od towarów i usług.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 3**

**Warunki płatności**

1. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy wraz z pełną dokumentacją.
3. W treści faktury wystawionej przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, jako Nabywca będzie figurował:

**Powiat Świdnicki w Świdniku**

**Zespół Szkół w Piaskach**

**ul. Partyzantów 19,**

**21-050 Piaski**

**NIP 712-290-45-39**

**§ 4**

**Termin realizacji i wydanie przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie:

a) …………………………………… 2019 r. (10 osób),

1. Szkolenie ma się odbyć w formie kursu obejmującego nie mniej niż 30 godzin zajęć teoretycznych i 180 godzin zajęć praktycznych zakończonych wydaniem:
2. zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnego z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu   
   i sposobów prowadzenia usług runku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) lub zaświadczenia zgodnego ze wzorem określonym w §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego   
   w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186 z późn. zm.)
3. świadectwa egzaminu spawacza,
4. książeczki spawacza wydanej przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach.
5. Szkolenie musi obejmować 210 godzin, w tym: szkolenie teoretyczne podstawowe   
   w zakresie spawania metodą TIG-141; szkolenie praktyczne podstawowe spawania metodą TIG-141 – spawanie stali ferrytycznych (konstrukcyjne niestopowe) i stali austenitycznych (nierdzewne i kwasoodporne) blach i rur grubości ≥ 3mm spoinami pachwinowymi; zapoznanie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi, z uwzględnieniem przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. z 2000 r. Nr 40, poz. 470).
6. Część teoretyczna szkolenia musi zostać przeprowadzona w odpowiedniej sali wykładowej (tzn. dostosowanej do liczby uczestników szkolenia, spełniającej warunki dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, wyposażonej w sprzęt techniczny niezbędny do przeprowadzenia zajęć, tj. tablica, rzutnik, flipchart itp.).
7. Szkolenie praktyczne musi odbyć się w spawalni spełniającej warunki zgodne   
   z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki   
   z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. Nr 40, poz. 470); oprócz pomieszczeń wymaganych przepisami szczegółowymi wykonawca musi dysponować co najmniej dziesięcioma urządzeniami spawalniczymi przeznaczonymi do praktycznej nauki spawania metodami objętymi przedmiotem niniejszego zamówienia o stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom i jakość szkolenia oraz zapewnić wystarczającą (bez zbędnych ograniczeń) ilość produktów do praktycznej nauki spawania.
8. W miejscu szkolenia należy zapewniać nieograniczony dostęp do pomieszczeń sanitarnych,   
   w tym dostęp do szatni zapewniającej szafki ubraniowe do przechowywania odzieży, obuwia oraz środków ochrony indywidualnej, ciepłej wody, a także do toalety regularnie zaopatrywanej w środki higieny i utrzymywanej w czystości; wykonawca zobowiązany jest także zapewnić zaplecze socjalne, gdzie uczestnicy będą mogli przygotować ciepłe napoje   
   i spożyć posiłek, wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom każdego dnia odbywania szkolenia w instytucji szkoleniowej wodę mineralną, kawę, herbatę.
9. Program szkolenia i egzaminu musi być zgodny z wytycznymi określonymi przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach dla metody TIG-141.
10. Szkolenie musi się zakończyć egzaminem podstawowym spawania metodą TIG-141 Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach wg EN ISO 9606-1.
11. Program szkolenia musi zawierać w szczególności:
12. nazwę i zakres szkolenia,
13. czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
14. cele szkolenia,
15. plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar,   
    z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej.
16. kurs powinien mieć opiekuna z ramienia instytucji szkoleniowej czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną do kontaktu zapewniając nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzenia szkolenia.
17. Wykonawca zapewni na czas szkolenia każdemu z uczestników:
18. materiały niezbędne do robienia notatek (np. teczka, zeszyt lub notatnik, długopis, ołówek) przekaże na własność po szkoleniu,
19. aktualny podręcznik lub skrypt związany z tematem szkolenia,
20. badania lekarskie,
21. ciepły posiłek składający się z dwóch dań,
22. serwis kawowy,
23. zwrot kosztów dojazdu.
24. Sala szkoleniowa, materiały szkoleniowe, dokumenty szkoleniowe przekazywane do zamawiającego oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i certyfikaty mają być oznaczone odpowiednimi logotypami dostępnymi na stronie internetowej oraz informacją   
    o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego.
25. Po zakończeniu szkolenia wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej zawierającej:
26. dziennik zajęć,
27. program szkolenia,
28. listę obecności uczestników,
29. imienny rejestr wydanych zaświadczeń,
30. wykonawca ma obowiązek sprawdzania listy obecności w każdym dniu szkolenia.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Zamawiający zapłaci karę umowną za powstałą z winy Zamawiającego zwłokę w zapłacie za przedmiot umowy w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy   
   w wysokości 20% ceny całkowitej brutto określonej w § 2.
3. Za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% ceny całkowitej brutto za każdy dzień zwłoki.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie postanowień umowy nie leży w interesie publicznym. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.

**§ 7**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Wszelkie problemy i sprawy sporne wynikające z Umowy, dla których strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego

**§ 8**

**Zmiany lub uzupełnienia**

Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy uzgodnionego   
i podpisanego przez Strony aneksu.

**§ 9**

**Forma umowy**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**§ 10**

**Załączniki do umowy**

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- oferta Wykonawcy z dnia **…………… r.**

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

…………………………….. ……………………………….