

Regulamin Internatu Zespołu Szkół w Piaskach

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.....	2
Rozdział 2. Struktura organizacyjna.....	3
Rozdział 3. Pracownicy Internatu.....	3
Rozdział 4. Cele i zadania Internatu	3
Rozdział 5. Warunki przyjęcia do Internatu	4
Rozdział 6. Odpłatność za Internat	4
Rozdział 7. Mieszkańcy Internatu	5
Rozdział 8. Prawa i obowiązki wychowanków Internatu.....	5
Rozdział 9. Zakazy	7
Rozdział 10. System kar i nagród	8
Rozdział 11. Procedury skreślenia wychowanka z listy mieszkańców Internatu	8
Rozdział 12. Rozkład dnia obowiązujący w Internacie	9
Rozdział 13. Obowiązkowa nauka własna	10
Rozdział 14. Zespół Wychowawców Internatu	10
Rozdział 15. Dokumentacja Internatu	10
Rozdział 16. Inne ustalenia.....	11
Rozdział 17. Postanowienia końcowe	11

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekoć w Statucie jest mowa o:

1. *Internacie* – należy przez to rozumieć Internat przy Branżowej Szkole I stopnia w Zespole Szkół w Piaskach, w siedzibie Trawniki 27;
2. *Szkole* – należy przez to rozumieć wszystkie szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół w Piaskach;
3. *Szkole macierzystej* – należy przez to rozumieć szkołę, która delegowała ucznia do CKZ;
4. *Statucie Szkoły* – należy przez to rozumieć statut Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół w Piaskach oraz Branżowej Szkoły I stopnia w Piaskach z siedzibą w Trawnikach;
5. *Dyrektorze* – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Piaskach;
6. *Wicedyrektorze* – należy przez to rozumieć Wicedyrektora Zespołu Szkół w Piaskach;
7. *Wychowawcy szkolnym* – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w jednej ze szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Piaskach;
8. *Wychowawcy internatu* – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono funkcje opiekuńczo-wychowawcze nad wychowankami Internatu w Zespole Szkół w Piaskach;
9. *Uczniu* – należy przez to rozumieć ucznia lub uczennicę jednej ze szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Piaskach oraz ucznia Centrum Kształcenia Zawodowego w Piaskach filia w Trawnikach;
10. *Wychowanku* – należy przez to rozumieć ucznia zameldowanego w Internacie w Zespole Szkół w Piaskach;
11. *Rodzicach* – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów uczennicę jednej ze szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Piaskach oraz uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego w Piaskach filia w Trawnikach;
12. *Programie Wychowawczo-Profilaktycznym* należy przez to rozumieć dokument wewnętrzny, wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Piaskach;
13. *KPA* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (DZ. U. 1960 Nr 30 poz. 168 z późn. zm.

§ 2.

1. Internat jest jednostką organizacyjną Zespołu Szkół w Piaskach, mieszczącą się w Trawnikach 272, dane kontaktowe: Tel. +48 81 58 56 030, e-mail internat@zspiaski.pl
2. Internat jest jednostką feryjną, prowadzi działalność przez cały rok szkolny, całodobowo, siedem dni w tygodniu, a pracę opiekuńczo-wychowawczą realizuje w okresie nauki szkolnej.
3. Opieka nad wychowankami sprawowana jest przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu, w miesiącach wrzesień – czerwiec.
4. Internat jest koedukacyjną placówką opiekuńczo-wychowawczą dla uczniów Zespołu Szkół w Piaskach i uczniów CKZ w Trawnikach. mających miejsce zamieszkania poza siedzibą internatu, na zasadach określonych poniżej. W przypadkach szczególnie uzasadnionych do Internatu może być przyjęty uczeń zamieszkały w miejscowości, która jest siedzibą internatu.

§ 3.

1. Pomieszczenia internatu obejmują: pokoje mieszkalne, świetlicę, izolatkę dla chorych wychowanków, pomieszczenia sanitarno-higieniczne, pomieszczenia magazynowe, pokój wychowawców.
2. Na terenie internatu funkcjonuje system monitoringu wizyjnego zapewniający poprawę bezpieczeństwa placówki. Monitoring wizyjny stanowi uzupełnienie realizowanego w internacie systemu dyżurów.

Rozdział 2. Struktura organizacyjna

§ 4.

1. W ramach struktury organizacyjnej placówki funkcjonują:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Wicedyrektor,
 - 3) Zespół Wychowawców Internatu.
2. Internatem kieruje Wicedyrektor.
3. Wicedyrektor kieruje całokształtem działalności Internatu, za co odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły.
4. W skład Zespołu Wychowawców Internatu wchodzi wszyscy wychowawcy pracujący w internacie.

§ 5.

1. W internacie oprócz wychowanków stałych, zameldowanych na cały rok szkolny, mieszkają młodociani uczestnicy CKZ, odbywający czterotygodniowy turnus dokształcania z teoretycznych przedmiotów zawodowych dla pracowników młodocianych ze szkół województwa lubelskiego.
2. Szkoła zapewnia wychowankom Internatu obowiązkowe żywienie zbiorowe.

Rozdział 3. Pracownicy Internatu

§ 6.

Pracownikami Internatu są następujący pracownicy:

- 1) Wicedyrektor Szkoły,
- 2) nauczyciele - wychowawcy Internatu,
- 3) konserwator,
- 4) sprzątaczką.

Rozdział 4. Cele i zadania Internatu

§ 7.

1. Internat zapewnia wychowankom opiekę i wychowanie, w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem ich stałego zamieszkania, zgodnie z celami wychowawczymi określonymi w Statucie Szkoły, w Planie Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej Internatu, Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły, Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Szkole.
2. Podstawowym zadaniem realizowanym przez Zespół Wychowawców Internatu jest stworzenie wychowankom optymalnych warunków umożliwiających kształcenie, a także wszechstronny rozwój i kształtowanie postaw życiowych oraz przygotowanie do samodzielnego i odpowiedzialnego funkcjonowania w dorosłym życiu.

§ 8.

1. Internat wspomaga opiekuńczo-wychowawczą rolę szkoły i rodziny.
2. W działaniach internatu uwzględnia się w szczególności podmiotowe traktowanie wychowanków, zapewnienie im godności osobistej i poczucia własnej wartości.

3. Wśród wychowanków kształtowane są w szczególności postawy współpracy, odpowiedzialności za siebie i innych członków społeczności, wrażliwości moralnej, tolerancji, życzliwości, szacunku do innych, aktywności społecznej, patriotyzmu, poszanowania tradycji etnicznych, kulturowych i narodowych.
4. Internat wspomaga indywidualny rozwój talentów i zainteresowań uczniów szczególnie uzdolnionych.
5. Wychowawcy Internatu ściśle współpracują z wychowawcami szkolnymi oraz pracownikami szkół delegujących uczniów CKZ.

Rozdział 5. Warunki przyjęcia do Internatu

§ 9.

1. Warunkiem umożliwiającym pobyt w internacie jest złożenie wniosku o przyjęcie do internatu na rok szkolny przez pełnoletniego ucznia, jego rodzica. Wniosek stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem przyjęcia do internatu niepełnoletnich wychowanków obcokrajowców jest osobisty kontakt z rodzicem lub przedstawicielem prawnym zamieszkującym na terenie Polski.
3. Opiekunem prawnym niepełnoletniego wychowanka nie może być inny pełnoletni mieszkaniec internatu.
4. W razie braków formalnych we wniosku wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia w terminie do 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 10.

1. O przyjęciu decyduje kolejność złożenia wniosków, pierwszeństwo mają uczniowie Zespołu Szkół w Piaskach; w przypadku dużej ilości chętnych tworzona będzie lista rezerwowa.
2. Decyzję o przyjęciu podejmuje Wicedyrektor Szkoły.
3. Od decyzji Wicedyrektora przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni.

Rozdział 6. Odpłatność za Internat

§ 11.

1. Pobyt w Internacie i wyżywienie są odpłatne.
2. Opłatę za zakwaterowanie na określony rok szkolny określa w drodze zarządzenia Starosta Powiatu Świdnickiego na pisemny wniosek Dyrektora Szkoły.
3. Wychowankowie CKZ opłaty wnoszą zgodnie z wyliczoną stawką za 4 tygodnie do 10 dnia po rozpoczęciu kursu.
4. Opłata ryczałtowa za zakwaterowanie może być wniesiona jednorazowo najpóźniej 7 dni przed zakończeniem kursu.
5. Informacje o wysokości opłat i nr konta, na które należy wnosić opłaty, są podawane do 10 września każdego roku szkolnego.

§ 12.

1. Zwolnienia z opłat może dokonać Starosta Powiatu Świdnickiego na mocy art. 107 Ustawy – Prawo oświatowe w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, np. długotrwałej choroby, szczególnej sytuacji losowej.

2. Zaległości w opłatach, o których mowa w punkcie 2 i 4 powyżej jednego miesiąca mogą skutkować zawieszeniem prawa do zamieszkiwania w Internacie do czasu uregulowania zaległości. Mieszkaniec internatu zalegający z opłatami 3 miesiące może zostać usunięty z Internatu, a w związku ze zobowiązaniami finansowymi Dyrektor Szkoły podejmuje w porozumieniu z Wicedyrektorem czynności wzywające do zapłaty.

Rozdział 7. Wychowankowie Internatu

§ 13.

1. Wychowankami internatu mogą być uczniowie Zespołu Szkół w Piaskach, będący obywatelami Polski lub innych państw.
2. Wychowankiem internatu może być tylko ten wychowanek, który korzysta z dobowego wyżywienia zorganizowanego przez Szkołę.

§ 14.

1. Wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze. Liczba wychowanków w grupie wynosi nie więcej niż 35 osób.
2. O zakwaterowaniu w poszczególnych pokojach decyduje Wicedyrektor Szkoły uwzględniając opinię Zespołu Wychowawców Internatu oraz w miarę możliwości wnioski wychowanków i/lub rodziców.

§ 15.

1. Wychowankowie wybierają swoich przedstawicieli – grupy CKZ po jednym przedstawicielu każdej grupy, a grupa mieszkańców stałych dwóch przedstawicieli.
2. Przedstawiciele grup tworzą Samorząd Wychowanków Internatu.
3. Samorząd Wychowanków Internatu ma prawo do:
 - 1) wyboru swojego opiekuna wśród wychowawców Internatu;
 - 2) reprezentowania innych wychowanków w sytuacjach spornych;
 - 3) zgłaszania propozycji organizacji imprez dla społeczności Internatu;
 - 4) zgłaszania propozycji zmian w Regulaminie Internatu.

Rozdział 8. Prawa i obowiązki wychowanków Internatu

§ 16.

Wychowanek ma prawo do:

1. zakwaterowania w pokoju posiadającym niezbędne wyposażenie oraz korzystania z urządzeń socjalno-bytowych i sanitarno-higienicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
2. dobowego odpłatnego wyżywienia;
3. zapewnienia i pierwszej pomocy przedmedycznej;
4. korzystania ze sprzętu i środków dydaktycznych internatu służących do nauki oraz księgozbioru biblioteki szkolnej;
5. nauki własnej w pokojach oraz innych pomieszczeniach do tego celu przeznaczonych;
6. korzystania z pomocy wychowawców i kolegów w nauce;

7. opieki wychowawczej i pobytu w internacie w warunkach zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, ochronę i poszanowanie jego godności oraz zasady swobody i tajemnicy korespondencji;
8. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo - wychowawczym i dydaktycznym;
9. swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Internatu, a także światopoglądowych i religijnych jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
10. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
11. korzystania w czasie wolnym ze sprzętu sportowego i infrastruktury będącej wyposażeniem strefy relaksu będącego na wyposażeniu Internatu;
12. wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych przez internat oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach sportowych, artystycznych, prowadzonych przez placówki, kluby sportowe i organizacje społeczne;
13. przynależności do dowolnie wybranej organizacji lub klubu;
14. wpływania na życie placówki przez indywidualne zaangażowanie lub udział w pracach;
15. zwracania się do wychowawcy grupy internatu, Wicedyrektora Szkoły we wszystkich istotnych sprawach i w miarę możliwości uzyskiwania od nich pomocy;
16. korzystania z pomocy pedagoga szkolnego i psychologa;
17. odwiedzin rodziców i opiekunów oraz przyjmowania gości za zgodą wychowawcy na ustalonych zasadach.

§ 17.

Wychowanek ma obowiązek:

1. przestrzegać przepisów bhp i przeciwpożarowych;
2. przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły i niniejszym regulaminie;
3. przestrzegać postanowień porządkowych, stosować się do ramowego porządku dnia oraz poleceń wychowawców, Wicedyrektora Szkoły oraz pracowników administracji i obsługi;
4. systematycznie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, praktycznych oraz sumiennie przygotowywać się do nich;
5. uczestniczenia w nauce własnej;
6. kulturalnego zachowania się w internacie i poza nim, dbania o piękno mowy ojczystej;
7. okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom administracji i obsługi internatu oraz współmieszkańcom;
8. podporządkowania się zaleceniom Wicedyrektora Szkoły, wychowawców oraz rozstrzygania sporów wyłącznie na zasadach określonych w Regulaminie;
9. przestrzegania zasad współżycia społecznego w odniesieniu do dorosłych i kolegów, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności, szanowania poglądów innych ludzi, poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
10. dbania o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz swoich kolegów, a także przestrzegania higieny osobistej;
11. noszenia odpowiedniego stroju dostosowanego do miejsca i sytuacji, w jakiej się znajduje wychowanek – nieeksponowania bielizny osobistej;
12. troski o mienie internatu, jego estetyczny wygląd, dbałości o czystość i porządek w pokojach mieszkalnych, w pomieszczeniach socjalno-bytowych i sanitarno-higienicznych oraz wokół Internatu;
13. zgłaszania wszelkich zauważonych usterek i nieprawidłowości w działaniu urządzeń Internatu;

14. zwrotu kosztów zniszczenia wyposażenia placówki w przypadku udowodnienia winy;
15. przebywania w internacie w obuwiu miękkim;
16. strzeżenia swojej i cudzej własności poprzez każdorazowe zabezpieczanie drzwi do pokoi oraz pozostawianie klucza do pokoju w pokoju wychowawców;
17. sumiennego pełnienia dyżurów głównych w Internacie oraz w pokojach mieszkalnych;
18. zgłaszania do wychowawców każdego wyjścia i powrotu do Internatu oraz wpisywania do zeszytu wyjść wychowanków (nie dotyczy lekcji);
19. przebywania w internacie od godz. 20³⁰ do 7⁰⁰ rano (wyjście w tych godzinach jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, wyłącznie za zgodą rodziców i wychowawców);
20. przestrzegania ciszy nocnej w godzinach 22⁰⁰ - 6⁰⁰;
21. uczestniczenia w zebraniach mieszkańców Internatu.

Rozdział 9. Zakazy

§ 18.

Na terenie internatu bezwzględnie zabrania się:

1. picia alkoholu, przebywania w stanie nietrzeźwym, palenia tytoniu, e-papierosów, zażywania tabaki, używania narkotyków i innych środków odurzających, grania w gry hazardowe oraz wnoszenia i posiadania wymienionych używek;
2. wnoszenia i przechowywania broni, przedmiotów i substancji niebezpiecznych (np. gaz łzawiący, gaz pieprzowy, petardy i fajerwerki, zimne ognie, pałki, kastety, ostre narzędzia, ciecze palne, butle z gazem);
3. wprowadzania i posiadania jakichkolwiek zwierząt;
4. samowolnej zmiany zakwaterowania w pokojach mieszkalnych, oraz samowolnego przestawiania sprzętu (łóżek, szaf);
5. przebywania w innych pokojach mieszkalnych od 20³⁰ do 8⁰⁰ rano;
6. nieobyczajnego zachowania, odbywania stosunków seksualnych i innych czynności seksualnych;
7. chodzenia w internacie w butach używanych do wychodzenia na zewnątrz;
8. wyrzucania przez okno śmieci, butelek i innych przedmiotów;
9. zakłócania ciszy nocnej, hałasowania, zwłaszcza w godzinach obowiązkowej nauki własnej;
10. manipulowania przy instalacji elektrycznej, wodnej, samowolnych przeróbek i napraw, gniazdek elektrycznych itp.;
11. dokonywania wszelkich napraw bez zgody wychowawcy;
12. używania czajników elektrycznych, grzałek, tostów, kuchenek w pokojach mieszkalnych;
13. używania przedłużaczy elektrycznych bez atestu IP;
14. używania otwartego ognia, w tym: zapalek, świeczek, kadzidełek;
15. niszczenia i zakrywania oznakowań dróg ewakuacyjnych;
16. używania i uruchamiania sprzętu przeciwpożarowego: hydranty, gaśnice, węże tłoczne bez uzasadnionej przyczyny;
17. niszczenia i zakrywania urządzeń służących do monitoringu placówki;
18. odtwarzania głośno muzyki oraz utworów zawierających treści wulgarne lub obraźliwe;
19. wchodzenia na tory kolejowe i przejazdy kolejowe;
20. przechodzenia przez ogrodzenie internatu;
21. siadania i stawania na grzejnikach i wychylania się z okien;
22. samowolnych kąpeli w rzece, stawach oraz innych niestrzeżonych kąpieliskach, łowienia ryb;
23. przyjmowania wizyt osób nietrzeźwych;

24. zamykania pokoi mieszkalnych na klucz przez przebywających wewnątrz wychowanków;
25. wchodzenia i wychodzenia do internatu innymi drogami i sposobami niż drzwi wejściowe;
26. dorabiania zapasowych kluczy do pokoi;
27. zmiany wyposażenia pokoi bez zgody Wicedyrektora;
28. innych zachowań niezgodnych z prawem, sprzecznych z zasadami bhp i/lub zasadami współżycia społecznego.

Rozdział 10. System kar i nagród

§ 19.

Wyróżnienia i nagrody

1. Za wzorową i przykładową postawę w nauce i zachowaniu wychowanek może otrzymać:
 - 1) pochwałę wychowawcy grupy wobec wychowanków,
 - 2) pochwałę lub wyróżnienie Wicedyrektora Szkoły,
 - 3) pochwałę lub wyróżnienie Dyrektora Szkoły.

§ 20.

Kary

Za naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność internacką, nieprzestrzeganie regulaminu internatu oraz niewywiązywanie się z obowiązków wychowanek może być ukarany:

1. upomnieniem wychowawcy,
2. pracą społeczną na rzecz Internatu (za zgodą wychowanka i jego rodziców),
3. obniżeniem oceny zachowania,
4. naganą Wicedyrektora Szkoły.

§ 21.

1. W przypadku wnoszenia, spożywania alkoholu lub przyjścia do internatu pod wpływem alkoholu lub narkotyków, dopalaczy, wychowanek przy pierwszym tego typu incydencie wicedyrektor może podjąć decyzję o warunkowym pobycie wychowanka w internacie. Podjęcie decyzji następuje po podpisaniu przez wychowanka w obecności rodziców, jeśli to możliwe, oświadczenia o warunkowym pobycie.
2. Przy powtórnym incydencie opisanego w ust. 1 wychowanek może zostać decyzją Wicedyrektora usunięty z listy mieszkańców z Internatu.
3. Stopniowanie kar nie jest stosowane w przypadku:
 - 1) pobicia z uszkodzeniem ciała;
 - 2) używania środków odurzających, rozprowadzanie takich środków;
 - 3) używania przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu;
 - 4) innych poważnych wykroczeń i postępowania niezgodnego z prawem.

Rozdział 11 . Procedury skreślenia wychowanka z listy mieszkańców Internatu

§ 22.

1. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską, łamanie zakazów wymienionych § 17 w oraz w przypadku nie wywiązywania się

z obowiązków, o których mowa w § 16, wychowanek może utracić prawo do zamieszkiwania w Internacie.

2. Decyzję o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców Internatu - na wniosek Rady Wychowawców Internatu - podejmuje Wicedyrektor Szkoły; decyzja ta może być podjęta po wyczerpaniu wszystkich innych środków wychowawczych.
3. W szczególnych przypadkach, kiedy może dojść do zagrożenia ważnych interesów społeczności Internatu takich jak zagrożenie życia lub zdrowia, zagrożenie bezpieczeństwa lub zagrożenie demoralizacją innych wychowanków, decyzji o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców Internatu może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności (na podstawie art. 108 § 1 KPA).
4. Od powyższych decyzji wychowanek może odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie:
 - 1) do 14 dni od daty otrzymania – w przypadku mieszkańców stałych;
 - 2) do 7 dni od daty otrzymania – w przypadku uczniów CKZ (na podstawie art. 129 § 3 KPA).
5. Wychowanek usunięty ze szkoły lub CKZ traci prawo do zamieszkania w Internacie.

Rozdział 12. Rozkład dnia obowiązujący w Internacie

§ 23.

1. W dniach zajęć szkolnych:
 - 6¹⁵ – 7⁰⁰ - pobudka (w zależności od godziny rozpoczynania zajęć szkolnych),
 - 6¹⁵ – 7¹⁵ - toaleta poranna, ścielenie łóżek, sprzątanie pokoi,
 - 6⁵⁰ – 7³⁰ - śniadanie,
 - 8⁰⁰ – 15⁰⁰ - zajęcia szkolne,
 - 13⁰⁰ – 13²⁰ - obiad (CKZ, zgodnie z turami),
 - 15³⁰ - 16⁰⁰ - obiad uczniowie ZS w Piaskach;
 - 14⁰⁰ – 16⁰⁰ - czas wolny,
 - 16⁰⁰ – 17³⁰ - nauka własna,
 - 17³⁰ – 17⁵⁰ - kolacja (zgodnie z turami),
 - 18⁰⁰ – 20³⁰ - czas wolny zorganizowany, zajęcia wychowawcze, świetlicowe, wyjścia z Internatu itp.,
 - 21⁰⁰ – 21⁴⁵ - toaleta wieczorna, przygotowanie do ciszy nocnej,
 - 21⁴⁵ - gaszenie światła w pokojach,
 - 22⁰⁰ – 6⁰⁰ - cisza nocna.
2. W dniach wolnych od zajęć szkolnych:
 - 9³⁰ - pobudka, toaleta poranna, ścielenie łóżek,
 - 9³⁰ – 10⁰⁰ - przeprowadzenie porządków w pokojach,
 - 10⁰⁰ – 11⁰⁰ - pora śniadaniowa,
 - 11⁰⁰ - kontrola czystości pokoi,
 - 11⁰⁰ – 12⁰⁰ - czas wolny,
 - 14⁰⁰ – 16⁰⁰ - pora obiadowa ,
 - 13³⁰ – 17⁰⁰ - czas wolny,
 - 18⁰⁰ – 19⁰⁰ - kolacja,
 - 19³⁰ – 20³⁰ - czas wolny,
 - 21⁰⁰ – 21⁴⁵ - toaleta wieczorna, przygotowanie do ciszy nocnej,

- do 21⁰⁰ - korzystanie z kuchni,
- do 20⁵⁰ - korzystanie z pryszniczy,
- 22⁰⁰ – 6⁰⁰ - cisza nocna.

Rozdział 13. Obowiązkowa nauka własna

§ 24.

1. Wychowanek może być zwolniony z nauki własnej przez wychowawcę w sytuacji uznanej za wyjątkową.
2. Nauka własna powinna się odbywać w następujących pomieszczeniach:
 - 1) pokoje sypialne,
 - 2) świetlica, (nauka cicha)
3. W czasie trwania obowiązkowej nauki własnej wychowanek obowiązuje:
 - 1) zachowanie bezwzględnej ciszy i stworzenie właściwej atmosfery pracy,
 - 2) utrzymywanie w należytym porządku książek, zeszytów i przyborów szkolnych,
 - 3) stosowanie się do poleceń wychowawców,
 - 4) zgłaszanie wychowawcy trudności w opanowaniu materiału.
4. Po zakończeniu nauki własnej należy pozostawić wykorzystywane pomieszczenie w należytym porządku.
5. Wychowanek ma prawo korzystać z pomocy koleżeńskiej, a także w miarę swoich możliwości, powinien pomagać koleżankom i kolegom mającym trudności w nauce.

Rozdział 14. Zespół Wychowawców Internatu

§ 25.

1. Dyrektor szkoły, Wicedyrektor Szkoły oraz wychowawcy Internatu tworzą Zespół Wychowawców Internatu (ZWI). Zespół Wychowawców jest organem powołanym do opracowania planu pracy i programów działania oraz opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych.
2. Przewodniczącym Zespołu Wychowawców Internatu jest Wicedyrektor Szkoły.
3. Na zebrania ZWI mogą być zapraszani inni pracownicy Internatu i szkoły, a także przedstawiciele instytucji i organizacji współdziałających z placówką.

Rozdział 15. Dokumentacja Internatu

§ 26.

W Internacie jest prowadzona następująca dokumentacja:

1. Plan pracy opiekuńczo-wychowawczej Internatu na dany rok szkolny z przydziałem zadań, terminami i osobami odpowiedzialnymi za ich realizację;
2. Regulamin dotyczący działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-COV-2 wywołującego chorobę COVID-19;
3. Dzienniki zajęć opiekuńczo-wychowawczych Internatu,
4. Księga wychowanków,
5. Zeszyt wyjść wychowanków,

6. Zeszyt wyjazdów wychowanków,
7. Karta wychowanków, stanowiąca Załącznik nr 3 do Regulaminu;
8. Zeszyt raportów,
9. Punktowy regulamin wystawiania ocen z zachowania, stanowiący Załącznik nr 4 do Regulaminu;
10. Procedury podawania leków wychowankom, stanowiące Załącznik nr 5 do Regulaminu;
11. Procedury postępowania w przypadku pojawienia się gryzoni lub szkodników, stanowiące Załącznik nr 6 do Regulaminu;
12. Karta obiegową, stanowiącą Załącznik nr 7 do Regulaminu;
13. Wniosek o zwrot nadpłaty należności za pobyt w Internacie.

Rozdział 16. Inne ustalenia

§ 27.

1. Internat nie bierze odpowiedzialności za rzeczy wartościowe i pieniądze wychowanków.
2. Rzeczy wartościowe i pieniądze mieszkaniac może pozostawić w depozycie u wychowawców. Wychowawca wydaje protokół pozostawionych rzeczy. Protokół podpisuje wychowawca i wychowanek.
3. Wychowanek, który rezygnuje z Internatu (lub jest skreślony), również uczeń CKZ kończący kurs, zobowiązany jest bezwzględnie do rozliczenia się Kartą obiegową.
4. Na terenie Internatu obowiązuje bezwzględny zakaz używania odbiorników o dużej mocy głośności.
5. Oglądanie i granie na konsoli laptopie może mieć miejsce do godziny 21⁰⁰.
6. Odwiedziny osób spoza Internatu (w tym również uczniów Szkoły) mogą mieć miejsce w świetlicy po zakończeniu zajęć lekcyjnych i po wcześniejszym uzyskaniu zgody wychowawcy.
7. Każdy odwiedzający ma obowiązek okazać legitymację szkolną lub dowód osobisty.
8. Odwiedziny mogą mieć miejsce z wyłączeniem czasu nauki własnej wychowanków, do godziny 20⁰⁰.
9. W wyjątkowych wypadkach wychowanek może być zwolniony z przestrzegania porządku dnia ustalonego dla mieszkańców Internatu.
10. Rzeczy pozostawione w Internacie (ubrania, buty) są komisyjnie wyrzucane nie dłużej niż miesiąc po zakończonym kursie jeżeli mowa o wychowankach CKZ, nie dłużej niż do zakończenia roku szkolnego - uczniowie Zespołu Szkół.

Rozdział 17. Postanowienia końcowe

§ 28.

1. W sytuacjach, które nie są ujęte w regulaminie, mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa szkolnego i powszechnego oraz zarządzenia i decyzje Dyrektora oraz Wicedyrektora Szkoły.
2. Przypadki sporne będą rozpatrywane indywidualnie w porozumieniu z Wicedyrektorem Szkoły.
3. W funkcjonowaniu Internatu obowiązują także prawa niepisane, wynikające z zasad kultury osobistej i dobrego obyczaju.
4. Zmiany w Regulaminie Internatu mogą być wprowadzone przez Dyrektora Szkoły na wniosek wychowanków i ich rodziców/opiekunów prawnych po zaopiniowaniu przez Zespół Wychowawczy Internatu, bądź bez opinii po dokonaniu zmian w przepisach wyższego rzędu.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

Załączniki:

- 1) Wniosek o przyjęcie do internatu
- 2) Ankieta wstępnej kwalifikacji do Internatu
- 3) Karta wychowanków
- 4) Punktowy regulamin wystawiania ocen z zachowania
- 5) Procedury podawania leków
- 6) Procedury postępowania w przypadku pojawienia się gryzoni lub szkodników
- 7) Karta obiegowa
- 8) Wniosek o zwrot nadpłaty należności za pobyt w Internacie
- 9) Klauzula RODO

Zmiany oraz tekst ujednolicony Regulaminu uchwalono na posiedzeniu Zespołu Wychowawców Internatu Zespołu Szkół w Piaskach dnia 16 czerwca 2025 roku.

ZESPÓŁ SZKÓŁ W PIASKACH
ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski
tel./fax 81 5821001

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Piaskach

mgr Katarzyna Król

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO INTERNATU

Dane ucznia:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(zawód)

.....
(PESEL)

.....
(nazwisko i imiona rodziców, opiekunów)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(kod pocztowy)

I N T E R N A T
ZESPOŁU SZKÓŁ w Piaskach
21-044 Trawniki
tel./fax. 81 58 56 030

.....
(telefon/ e- mail do kontaktu z rodzicami/opiekunem prawnym)

.....
(telefon do ucznia)

OŚWIADCZENIE RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA

1. Ja, niżej podpisana/y, wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na podejmowanie decyzji skierowania mojego dziecka do szpitala przez wychowawcę lub nauczyciela w razie nagłej zaistniałej potrzeby, zagrażającej zdrowiu lub życiu.
2. Zobowiązuje się do pokrycia wszelkich opłat za pobyt mojego dziecka w internacie (odpłatność za wyżywienie, zamieszkanie) oraz pokrycia strat wynikających z dokonanych przez moje dziecko zniszczeń.
3. Wyrażam zgodę na samodzielne wyjścia z internatu syna/córki w czasie wolnym w godzinach otwarcia Internatu, a także samodzielne powroty do domu.
4. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przeszukiwanie rzeczy osobistych mojego syna/mojej córki* w sytuacji podejrzenia, że posiada on/ona środki odurzające lub alkohol.
5. Oświadczam że moje dziecko choruje / nie choruje* na przewlekłą chorobę, która wymaga codziennego systematycznego stosowania leków. Jest to choroba
Jednocześnie oświadczam, że jest uczulone na leki, takie jak:.....
6. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Internatu Zespołu Szkół w Piaskach, dostępnym na stronie: <https://zsapiaski.pl/index.php/n-menu-internat/regulamin-internatu> i w pełni go akceptuję.

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis rodzica / prawnego opiekuna)

OŚWIADCZENIE WYCHOWANKA

1. Ja, niżej podpisana/y przyjmuję całkowitą odpowiedzialność za powierzony mi sprzęt w pokoju oraz wyposażenie, które się w nim znajduje. Jednocześnie zobowiązuje się, w razie wyrządzenia jakiegokolwiek szkody, zniszczenia powierzonego sprzętu lub pomieszczeń, pokryć wszystkie koszty związane z jego naprawą lub ponowną adaptacją.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu obowiązującego w internacie.

.....
(podpis wychowanka)

INFORMACJE DLA RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA

1. Jeśli zachodzi konieczność wyjazdu wychowanka w środku tygodnia z internatu, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zwołać osobiście lub telefonicznie wychowanka z lekcji i z internatu. Prosimy również o telefoniczne potwierdzenie powrotu do domu.
2. Prosimy o kontaktowanie się z naszą placówką w celu uzyskania informacji o postępach w nauce i zachowaniu swojego dziecka.
3. W przypadku choroby lub dyscyplinarnego usunięcia wychowanka z internatu, a także w szczególnych przypadkach wymagających obecności opiekuna prawnego, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek osobiście zgłosić się do internatu i odebrać dziecko z placówki.
4. Należy zwrócić szczególną uwagę na stan trzeźwości i zdrowia dziecka w dniu wyjazdu do internatu. W sytuacji, gdy wychowanek w dniu przyjazdu do internatu znajduje się pod wpływem alkoholu albo jest chory, wychowanek nie zostaje przyjęty do internatu, a rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do zabrania swojego dziecka do domu.

INTERNAT ZESPOŁU SZKÓŁ W PIASKACH

Trawniki 272, 21-044 Trawniki
Tel./Fax 81 58 56 030

ANKIETA WSTĘPNEJ KWALIFIKACJI DO INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ W PIASKACH
W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA	
PESEL	
NUMER TELEFONU DO KONTAKTU	
E-MAIL	

1) Czy w okresie ostatnich 14 dni przebywał(a) Pan(i) w rejonach transmisji koronawirusa?
(lista krajów publikowana codziennie na stronie www.gis.gov.pl)

- ☐ Tak
☐ Nie

2) Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i) kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie koronawirusem SARS COV-2?

- ☐ Tak
☐ Nie

3) Czy występują u Pana(i) objawy?

- ☐ Gorączka powyżej 38°C
☐ Kaszel
☐ Uczucie duszności - trudności w nabieraniu powietrza
☐ Żadne z wymienionych

.....
(czytelny podpis opiekuna prawnego)

Karta wychowanków

Grupa zawód / stopień

Termin:

Wychowawca:

Dane osobowe i kontakt z rodzicem / opiekunem wychowanka są zamieszczone w listach ewidencji

[illegible]

PUNKTOWY REGULAMIN WYSTAWIANIA OCENY Z ZACHOWANIA INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ W PIASKACH

I. ZASADY OGÓLNE SYSTEMU OCENIANIA

1. Na zakończenie każdego turnusu oceniane jest zachowanie wychowanka
2. Oceny dokonuje wychowawca grupy po zasięgnięciu opinii pozostałych wychowawców
3. Ocenę zachowania ucznia ustala się według następującej skali:
 - 1) Wzorowe
 - 2) Bardzo dobre
 - 3) Dobre
 - 4) Poprawne
 - 5) Nieodpowiednie
 - 6) Naganne
4. Ocena zachowania ucznia powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) Funkcjonowanie wychowanka w środowisku internatu /przestrzeganie regulaminu internatu, zasad obowiązujących w internacie;
 - 2) Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm moralnych;
 - 3) Wywiązywanie się z obowiązków wychowanka;
 - 4) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności internackiej;
 - 5) Dbłość o piękno mowy ojczystej;
 - 6) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 7) Godne i kulturalne zachowanie w internacie i poza nim;
 - 8) Okazywanie szacunku wychowawcom, nauczycielom, pracownikom internatu i szkoły.

II. ZASADY SZCZEGÓŁOWE SYSTEMU OCENIANIA

1. W Internacie Zespołu Szkół stosuje się punktowy system oceny zachowania wychowanków.
2. Ustala się następujące przedziały punktowe dla poszczególnych ocen:

Wzorowe	więcej niż 100
Bardzo dobre	100 – 75punktów
Dobre	70 – 55 punktów
Poprawne	50 – 35 punktów
Nieodpowiednie	30 – 5 punktów
Naganne	0 punktów i poniżej
3. Oceny **wzorowej** lub **bardzo dobrej** nie może uzyskać wychowanek:
 - posiadający na swoim koncie (poza dodatnimi) - 30 pkt. ujemnych,
 - cechujący się bardzo niską kulturą osobistą,
 - wychowanek, który poza punktami dodatnimi otrzymał – 70 punktów ujemnych, nie może uzyskać oceny z zachowania wyższej niż poprawna,
 - punkty negatywne za zakłócanie ciszy nocnej (-20) są niepodrabialne.

4. Wychowanek zdobywa dodatkowe punkty podejmując działania określone w rozdziale „zachowania pozytywne – punkty na „plus”.
5. Wychowanek, może otrzymać punkty na „plus” za prace na rzecz internatu i grupy.
6. Wychowanek uzyskuje punkty ujemne za kary regulaminowe i prezentowanie zachowania:
 - a. - określonego w rozdziale „zachowania negatywne”;
 - b. - zapisu punktów dokonują wychowawcy grup i Wicedyrektor,
 - c. - zasady przyznawania punktów za zachowania pozytywne – punkty na „plus”.
7. Zasady przyznawania punktów za zachowania negatywne – punkty na „minus”.
8. Wychowawca oceniający zachowanie wychowanka powinien wziąć pod uwagę opinie innych wychowawców, pracowników internatu.
9. W przypadku stwierdzenia, że wychowanek znajduje się na terenie internatu pod wpływem alkoholu lub narkotyków, stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych, swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych, niszczy mienie internatu, szkoły lub dopuścił się innych (drastycznych) naruszeń regulaminu internatu, wychowawca (pomijając oceny punktowe) podejmuje decyzję o obniżeniu oceny ze sprawowania do nieodpowiedniej lub nagannej.
10. Ocena zachowania wychowanka jest jawna dla ucznia i jego rodziców.

Procedury podawania leków

1. Wychowawca podaje leki wyłącznie na pisemną prośbę rodziców, zgodnie ze zleceniem lekarskim dostarczonym przez rodziców po uprzednim wyrażeniu zgody przez wychowawcę na podanie leku.
2. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, które określa nazwę leku, dawkę oraz częstotliwość dawkowania i okres leczenia.
3. Rodzic upoważnia wychowawcę do podania leku zaleconego przez lekarza.
4. Wychowawca wyraża zgodę na podanie leku wychowankom, wypełniając stosowne oświadczenie.
5. Leki przeciwbólowe wychowawca może podać wychowankowi jedynie po konsultacji z rodzicem.
6. Leki są przechowywane w miejscu niedostępnym dla wychowanków, zamknięte na klucz w szafce lub lodówce, jeśli przechowywanie leku tego wymaga, które znajdują się w pokoju wychowawców.
7. Wydawanie leków wychowankom jest każdorazowo odnotowywane w rejestrze leków.

Trawniki, dnia

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam wychowawców internatu – do wydania leków mojemu synowi / córce

.....
(imię i nazwisko dziecka)

zgodnie z załączonym zleceniem lekarskim.

Syn/ córka jest uczulony/a na *

.....
.....
.....
.....

.....
podpisy rodziców/opiekunów prawnych

* wymienić na jakie leki dziecko jest uczulone lub wpisać „nie jest uczulone na żaden lek”
w przypadku braku informacji o występujących uczuleniach.

Trawniki, dnia

Wyrażam zgodę na podawanie leków wychowankowi / wychowance internatu

.....
(imię i nazwisko dziecka)

według wskazań lekarza: (wymienić leki)

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpisy wychowawców)

Rejestr wydawanych leków:

[illegible]

Procedury postępowania w przypadku pojawienia się gryzoni lub/i szkodników

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest określenie sposobu postępowania w przypadku pojawienia się gryzoni i/lub szkodników bądź ich śladów w internacie.

2. Zakres obowiązywania procedury

Procedura dotyczy wszystkich pracowników internatu.

3. Uwarunkowania ogólne

Internat stosuje działania profilaktyczne dotyczące zabezpieczenia placówki przed gryzoniami i szkodnikami. Należy zabezpieczyć przed nimi pomieszczenia w sposób uniemożliwiający im przedostawanie się do wnętrza, zagnieżdżenie i przetrwanie. Prowadzona jest odpowiednia dokumentacja zawierająca m. in. protokoły.

4. Postępowanie zabezpieczające pomieszczenia internatu przed gryzoniami i szkodnikami:

- a) zaklejenie gipsem szpar i szczelin,
- b) zabezpieczenie otworów wentylacyjnych kratkami z tworzywa sztucznego,
- c) zabezpieczenie otworów ściekowych kratkami ze stopu metalu,
- d) dokładne sprzątanie pomieszczeń,
- e) usuwanie odpadów pokonsumpcyjnych i resztek poprodukcyjnych,
- f) szczelne zabezpieczenie nieopakowanej żywności,
- g) wietrzenie, unikanie przegrzewania pomieszczeń,
- h) okresowe opryskiwanie środkami owadobójczymi,
- i) bieżąca kontrola przez konserwatora.

Konserwator sprawuje bieżącą kontrolę. Ponadto wykonuje wszelkie zabiegi w celu wykrycia obecności gryzoni/szkodników w placówce. Przyjmuje od pozostałych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych wszelkie uwagi dotyczące spostrzeżeń śladów wystąpienia gryzoni/szkodników w internacie.

5. W przypadku podejrzenia występowania gryzoni/szkodników:

- a) Konserwator informuje wicedyrektora o zauważonych śladach gryzoni/szkodników,
- b) Konserwator bądź sprzątaczką usuwa żywność naruszoną przez gryzonie/szkodniki,
- c) wicedyrektor zgłasza problem występowania gryzoni/szkodników wyspecjalizowanym firmom w celu przeprowadzenia deratyzacji/dezynsekcji,
- d) po dokonaniu zabiegu deratyzacji/dezynsekcji pomieszczenia należy wywietrzyć, a urządzenia i sprzęt znajdujące się w nich umyć.

Karta obiegowa CKZ		Karta obiegowa CKZ	
Imię i Nazwisko		Imię i Nazwisko	
Zawód		Zawód	
Stopień		Stopień	
BIBLIOTEKA	INTERNAT	BIBLIOTEKA	INTERNAT

Karta obiegowa CKZ		Karta obiegowa CKZ	
Imię i Nazwisko		Imię i Nazwisko	
Zawód		Zawód	
Stopień		Stopień	
BIBLIOTEKA	INTERNAT	BIBLIOTEKA	INTERNAT

Karta obiegowa CKZ		Karta obiegowa CKZ	
Imię i Nazwisko		Imię i Nazwisko	
Zawód		Zawód	
Stopień		Stopień	
BIBLIOTEKA	INTERNAT	BIBLIOTEKA	INTERNAT

Dane osobowe ucznia:

Imię i nazwisko:

Adres:

Miejsce zakwaterowania: Internat Zespołu Szkół w Piaskach, Trawniki 272, 21-044 Trawniki

Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego:

Adres właściciela rachunku bankowego:

Nazwa banku:

[illegible]

.....

(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wykonywaniem zadań oświatowych, dydaktycznych, wychowawczych, zagwarantowaniem dziecku bezpieczeństwa oraz wypełnianiem obowiązku dotyczącego uzupełniania i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół w Piaskach (adres: ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski, e-mail: sekretariat@zspiaski.pl, nr tel (081) 582-10-01).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: lukasz.kalinowski@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją zadań oświatowych, dydaktycznych, wychowawczych, zagwarantowaniem dziecku bezpieczeństwa oraz wypełnianiem obowiązku dotyczącego uzupełniania i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737), ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.), aktów wykonawczych do ww. ustaw, w tym rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 50). Podstawą dopuszczalności przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych jest art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 10 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. Instytucje publiczne a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z zapewnieniem dziecku odpowiedniej opieki,
odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych**

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół w Piaskach (adres: ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski, e-mail: sekretariat@zspiaski.pl, nr tel (081) 582-10-01).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: lukasz.kalinowski@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi. Przetwarzanie danych osobowych znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737) i służy realizacji zadania w interesie publicznym tj. zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych szczególnych kategorii jest art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 10 lat.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 RODO;
 - e) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 9) Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. Instytucje publiczne, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Realizacja obowiązku informacyjnego oraz odbieranie zgód w związku z publikowaniem na stronie internetowej szkoły oraz w serwisie społecznościowym Facebook zdjęć wychowanków biorących udział w uroczystościach szkolnych, jak również wycieczkach i konkursach, w celu promowania działań dotyczących organizacji uroczystości szkolnych, zapewnienia wychowankom warunków rozwoju zainteresowań i uzdolnień oraz kształtowania aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zespół Szkół w Piaskach moich danych osobowych/danych osobowych mojego dziecka* w rodzaju: wizerunek w związku z publikowaniem:

☐ na stronie internetowej szkoły;

☐ w serwisie społecznościowym Facebook na fanpage'u szkoły**

zdjęć wychowanków biorących udział w uroczystościach szkolnych, jak również wycieczkach i konkursach, w celu promowania działań dotyczących organizacji uroczystości szkolnych, zapewnienia wychowankom warunków rozwoju zainteresowań i uzdolnień oraz kształtowania aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.).

Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

* niepotrzebne skreślić

** właściwe zaznaczyć „X”

.....
(zgoda obojga rodziców/opiekunów prawnych/wychowanka pełnoletniego, data, podpis)

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

W związku z publikowaniem:

☐ na stronie internetowej szkoły;

☐ w serwisie społecznościowym Facebook na fanpage'u szkoły*

zdjęć wychowanków biorących udział w uroczystościach szkolnych, jak również wycieczkach i konkursach, w celu promowania działań dotyczących organizacji uroczystości szkolnych, zapewnienia wychowankom warunków rozwoju zainteresowań i uzdolnień oraz kształtowania aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu, wyrażam zgodę na rozpowszechnianie, wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, kopiowanie, opracowanie i powielanie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka** zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).

.....
(zgoda obojga rodziców/opiekunów prawnych/wychowanka pełnoletniego, data, podpis)

.....
Załącznik nr 9 do Regulaminu Internatu Zespołu Szkół w Piaskach

* właściwe zaznaczyć „X”

** niepotrzebne skreślić

(zgoda obojga rodziców/opiekunów prawnych/wychowanka pełnoletniego, data, podpis)