

Piaski, dnia .....

.....  
Nazwisko i imię wnioskodawcy

.....  
.....

Adres zamieszkania

.....

Data i miejsce urodzenia

Dyrektor

Zespołu Szkół w Piaskach

### **Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa dojrzałości/ukończenia/promocyjnego\* Zespołu Szkół w Piaskach, którą ukończyłem/am\* w roku .....

.....

(nazwisko, imiona, data i miejsce urodzenia osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

Oświadczam, że .....

(proszę wskazać, co stało się z oryginałem świadectwa)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 kodeksu karnego\*\*, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Zespół Szkół w Piaskach.

Duplikat odbiorę osobiście/odbierze osoba upoważniona\*

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wystawiono oryginał świadectwa należy przedstawić upoważnienie do odbioru duplikatu przez właściciela dokumentu.
2. Oplata za wydanie duplikatu świadectwa – 26 zł.

\*niepotrzebne skreślić

\*\*art.272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.