

Prawa i obowiązki stron umowy:

1. Szkoła kierująca słuchaczy na praktykę zawodową:

- a/ współpracuje z podmiotem przyjmującym słuchaczy na praktykę zawodową,
- b/ nadzoruje realizację programu praktyki,
- c/ akceptuje wyznaczonych przez podmiot przyjmujący opiekunów praktyki,

2. Podmiot przyjmujący słuchaczy na praktykę zawodową:

- a/ zapewnia warunki materialne do realizacji praktyk zawodowych a w szczególności:
 - stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - pomieszczenie do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony osobistej;
 - dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych.
- b/wyznacza opiekunów (opiekuna) praktyk zawodowych, o której mowa w § 10 i § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. nr 244, poz. 1626).
- c/ zapoznaje słuchaczy z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz z przepisami i zasadami bhp.
- d/ nadzoruje przebieg praktyk;
- e/ sporządza w razie wypadku dokumentację powypadkową;
- f/ współpracuje ze szkołą kierującą słuchaczy na praktykę zawodową;
- g/powiadamia szkołę o naruszeniu przez słuchacza regulaminu pracy oraz powtarzającej się absencji bez usprawiedliwienia.

Ewentualne spory wynikłe w trakcie zajęć praktycznych będą rozstrzygane w drodze negocjacji stron.

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

.....
pieczęć i podpis przedstawiciela
zakładu pracy

Protokół
egzaminu z praktyki zawodowej dla słuchacza
Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego
Technik ochrony fizycznej osób i mienia

Przeprowadzonego dnia

W

.....
/miejsce odbywania praktyk/

Lp.	Nazwisko i imię słuchacza	Wynik egzaminu
1.		

.....
/podpis opiekuna praktyk/

Załącznik nr 1 do umowy

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ TECHNIK OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA

Material nauczania:

1. Organizacja ochrony osób i mienia

- struktury organizacyjna oraz zakresu działalności przedsiębiorstwa świadczącego usługi ochrony osób i mienia,
- organizacja stanowisk pracy w firmie świadczącej usługi z zakresu ochrony osób i mienia,
- zakres praw i obowiązków pracowników,
- planowanie działalności przedsiębiorstwa świadczącego usługi ochrony osób i mienia,
- przygotowywanie ofert na usługi ochrony osób i mienia,
- prowadzenie dokumentacji w przedsiębiorstwie świadczącym usługi w zakresie ochrony osób i mienia.
- środki ochrony zbiorowej i indywidualnej,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej,
- podstawowa obsługa urządzeń biurowych,
- zastosowanie i obsługa programów komputerowych w firmie świadczącej usługi w zakresie ochrony osób i mienia.

2. Realizacja ochrony osób i mienia

- stosowanie przepisów prawa w działaniach praktycznych z zakresu ochrony osób i mienia,
- organizowanie działań zawodowych z zakresu ochrony osób i mienia,
- stosowanie terminologii fachowej,
- zróźnicowanie zagrożeń występujących w chronionych obszarach, obiektach, urządzeniach transportach oraz podczas imprez masowych,
- charakterystyka stanu bezpieczeństwa chronionych obiektów,
- typowe działania zawodowe podczas ochrony obszarów, obiektów, urządzeń, transportów oraz imprez masowych,
- środki przymusu bezpośredniego i środki porządkowe,
- sporządzanie planu ochrony,
- techniczne środki zabezpieczeń stosowane podczas działań ochronnych.

W trakcie realizacji praktyki zawodowej uczniowie powinni być zapoznani z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami ochrony przeciwpożarowej. Powinni być uświadomieni o skutkach nieprzestrzegania przepisów. Podczas odbywania praktyki uczniowie powinni doskonalić umiejętności praktyczne, które są niezbędne w zawodzie technik ochrony fizycznej osób i mienia.

Na podstawie struktury organizacyjnej danego przedsiębiorstwa i profilu świadczonych przez nie usług, sporządzić w formie elektronicznej i drukowanej dokument uwzględniający:

- zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy w firmie świadczącej usługi
w zakresie ochrony osób i mienia;
- organizację poszczególnych stanowisk pracy;
- grafik służby dla poszczególnych pracowników.

Uczniowie powinni obserwować czynności zawodowe pracowników ochrony, potem wykonywać zadania zawodowe pod kierunkiem instruktora a następnie samodzielnie realizować powierzone im zadania.

Planowane do wykonania zadania polegać będą na asystowaniu pracownikowi firmy i samodzielne wykonywanie powierzonych zadań z zakresu:

- ochrony osób;
- ochrony mienia;
- organizacji konwoju;
- zabezpieczania imprez masowych.