



## **Prawa i obowiązki stron umowy:**

### **1. Szkoła kierująca słuchaczy na praktykę zawodową:**

- a/ współpracuje z podmiotem przyjmującym słuchaczy na praktykę zawodową,
- b/ nadzoruje realizację programu praktyki,
- c/ akceptuje wyznaczonych przez podmiot przyjmujący opiekunów praktyki,

### **2. Podmiot przyjmujący słuchaczy na praktykę zawodową:**

- a/ zapewnia warunki materialne do realizacji praktyk zawodowych a w szczególności:
  - stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - pomieszczenie do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony osobistej;
  - dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych.
- b/wyznacza opiekunów (opiekuna) praktyk zawodowych, o której mowa w § 10 i § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. nr 244, poz. 1626).
- c/ zapoznaje słuchaczy z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz z przepisami i zasadami bhp.
- d/ nadzoruje przebieg praktyk;
- e/ sporządza w razie wypadku dokumentację powypadkową;
- f/ współpracuje ze szkołą kierującą słuchaczy na praktykę zawodową;
- g/powiadamia szkołę o naruszeniu przez słuchacza regulaminu pracy oraz powtarzającej się absencji bez usprawiedliwienia.

**Ewentualne spory wynikłe w trakcie zajęć praktycznych będą rozstrzygane w drodze negocjacji stron.**

.....  
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

.....  
pieczęć i podpis przedstawiciela  
zakładu pracy

**Protokół**  
**egzaminu z praktyki zawodowej dla słuchacza**  
**Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego**  
**Technik usług kosmetycznych**

Przeprowadzonego dnia .....

W .....

.....  
/miejsce odbywania praktyk/

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię słuchacza</b>	<b>Wynik egzaminu</b>
1.		

.....  
/podpis opiekuna praktyk/

Załącznik nr 1 do umowy

## **PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ TECHNIK USŁUG KOSMETYCZNYCH**

### **Zakres czynności:**

1. Przygotowanie i uporządkowanie stanowiska pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasadami ergonomii.
2. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych skóry twarzy, szyi i dekoltu.
3. Zabiegi nawilżające, odżywcze, regenerujące i oczyszczające skórę twarzy, szyi i dekoltu.
4. Zabiegi pielęgnacyjne z zastosowaniem aparatury kosmetycznej.
5. Wykonywanie zabiegów upiększających skóry twarzy, szyi i dekoltu.
6. Wykonywanie makijażu: dziennego i okazjonalnego.
7. Henna brwi i rzęs.
8. Regulacja łuku brwiowego